

	PROCEDURA
	<b>PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GŁOGOWIE OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.</b>

### 1.0 Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz ustalenie zasad postępowania profilaktycznego w związku z pandemią Covid - 19

### 2.0 Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli, pracowników szkoły oraz dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie.

### 3.0 Algorytm postępowania

1. Przy wejściach do szkoły obowiązuje pomiar temperatury, osoby z temperaturą powyżej 37,5<sup>o</sup> C nie będą wpuszczane do szkoły.
2. Do szkoły może przyjść wyłącznie uczeń/ pracownik zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Do szkoły **nie są** przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyścia, jak również Ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym, odrębnym pomieszczeniu (izolatorium), zapewniając min. 2 m odległości od wyznaczonego opiekuna. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Uczeń pełnoletni może sam opuścić teren szkoły z zaleceniem zasięgnięcia pomocy medycznej, jeżeli posiada własny środek transportu. O tym fakcie informuje się rodziców ucznia telefonicznie lub przez pocztę dziennika elektronicznego Vulcan.
5. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły zobowiązuje się do dezynfekcji rąk.
6. Czekając na wejście do szkoły lub sali lekcyjnej, uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 - 2m).
7. W szkole obowiązuje zakaz wchodzenia do szkoły osób trzecich, w tym również rodziców uczniów. Zaleca się załatwianie wszelkich spraw w trybie pośrednim (on-line, telefonicznie, itp.).
8. Na korytarzach szkolnych nauczyciele noszą przyłbice lub maseczki
9. Na przerwach międzylekcyjnych rekomenduje się aby uczniowie nosili maseczki
10. W szkole obowiązuje zakaz wstępu dla uczniów do gabinetu dyrektora, wicedyrektorów, sekretariatu głównego oraz do pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie dla nauczycieli.
11. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu spotkania, zobowiązane są do dezynfekcji dłoni przy wejściu oraz do zakrywania ust i nosa, a także do nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.

12. Uczniowie do szkoły wchodzi trzema wejściami bezpośrednio do szatni, organizacja wejścia poszczególnych klas wywieszona zostaje na drzwiach wejściowych. Każde wejście zabezpiecza pracownik obsługi, który dba o zachowanie bezpieczeństwa uczniów.
13. Wszystkie powierzchnie (klamki, poręcze..itp.) w szkole są dezynfekowane w trakcie pierwszej lekcji przez pracownika obsługi oraz po zakończeniu zajęć w danym dniu.
14. Wszystkie toalety oraz kabiny prysznicowe będą dezynfekowane codziennie na 5 lekcji oraz po zakończeniu zajęć w szkole.
15. Wszyscy pracownicy, którzy podczas przebywania w szkole (wykonywania czynności służbowych) zaczęli odczuwać objawy mogące sugerować występowanie COVID-19 są zobowiązani niezwłocznie do odstąpienia od dalszego wykonywania obowiązków służbowych oraz do natychmiastowego poinformowania o tym osoby przełożonej (telefonicznie).
16. Wszyscy pracownicy przebywający w szkole (w tym na terenie szkoły) są zobowiązani do stosowania dystansu społecznego (zachowanie odległości od innych osób min. 2 m).
17. Przy wejściach do szkoły, wejściach do sal dydaktycznych, sali gimnastycznej znajdują się pojemniki z płynem antyseptycznym do rąk. Zobowiązuje się uczniów i pracowników szkoły do dezynfekcji rąk:
  - każdorazowo przy wejściu do obiektu szkoły oraz przy wejściu do danej sali dydaktycznej;
  - w miarę możliwości / potrzeby – tj. po odebraniu dokumentów od innej osoby, po opuszczeniu toalety (wówczas kiedy dochodziło do sytuacji dotykania elementów, rzeczy, które były bądź mogły być dotykane przez inne osoby).
18. Nie należy w sposób zwyczajowo przyjęty podawać ręki osobom znajomym/współpracownikom (podanie ręki otwartą dłonią).
19. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania okolic oczu, nosa i ust.
20. Aby uniknąć zagęszczenia w toaletach podczas przerw nauczyciel zezwala uczniom na korzystanie z toalety w trakcie lekcji.
21. Uczniowie oraz nauczyciele posiadają własne długopisy, ołówki, itp. Zakazuje się użyczania wykorzystywanych długopisów / pendrive - ów, przekazywania telefonów, itp. (ograniczenie prawdopodobieństwa przenoszenia SARS-COV-2).
22. W celu ograniczenia przemieszczania się uczniów z poszczególnych klas do klas nauczyciel kończący lekcję nadzoruje wyjście uczniów z klasy po lekcji.
23. Aby ograniczyć przemieszczanie się uczniów w planie lekcji zostaną połączone wybrane przedmioty w bloki edukacyjne, np. 2 lekcje języka polskiego, 2 matematyki , blok przedmiotów zawodowych, itp.
24. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
25. W przypadku potrzeby wykorzystania dźwigu osobowego wprowadza się limit max. 2 osób. Urządzeniem może przemieszczać się tylko uczeń niepełnosprawny ruchowo z opiekunem. Dźwig podlega dezynfekcji po każdym dniu zajęć.
26. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane w każdym dniu po 4 godzinie lekcyjnej i po lekcjach w danym dniu.
27. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem po 4 godzinie lekcyjnej w każdym dniu i umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

28. Wszelkie wyjścia poza teren szkoły oraz wycieczki nie będą organizowane do odwołania.
29. Zakazują się organizowania jakichkolwiek spotkań (pracowników / uczniów), które nie są niezbędne oraz tych, które nie służą bezpośrednio procesowi dydaktycznemu.
30. Podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem biblioteki – należy książki oddawane przez uczniów odkładać (osoba oddająca książkę odkłada) do przygotowanych (opisanych) do tego celu kartonów. Książki w tych kartonach pozostają nie ruszane minimum na okres 48 godzin. W bibliotece obowiązuje regulamin biblioteki, do którego zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
31. Każda sala lekcyjna jest wietrzona w trakcie trwania oraz po każdej jednostce lekcyjnej przez nauczyciela będącego w klasie. Części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie lekcji lub częściej w miarę potrzeby przez wyznaczonych pracowników obsługi.
32. Obowiązkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia jest poinformowanie, a następnie egzekwowanie właściwego usytuowania uczniów podczas zajęć, polegającego na zachowaniu w miarę możliwości właściwych dystansów.
33. Wyznacza się dyżur nauczycieli wychowania fizycznego przy drzwiach wejściowych na łączniku od godziny 7:45 w celu pomiaru temperatury uczniów wchodzących do szkoły.
34. Rekomenduje się nauczycielom wychowania fizycznego organizację zajęć na świeżym powietrzu. W przypadku korzystania na lekcji w-f przez nauczyciela z siłowni zewnętrznej, zgłasza on ten fakt kierownikowi gospodarczemu po lekcji a osoba wyznaczona z obsługi dezynfekuje używane urządzenia
35. Nauczyciele nadzorują przyjscie uczniów na lekcję wf oraz wyjście po lekcji na kolejne zajęcia. Po lekcji nauczyciele wietrzą pomieszczenia a wyznaczony pracownik szkoły je dezynfekuje. Dopiero po wykonaniu tej procedury wprowadzają kolejną grupę
36. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
37. W trakcie przerw uczniowie mogą wychodzić na świeże powietrze trzema wyjściami.
38. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, nauczyciel uczący ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.
39. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
40. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole na przedmiotach zawodowych oraz informatyce będą zabezpieczone lub dezynfekowane po zakończeniu lekcji w danej sali przez wyznaczone osoby z obsługi szkoły (w tym sale komputerowe).
41. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania młodzieży w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
42. Zapewnienie młodzieży niepełnosprawnej bezpłatnego dowozu i opieki do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
43. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Funkcjonuje sklepik szkolny.

44. Za utrzymanie reżimu sanitarnego przed sklepikiem, wewnątrz i dezynfekcję, odpowiada osoba prowadząca sklepik.
45. Uczniowie w ciągu dnia będą mogli zjeść przyniesione przez siebie produkty na przerwach między lekcjami przy zachowaniu dystansu społecznego.
46. Dla zachowania bezpieczeństwa uczniów, w czasie przerw ustala się na każdym korytarzu szkolnym dyżury dwóch nauczycieli.

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły**

#### **UCZEŃ**

1. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
2. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, dyrektor szkoły zapewnia odizolowanie osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (wyznaczonej izolatce) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od osoby wyznaczonej do opieki nad uczniem.
3. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) odizolowuje ucznia w klasie od innych poprzez dystans min. 2m. i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel kontaktując się z Dyrektorem, podaje imię, nazwisko ucznia i zaobserwowane objawy. Dyrektor niezwłocznie wyznacza osobę spośród obsługi szkoły, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców, uczeń zostaje przeprowadzony do izolatorium.
5. Jeżeli rodzice/ opiekunowie odmawiają lub nie mają możliwości odbioru dziecka, informację o tym fakcie zgłasza się na Policję oraz do Stacji Sanepidu
6. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
7. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru uczniów ze szkoły.
8. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
9. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do chorego ucznia, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
10. Nauczyciel otwiera okna.
11. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona przez pracownika obsługi odpowiednio do tego przygotowanego.
12. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje uczniów, aby prawidłowo umyli ręce i je zdezynfekowali, następnie przeprowadza uczniów z zachowaniem dystansu społecznego do innego pomieszczenia (świetlicy).
13. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, dyrektor, uczniowie i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący, najbliższą stację sanitarno – epidemiologiczną i postępuje wg jej dalszych zaleceń. Zawsze w przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

15. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w sali (części szkoły), w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydaje zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>
16. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe- wariant B) lub zdalne (wariant C). Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego.

#### **PRACOWNIK SZKOŁY**

1. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
4. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekcją powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) Szkoła stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to młodzież wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszcza salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona, myje dokładnie ręce i dezynfekuje.

#### **Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie**

1. Rodzice /opiekunowie są zobowiązani podać wychowawcy aktualny numer telefonu prywatnego oraz numer telefonu do pracy.
2. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub jeśli jest to niezbędne, bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W szczególnych sytuacjach, w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 - 2 metra.
3. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.2.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zasłania maską nos i usta, dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu, zgłasza wóźnej spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania, miejsce oraz nazwisko nauczyciela. Wóźna wpisuje dane do Księgi wejść szkoły.
5. Wóźna ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły na terenie placówki.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny Vulcan, pocztę służbową lub telefonicznie przez sekretariat szkoły.
7. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 12.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 4, 5.
8. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem, wicedyrektorami, kierownikiem szkolenia

praktycznego telefonicznie, drogą mailową, w dzienniku Vulcan lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.

9. Zebranie z rodzicami oraz konsultacje z nauczycielami będą odbywały się wyłącznie online
10. Współpraca zespołu nauczycieli uczących i specjalistów z rodzicami nad IPET oraz wielospecjalistyczną oceną będzie odbywała się z wykorzystaniem komunikacji na odległość
11. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia rewalidacyjne organizowane przez nauczycieli specjalistów kontaktują się w sprawach pilnych z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym, wicedyrektorem szkoły ds. wychowawczych w trybie pośrednim z wykorzystaniem komunikacji na odległość.
12. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki poprzez sekretariat szkolny.
13. W szkole obowiązuje ruch służbowy. Uczniowie ważne sprawy załatwiają z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem. W szczególnych sytuacjach wychowawca, pedagog, psycholog, kontaktują się z wicedyrektorem zgodnie z delegacją uprawnień obowiązującą w szkole (komunikacja pośrednia za pomocą komunikacji na odległość).

#### **Procedura odbioru ucznia przez rodzica/ opiekuna z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie w przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych związanych z Covid – 19.**

1. Rodzic odbierający ucznia ze szkoły ma obowiązek założyć maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru dezynfekuje ręce.
2. Rodzic zgłasza odbiór ucznia Woźnej szkoły i oczekuje w wyznaczonym miejscu na przyprowadzenie go przez pracownika placówki, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi.
3. Upoważniony pracownik szkoły przygotowuje ucznia przebywającego w izolatorium do wyjścia i odprowadza go do rodzica/opiekuna wyjściem ewakuacyjnym, bez przecinania dróg.
4. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

#### **4.0 Dokumenty związane:**

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) - [zamiast rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 r.](#)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

## **Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie**

### **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

### **Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.