

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce, zwana dalej "Radą" reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej i współpracuje z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy i rocznego planu wpływów i wydatków.

§ 2.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wybrani po jednym przedstawicielu z poszczególnych Rad Oddziałowych, oraz inni rodzice wybrani przez Radę Rodziców do władz.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.

§ 3.

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Pierwsze wybory przygotowuje wychowawca klasy podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami. Wychowawca sporządza protokół z wyborów.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radą Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O składzie Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5.

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7.

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.
3. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego Oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.

§ 8.

1. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie powinno odbyć się nie później niż 31 października.

III. Władze Rady

§ 9.

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona członków Prezydium:
 - Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - Zastępcę Przewodniczącego,
 - Sekretarza,
 - Skarbnika,
 - dwóch członków,

Komisję Rewizyjną:

- Przewodniczącego Komisji,
- dwóch członków.

Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną wybiera się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady i jego Prezydium, zwołuje i prowadzi posiedzenia, oraz reprezentuje Radę Rodziców przed dyrekcją szkoły, organem nadzorującym oraz na zewnątrz szkoły.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarza Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jego posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 11.

5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał zgodnie z prawem, gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.

IV. Posiedzenia Rady

§ 12.

1. Posiedzenia Rady odbierają się, co najmniej 2 razy w semestrze.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 13.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie ustalonej przez szkołę i uczestniczyła w nim, co najmniej połowa składu Rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w spotkaniu, wyznaczona zostaje przez niego osoba zastępująca, należąca do trójki klasowej.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

V. Podejmowanie uchwał

§ 15.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 16.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 18.

1. Członkowie Rady mają prawo:

- dostępu do wszystkich dokumentów prawa wewnątrzszkolnego w uzasadnionych sytuacjach do innych dokumentów poza uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
- wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
- głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego szkoły realizowanego przez nauczycieli obejmującego wszystkie treści kształcenia, działania wychowawcze skierowane do uczniów,
- b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania rodziców o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów,
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34, ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
- d) opiniowanie projektu planu finansowanego składanego przez dyrektora szkoły,
- e) inne wynikające z ustaw i rozporządzeń.

3. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady

§ 19.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł.

§ 20.

1. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

2. Do pomocy przy zbieraniu i rozdysponowaniu środków finansowych Rady Rodziców powołuje się Skarbnika i wychowawców klas.

§ 21.

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na poprawę bazy materiałowej szkoły oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego, dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych, pomoc i nagrody rzeczowe dla indywidualnych uczniów, organizacji sportowych jak również innych wydatków związanych z prowadzeniem statutowej działalności Rady.
2. Sposób wydatkowania środków może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez sponsorów wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
3. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na podstawie Planu finansowanego przychodów i wydatków na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
4. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków może być wyjątkowo dokonane na podstawie ważnego interesu szkoły.
5. Wydatki mogą być finansowane po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady Rodziców i pozytywnym zaopiniowaniu Prezydium rady Rodziców, opinii dyrektora szkoły, o ile wynikają z potrzeb szkoły.
6. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce.

VIII. Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 22.

1. Zarząd rady Rodziców wyznacza Przewodniczącego i Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed Komisją Rewizyjną. Sprawozdanie ze swojej działalności Zarząd Rady Rodziców składa raz w roku do 30 września za poprzedni rok szkolny.
2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Nr konta Rady Rodziców: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej o/Ostrołęka nr 22892300080120199020120001.
4. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.
5. Do bieżącej obsługi rachunku bankowego, w tym do udzielania dyspozycji finansowych upoważnieni są: Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Skarbnik Rady Rodziców.

§ 23.

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a Prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
3. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku niespektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Przewodniczącą Rady Rodziców może wnieść zażalenie zgodnie z procedurą ustaloną w statucie, dotyczącą rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły.

§ 24.

Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały.

§ 25.

1. Traci moc Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Ostrołęce z dnia 30.10.2007 r.
2. Niniejszy Regulamin został uchwalony na zebraniu plenarnym Rady Rodziców w dniu 27.09.2011 r.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 27.09.2011 r.

Ostrołęka, 27.09.2011 r.

Za Radę Rodziców

Przewodniczący Rady Rodziców