

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pod nazwą:

Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w Gminie Koniusza

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.37 Wsparcie kształcenia ogólnego – IIT OPK

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w Gminie Koniusza” nr FEMP.06.37-IP.01-044/24 współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.37 Wsparcie kształcenia ogólnego – IIT OPK.
2. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** - dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3. **Beneficjent** – oznacza to Gminę Koniusza
4. **Realizator Projektu** – oznacza to: 1. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Koniuszy. Rola: koordynacja, obsługa księgowa, kadrowa, placowa projektu, realizacja zamówień, nadzór nad realizacją projektu. 2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Szkoła Podstawowa im. Mjr Stanisława Szymachy w Głowcu, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Koniuszy, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie, Szkoła Podstawowa im. Bartosza Głowackiego w Rzędowicach – rola: rekrutacja uczestników, kontakt i doradztwo beneficjenta, realizacja zamówień.
5. **Grupa docelowa** – to osoby, do których skierowany jest Projekt. Do grupy docelowej zalicza się: uczniowie szkół – dziewczęta i chłopcy, którzy ze względu na swoje potrzeby edukacyjne kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach realizowanego projektu
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie (w tym osoby niepełnoletnie, w imieniu których występują rodzice/opiekunowie prawni).
7. **Uczestnik Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w projekcie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa: zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady uczestnictwa w projekcie, możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia.
2. Projekt pt. " Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w Gminie Koniusza " nr FEMP.06.37-IP.01-044/24, zwany dalej Projektem, jest realizowany na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą nr FEMP.06.37-IP.01-044/24-00
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 31.12.2026 r.
4. Biura Projektu zlokalizowane są na terenie województwa małopolskiego, tj. w pomieszczeniach szkół realizujących projekt, które zapewniają możliwość udostępniania dokumentacji projektu oraz zapewniają uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Biórków Wielki 111, 32-

- 104 Koniusza, nr tel. 1238969007, email: spbiorkow@koniusza.pl
- b) Szkoła Podstawowa im. Mjr Stanisława Szymachy w Glewcu, Glewiec 2, 32-104 Koniusza, nr tel. 12 386 92 11, email: spglewiec1@koniusza.pl
- c) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Koniuszy, Koniusza 19, 32-104 Koniusza, nr tel. 123869005, email: sokoniusza19@koniusza.pl
- d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie, Niegardów 57, 32-104 Koniusza, nr tel. 123869348, email: zspn.niegardow@gmail.com
- e) Szkoła Podstawowa im. Bartosza Głowackiego w Rzędowicach, Rzędowice 44, 32-104 Koniusza, nr tel. 123861885, email: sp.bartosz@koniusza.pl
5. Celem projektu jest wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Koniusza przez objęcie dodatkowymi zajęciami i wsparciem 202 uczniów w tym 138 uczniów tych szkół z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami i trudnościami w nauce oraz doskonalenie zawodowe 50 nauczycieli w zakresie pracy z w/w uczniami.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Bieżące informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronach internetowych pod adresami:
<https://koniusza.pl/>
<https://sprzedowice.szkolna.net/>
<https://spniegardow.superszkolna.pl/>
<https://spkoniusza.edupage.org/>
<https://zsbiorow.szkolnastrona.pl/>
<http://spglewiec.szkolnastrona.pl/>

§ 3. Rodzaj i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest wsparcie równego dostępu do dobrej jakości edukacji włączającej dla 202 uczniów/uczennic Szkół Podstawowych z terenu Gminy Koniusza w edukacji ogólnodostępnej poprzez organizację zajęć dodatkowych, doposażenie placówki oraz podniesienie kompetencji i umiejętności 50 nauczycieli/nauczycielek w okresie od 01.09.2025r do 31.12.2026 r.
2. Realizacja celu pozwoli na rozwiązanie problemu, jakim jest konieczność wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Cel zostanie osiągnięty dzięki podniesieniu kwalifikacji i nabyciu przez 50 nauczycieli umiejętności, które pozwolą na dostosowanie edukacji do potrzeb uczniów/uczennic, a także dzięki doposażeniu szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz sprzęt ICT, umożliwiający prowadzenie zajęć z wykorzystaniem TIK.
4. Założeniem projektu jest wsparcie szkół w realizacji edukacji włączającej.
5. Grupa docelowa 5 szkół podstawowych w Gminie Koniusza, 202 uczniów w tym 138 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz 50 nauczycieli.
6. Główne zadania:
 - 1)Zajęcia wspierające uczniów:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
 - c) zajęcia z logopedą
 - d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
 - e) Zajęcia rewalidacyjne indywidualne
 - f) Integracyjne zajęcia teatralne

- g) Zajęcia z arteterapii
- h) Integracyjne zajęcia wyjazdowe
- 2) Szkolenia dla nauczycieli

§ 4. Kryteria rekrutacji

1. Wsparciem w ramach projektu będą objęci uczniowie o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych w tym uczniowie z niepełnosprawnościami i/lub niedostosowaniem społecznym i/lub zaburzeniami zachowania i emocji i/lub z trudnościami w nauce objęci edukacją w Szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Koniusza oraz nauczyciele zatrudnieni w tych Szkołach.
2. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału w projekcie w stosunku do uczniów:
 - a) wiek uprawniający do udziału w edukacji szkolnej na poziomie szkoły podstawowej.
 - b) objęcie edukacją w Szkołach prowadzonych przez Gminę Koniusza;
3. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału w projekcie w stosunku do nauczycieli:
 - a) zatrudnienie na umowę o pracę na stanowisku nauczyciela w Szkołach prowadzonych przez Gminę Koniusza;
 - b) wykształcenie wyższe uprawniające do realizowania zadań na stanowisku nauczyciela w szkole podstawowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 poz.2102);
4. Kryteria preferencyjne dla uczniów/uczennic:
 - 1) Uczeń/uczennica jednej ze szkół: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Szkoła Podstawowa im. im. mjr Stanisława Szymachy w Glewcu, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Koniuszy, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie, Szkoła Podstawowa im. Bartosza Głowackiego w Rzędowicach – 1pkt.
 - 2) Uczeń/uczennica posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 1 pkt.
 - 3) Uczeń/uczennica posiadający orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt.
 - 4) Uczeń/uczennica posiadający opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej – 1 pkt.
 - 5) Uczniowie/uczennice z dysleksją, dysgrafią, dysortografią – 1 pkt.
 - 6) Uczeń/uczennica mający trudności w uczeniu się (opinia wychowawcy) – 1 pkt.
5. Kryteria preferencyjne dla nauczycieli/nauczycielek:
 - 1) Umowa o pracę na stanowisko nauczyciela w jednej z 5 szkół, które biorą udział w projekcie – 1 pkt.
 - 2) Umowa o pracę na czas nieokreślony na stanowisko nauczyciela w jednej z 5 szkół, które biorą udział w projekcie – 2 pkt.
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5. Procedura rekrutacji

1. Dostęp do projektu będą mieli uczniowie niepełnosprawni lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczęszczający do szkół z terenu Gminy Koniusza oraz nauczyciele uczący w szkołach z terenu Gminy Koniusza bez względu na

- pleć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd, czy orientację seksualną ponieważ obowiązują kryteria równościowe, nie zawierające dyskryminujących zapisów.
2. W przypadku gdy do projektu zgłosi się osoba, która będzie wymagała tłumacza języka obcego lub migowego beneficjent zobowiązuje się go zapewnić.
 3. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w szkołach biorących udział w projekcie właściwych dla uczniów/uczennic.
 4. W rekrutacji do projektu może wziąć udział uczeń/uczennica lub nauczyciel/nauczycielka szkoły z terenu Gminy Koniusza.
 5. Każde zgłoszenie będzie weryfikowane.
 6. W przypadku większej liczby chętnych niż osób będzie sporządzona lista rezerwowa.
 7. Dopuszcza się zorganizowanie rekrutacji uzupełniającej.
 8. Rekrutacja do udziału w projekcie odbędzie się we wrześniu 2025 r na podstawie regulaminu rekrutacji.
 9. Rekrutację przeprowadzą komisje powołane przez dyrektorów szkół z terenu Gminy Koniusza biorących udział w projekcie.
 10. Informacja o terminach rekrutacji oraz obowiązująca dokumentacja rekrutacyjna zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych szkół z terenu Gminy Koniusza pod adresami:
 - a) Zespół Szkolno Przedszkolny w Biórkowie Wielkim
<https://zsbiorkow.szkolnastrona.pl/>
 - b) Szkoła Podstawowa im. Mjr Stanisława Szymachy w Glewcu
<http://spglewiec.szkolnastrona.pl/>
 - c) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Koniuszy
<https://spkoniusza.edupage.org/>
 - d) Zespół Szkolno Przedszkolny w Niegardowie
<https://spniegardow.superszkolna.pl/>
 - e) Szkoła Podstawowa im. Bartosza Głowackiego w Rzędowicach,
<https://sprzedowice.szkolna.net/>
 11. Kandydat/Kandydatka przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
 12. W celu rekrutacji Kandydat/Kandydatka wypełnia **Formularz zgłoszeniowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
 13. Wraz z formularzem zgłoszeniowym Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest do dostarczenia:
 - 1) oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**);
 - 2) oświadczenie Kandydata/Kandydatki dot. udziału w innym projekcie (**załącznik nr 3**)
 14. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość żądania innych niż ww. dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium grupy docelowej.
 15. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub za pomocą poczty e-mail na lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w terminie naboru w;
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Biórków Wielki 111, 32-104 Koniusza, email: spbiorkow@koniusza.pl
 - b) Szkoła Podstawowa im. Mjr Stanisława Szymachy w Glewcu, Glewiec 2, 32-104 Koniusza, email: spglewiec1@koniusza.pl

- c) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Koniuszy, Koniusza 19, 32-104 Koniusza, email: sokoniusza19@koniusza.pl
 - d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie, Niegardów 57, 32-104 Koniusza, email: zspn.niegardow@gmail.com
 - e) Szkoła Podstawowa im. Bartosza Głowackiego w Rzędowicach, Rzędowice 44, 32-104 Koniusza, email: sp.bartosz@koniusza.pl
16. Dokumenty rekrutacyjne można również składać w formie elektronicznych skanów wypełnionych dokumentów jednakże oryginały podpisanych dokumentów muszą zostać dostarczone do Realizatora w dniu uczestnictwa w rozmowie rekrutacyjnej.
17. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do biura projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
18. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.
19. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
20. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić elektronicznie lub czytelnym pismem odręcznym (forma drukowana) oraz podpisać własnoręcznym i czytelnym podpisem.
21. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest: spełnienie wymogów formalnych, zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów, a także pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
22. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 7. Procedura oceny zgłoszeń

1. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz zgodności z kryteriami obowiązującymi w projekcie. Proces oceny zostanie udokumentowany na Karcie oceny formalno-merytorycznej.
2. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane w Placówce wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu.
3. W następnej kolejności dokonana zostanie ocena formalna, w ramach której weryfikowana będzie m.in.: kompletność złożonych dokumentów i danych (m.in. wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność załączników, zaświadczeń, oświadczeń etc.);
4. kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń oraz urzędowych zaświadczeń.
5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Kandydat/Kandydatka będzie miał/miała możliwość jednorazowego ich uzupełnienia.
6. Przekazywanie informacji na temat wyników rekrutacji na każdym etapie oceny odbywać się będzie za pomocą jednej z wymienionych form komunikacji: osobiście, telefonicznie, poczta elektroniczna, poczta tradycyjna.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Realizatora projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
8. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

9. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy w ramach danego naboru.
10. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmieniają swój status (np. uzyskują dodatkowe orzeczenia, zaświadczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi projektu, co spowoduje ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce nowej punktacji.

§ 8. Zasady finansowania wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są przez Unię Europejską.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§ 9. Zasady udziału w projekcie.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście lub, przez upoważnioną osobę lub listem poleconym).

§ 10. Obowiązki i prawa Uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/rodzic lub opiekun uczestnika potwierdza uczestnictwo w projekcie za pomocą wypełnionego i podpisanego formularza deklaracji uczestnictwa (zał.nr. 4)
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,
 - b) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - c) informowania o planowanych nieobecnościach,
 - d) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/pisemne wyjaśnienie rodziców, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach,
 - e) niezwłocznego informowania Realizatora o każdej zmianie swojego statusu uprawniającego uczestnika do udziału w projekcie, a w przypadku zmiany sytuacji do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego zmianę statusu,
3. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany warunków umowy o dofinansowanie, zmiany przepisów prawa, zmiany dokumentów programowych, wytycznych, interpretacji Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do

przeprowadzenia kontroli realizacji projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie Beneficjenta i Realizatora.

3. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatorów.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Kandydata dotyczące udziału w innym projekcie - Załącznik nr 3
4. Deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 4