

REGULAMIN

**określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23, pt.: „Zawodowcy Dolnego Śląska”**

we formach wsparcia przewidzianych dla Uczniów/Uczennic
oraz Nauczycieli/Nauczycielek z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Głogowie, ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów.



§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt: „Zawodowcy Dolnego Śląska” o numerze FEDS.08.01-IZ.00-0010/23, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, Program: FEDS.00.00, Działanie: FEDS.08.01 – Dostęp do edukacji, Priorytet: FEDS.08.00 - Fundusze Europejskie dla Edukacji na Dolnym Śląsku.

Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2024 r do 30.06.2026 r.

Projekt adresowany jest, do 101 Uczniów/Uczennic oraz 9 Nauczycieli/Nauczycielek z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów.

Wsparcie będzie dedykowane do Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek kształcą się/prowadzą nauczanie na następujących kierunkach kształcenia zawodowego:

- technik reklamy,
- technik fotografii i multimediiów,
- technik obsługi turystycznej,
- technik usług fryzjerskich.

Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

Organizator Projektu nie ubezpiecza Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska” od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych szczegółowo w niniejszym regulaminie, a także zapoznanie się z nim i jego akceptacja.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilećroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Formy wsparcia** rozumie się przez to kursy/szkolenia/warsztaty/staże uczniowskie realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego Szkoły, w których będą brać udział Nauczyciele i Nauczycielki oraz Uczniowie i Uczennice z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów.
Powyższe formy wsparcia mają na celu m.in. umożliwić Uczniom/Uczennicom oraz Nauczycielom/Nauczycielkom poszerzanie oraz uzupełnianie wiedzy, umiejętności kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- b) **Organizator Projektu** rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Al. Ujazdowskie 18 lok 16 (00-478).
- c) **Partner** rozumie się przez to Powiat Głogowski, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów.
- d) **Koordynator Szkoły**-osoba odpowiedzialna za nadzorowanie działań w Projekcie ze strony Partnera. Do jego zadań należy między innymi zachęcanie Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek do wzięcia udziału w Projekcie poprzez przedstawienie korzyści, jakie płyną z jego uczestnictwa. Koordynator informuje, jak zdobyta wiedza/umiejętności oraz kompetencje społeczne wpłyną na dalszy proces edukacji oraz karierę zawodową. Koordynator podejmuje interwencję w chwili wystąpienia problemów i przedstawia możliwości rozwiązania danej trudności. Dodatkowo na bieżąco rozwiązuje problemy natury technicznej, logistycznej oraz personalnej.
- e) **Uczeń/Uczennica** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026 oraz kształci się na kierunku objętym wsparciem w Projekcie, tj. technik reklamy, technik fotografii i multimediiów, technik obsługi turystycznej, technik usług fryzjerskich.
- a) **Nauczyciel/Nauczycielka** rozumie się przez to Nauczyciela/Nauczycielkę z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, prowadzącego nauczanie na kierunkach kształcenia zawodowego objętych wsparciem w Projekcie, technik reklamy, technik fotografii i multimediiów, technik obsługi turystycznej, technik usług fryzjerskich w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026.
- b) **Uczestnik/Uczestniczka** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę oraz Nauczyciela/Nauczycielkę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na poszczególne formy wsparcia w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026.



- c) **Rodzic** rozumie się przez to Rodzica lub Opiekuna Prawnego Ucznia/Uczennicy kształcącego się/kształcącej się w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie.
- d) **Pracodawca/Instytucja Przyjmująca** rozumie się przez to podmiot przyjmujący Ucznia/Uczennicę na staż uczniowski.

§ 3**CELE I CHARAKTERYSTYKA ORGANIZACJI FORM WSPARCIA**

Wsparcie w ramach projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska” organizowane jest w celu zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy oraz do pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej. Realizacja poniższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz na podstawie „Umowy dotyczącej realizacji stażu uczniowskiego”. Formą zajęć, będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, w salach szkolnych Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów oraz w miejscach wskazanych przez Organizatora Projektu/Koordynatora Szkoły. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o harmonogramie wybranej formy wsparcia przez Koordynatora Szkoły. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia. Wszystkie zajęcia są zaplanowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów/Uczennic.

ZAJĘCIA DOSKONALĄCE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE UCZNIÓW/UCZENNIC

FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU <u>TECHNIK REKLAMY</u>
Szkolenie „Digital marketing” Szkolenie zaprojektowane dla 10 osób, które obejmuje łącznie 10 godzin i jest realizowane w ramach jednej grupy.
Szkolenie „Zarządzanie projektem” Szkolenie zaprojektowane dla 10 osób, które obejmuje łącznie 28 godzin i jest realizowane w ramach jednej grupy.
Szkolenie „Wykorzystanie sztucznej inteligencji” Szkolenie zaprojektowane dla 10 osób, które obejmuje łącznie 10 godzin i jest realizowane w ramach jednej grupy.
Kurs kreatywności i innowacji Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 27 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU <u>TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW</u>
Kurs „Modelowanie 3D” Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 10 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
Szkolenie „Projektowanie stron internetowych i interaktywnych mediów” Szkolenie zaprojektowane dla 10 osób, które obejmuje łącznie 10 godzin i jest realizowane w ramach jednej grupy.
Kurs grafiki komputerowej Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 40 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU <u>TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ</u>
Kurs Pracownika Biura Podróży Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 27 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
Kurs pilota wycieczek Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 90 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
Kurs Rezydenta turystycznego Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 18 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
Kurs Stewardessy i Stewarda linii lotniczych Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 10 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
Szkolenie „Komunikacja interpersonalna” Szkolenie zaprojektowane dla 10 osób, które obejmuje łącznie 10 godzin i jest realizowane w ramach jednej grupy.
Szkolenie „Animator czasu wolnego” Szkolenie zaprojektowane dla 10 osób, które obejmuje łącznie 18 godzin i jest realizowane w ramach jednej grupy.
FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU <u>TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH</u>



Kurs „Koloryzacja Artego od podstaw„ Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 8 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
Kurs „ABC cięć„ Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 8 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
Kurs fryzjerski „Pielęgnacja„ Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 8 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.
Kurs fryzjerski „Upięcia STEP BY STEP„ Kurs zaprojektowany dla 10 osób, który obejmuje łącznie 8 godzin i jest realizowany w ramach jednej grupy.

FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA WSZYSTKICH KIERUNKÓW
Zajęcia dedykowane Uczniom/Uczennicom o specjalnych potrzebach rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych Zajęcia zaprojektowane dla 20 osób, które obejmują łącznie 120 godzin. Są 4 grupy. Każda grupa z nich ma 30 h i 5 osób.
Zajęcia dedykowane Uczniom/Uczennicom w zakresie rozwijania kompetencji zielonych Zajęcia zaprojektowane dla 101 osoby, które obejmują łącznie 35 godzin. Są 7 grup. Każda grupa z nich ma 5 h i średnio 15 osób.

STAŻE UCZNIOWSKIE

Staż uczniowski rozumie się przez to staż, o których mowa w Prawie oświatowym (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2020 r. poz. 910 i 1378)), dla Uczniów/Uczennic Technikum i Szkół branżowych I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, Uczniów/Uczennic Szkół branżowych II stopnia oraz Uczniów/Uczennic Szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u Pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się Uczniowie/Uczennice.

Celem stażu uczniowskiego jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz realizacja wybranych treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w Szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem. Staż uczniowski ma na celu umożliwienie Uczniom/Uczennicom pracy w realnych warunkach firmy.

Staż uczniowski będzie realizowany na warunkach określonych w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego”, w której zawarto szczegółowe zapisy dotyczące realizacji stażu.

Staże są dedykowane dla 85 Uczniów i Uczennic.

Na staż będą przyjmowane z priorytetem osoby z ostatnich roczników oraz osoby z niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które ze względu na trudny start na rynku pracy wymagają szczególnego wsparcia.

ZAJĘCIA W ZAKRESIE DOSKONAŁENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU <u>TECHNIK REKLAMY</u>
Kurs kreatywności i innowacji Zaprojektowano kurs dla 5 osób, który łącznie obejmuje 10 h.
Kurs projektowania zrównoważonego Zaprojektowano kurs dla 5 osób, który łącznie obejmuje 10 h.
FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU <u>TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW</u>
Kurs „Modelowanie 3D” Zaprojektowano kurs dla 5 osób, który łącznie obejmuje 10 h.
FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU <u>TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ</u>
Kurs komunikacji i negocjacji Zaprojektowano kurs dla 5 osób, który łącznie obejmuje 10 h.
FORMY WSPARCIA DEDYKOWANE DLA KIERUNKU <u>TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH</u>
Kurs fryzjerski „Klasyka i nowoczesność „ Zaprojektowano kurs dla 2 osób, który łącznie obejmuje 30h.
Kurs fryzjerski „Koloryzacja Artego od podstaw„ Zaprojektowano kurs dla 2 osób, który łącznie obejmuje 30h.



Kurs fryzjerski „ABC cięć,”
Zaprojektowano kurs dla 2 osób, który łącznie obejmuje 30h.

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w sposób jawny, bezstronny, jednakowy, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (zasada parytetu płci), z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć. Ponadto, zagwarantowana zostanie dostępność wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, osób posiadających orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także osób z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które będą miały priorytetowy udział w projekcie. Osoby te zostaną poddane indywidualnej analizie zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności projektu dla osób ze specjalnymi potrzebami.
2. Procedura rekrutacji do Projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026 z uwzględnieniem wolnych miejsc w Projekcie.
3. Rekrutację będzie prowadził Zespół Zarządzający Projektem.
4. Rekrutację poprzedzi promocja Projektu, która będzie zgodna z zasadami promocji i oznakowania projektu. Informacje o realizowanym Projekcie będą dostępne u Koordynatora Szkoły i na stronie Internetowej Organizatora Projektu. Dodatkowo w Szkole będą zamieszczone w widocznym miejscu plakaty, które będą stanowić informacje o realizowanym Projekcie. Promocja będzie opierać się także na przekazie ustnym. Będzie on dokonywany poprzez spotkania informacyjne Nauczycieli/Nauczycielek z Uczniami/Uczennicami. Na spotkaniach informacyjnych będą przedstawione założenia Projektu, korzyści wynikające z niego, warunki uczestnictwa, informacje dotyczące źródeł finansowania projektów, form wsparcia oraz zasad naboru.
5. W przypadku trudności z rekrutacją do Projektu zostaną podjęte następujące działania: spotkania z trenerami wraz z zajęciami pokazowymi, spotkania Uczestników/Uczestniczek poprzedniej edycji Projektu Unijnego z przyszłymi kandydatami do przedmiotowego Projektu.
6. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która każdorazowo podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy i Nauczyciela/Nauczycielki do udziału w Projekcie. Komisja Rekrutacyjna po posiedzeniu tworzy specjalne listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie. Listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych będą dostępne u Koordynatora Szkoły oraz u Organizatora Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może wnieść do Koordynatora Szkoły, bądź Organizatora Projektu odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane. W powyższym przypadku Komisja Rekrutacyjna dokonuje ponownej analizy i przedstawia wyjaśnienia.
8. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę Uczestników/Uczestniczek oraz konieczność wydłużenia czasu trwania procesu rekrutacji lub przypadki losowe.

§ 6 ZASADY REKRUTACJI

O zakwalifikowaniu się do projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska” decyduje:

a) **zadeklarowanie chęci uczestnictwa w projekcie**

b) **kryterium dostępowe:**

- **Status Ucznia/Uczennicy** Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów.
Uczeń/Uczennica kształcący/kształcąca się na kierunku objętym wsparciem w ramach projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”.
- **Status Nauczyciela/Nauczycielki** Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów. Nauczyciel/Nauczycielka prowadzący/prowadząca nauczanie na kierunku objętym wsparciem w ramach projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”.

Kwalifikowalność statusu Ucznia/Uczennicy (Uczeń/Uczennica programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.



c) Kryterium formalne:

- Złożenie odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych w określonym czasie i miejscu ustalonym przez Koordynatora Szkoły.

Rekrutacja rozpoczyna się od momentu dostarczenia wymaganej dokumentacji przez Uczestników/Uczestniczki do Koordynatora Szkoły, a także sprawdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną dokumentów pod względem formalnym i dostępowym. Uczestnicy/Uczestniczki, chcący przystąpić do projektu, muszą dostarczyć do Koordynatora Szkoły czytelnie uzupełnione i własnoręcznie podpisane dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej. Dokumenty należy dostarczyć w terminie ustalonym przez Koordynatora Szkoły. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/ej muszą zostać poświadczone podpisem rodzica/opiekuna prawnego. Uczestnicy/Uczestniczki w formularzu rekrutacyjnym będą musieli między innymi zaznaczyć, w jakich formach wsparcia są zainteresowani uczestniczyć. **Z uwagi na bogactwo form wsparcia, uczniowie/uczennice mogą wybrać średnio 3-4 formy wsparcia, z czego dwie formy są obligatoryjne, tj. zajęcia z kompetencji zielonych oraz wsparcie w ramach doradztwa zawodowego.**

Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Ucznia/Uczennicy:

- 1) Załącznik nr 1- Oświadczenie dotyczące złożenia dokumentów w Projekcie „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 3) Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu – Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dotyczy Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- 5) Załącznik nr 5- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- 6) Załącznik nr 6 - Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2021-2027, w Zbiorze CST oraz SM EFS.
- 7) Załącznik nr 7- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”.
- 8) Załącznik nr 8 – Karta oceny Kandydata/Kandydatki
- 9) Załącznik nr 9- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Nauczyciela/Nauczycielki:

- 1) Załącznik nr 1- Oświadczenie dotyczące złożenia dokumentów w Projekcie „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 3) Załącznik nr 3- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu -Obowiązek Informacyjny realizowany w związku z art. 13, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dotyczy Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- 5) Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- 6) Załącznik nr 6 - Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2021-2027, w Zbiorze CST oraz SM EFS
- 7) Załącznik nr 7- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 8) Załącznik nr 8 – Karta oceny Kandydata/Kandydatki
- 9) Załącznik nr 9 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Po złożeniu dokumentacji przez Uczestników/Uczestniczki do Projektu Komisja Rekrutacyjna (pedagog, psycholog, wychowawca) dokona ich analizy a także przedstawi swoją opinię o danym Uczestniku/Uczestniczce pod względem jego zdolności, umiejętności, posiadanej wiedzy, potrzeb oraz możliwości psychofizycznych. Na podstawie zgromadzonych danych, Uczestnik bądź Uczestniczka zostanie przypisany/a do odpowiedniego rodzaju wsparcia, a także do stażu, przy czym zostanie określony odpowiedni program stażowy.



Kryteriami branymi pod uwagę przy rekrutacji Uczniów/Uczennic na poszczególne formy wsparcia będzie:

1) Kryterium pierwszeństwa

Kryterium pierwszeństwa mają osoby z niepełnosprawnością oraz osoby z orzeczeniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych, wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, oraz osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Kryterium będzie punktowane następująco:

Kandydat/Kandydatka z niepełnosprawnością lub posiadający/posiadająca orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych, wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, otrzyma 3 pkt.

Kandydat/Kandydatka bez orzeczenia o niepełnosprawności, specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych, wydanego przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, lub bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, otrzyma 0 pkt.

2) Kryterium płci

Kryterium płci ma na celu zapobieganie pogłębianiu się problemów związanych z płcią w zakresie kompetencji lub umiejętności. W przypadku stwierdzenia większych braków u jednej z płci, osoby tej płci będą miały pierwszeństwo oraz dodatkowo otrzymają 1 pkt. Preferujemy więc wsparcie dla Uczniów/Uczennic danej płci na kierunkach, gdzie są oni w mniejszości.

3) Kryterium pomocnicze

W przypadku zgłoszenia liczby Kandydatów i Kandydatek przekraczającej liczbę dostępnych miejsc, zostanie powołana komisja rekrutacyjna. Jej zadaniem będzie wyłonienie Uczniów i Uczennic najbardziej potrzebujących wsparcia, z największymi potrzebami edukacyjnymi, rozwojowymi oraz psychofizycznymi. W tym procesie uwzględniona zostanie średnia ocen z przedmiotów zawodowych, uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu. Dla Uczniów i Uczennic klas pierwszych brana pod uwagę będzie średnia ocen z świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Dodatkowo, w procesie selekcji uwzględniona zostanie opinia nauczyciela, pedagoga lub wychowawcy dotycząca zachowania danego Ucznia/Uczennicy.

Kryterium dotyczące średniej z przedmiotów zawodowych będzie punktowane następująco:

- 1,0 - 1.5 - 1 pkt
- 1.6 - 2.0 - 2 pkt
- 2.1 - 2.5 - 3 pkt
- 2.6 - 3.0 - 4 pkt
- 3.1 - 3.5 - 5 pkt
- 3.6 - 4.0 - 6 pkt
- 4.1 - 4.5 - 7 pkt
- 4.6 - 5.0 - 8 pkt
- 5.0 - 5.5 - 9 pkt
- 5.6 - 6.0 - 10 pkt

Kryterium dotyczące zachowania będzie punktowane następująco:

Skala oceniania będzie od 1 do 6, gdzie:

- 1- oznacza zachowanie naganne- 1 pkt
- 2- oznacza zachowanie nieodpowiednie- 2 pkt
- 3- oznacza zachowanie poprawne-3 pkt
- 4- oznacza zachowanie dobre-4 pkt
- 5- oznacza zachowanie bardzo dobre-5 pkt
- 6- oznacza zachowanie wzorowe- 6 pkt

W PRZYPADKU NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

I KRYTERIUM MERYTORYCZNE WRAZ Z PRZYPISANĄ PUNKTACJĄ

Kryterium merytoryczne, odnoszące się do poziomu kwalifikacji i doświadczenia nauczyciela.

Punkty przyznawane na podstawie tego kryterium są następujące:



- Nauczyciel/Nauczycielka w trakcie stażu na nauczyciela mianowanego otrzyma 2 pkt.
- Nauczycielka/Nauczyciel mianowany otrzyma 3 pkt.
- Nauczyciel/Nauczycielka dyplomowany otrzyma 5 pkt.

II KRYTERIUM MERYTORYCZNE

Nauczyciel/Nauczycielka, który/a na etapie przygotowania diagnozy problemowej, złożył/a deklarację jak i zapotrzebowanie na konkretne formy wsparcia przy pozytywnym zaopiniowaniu tych potrzeb/wskazań przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie.

INFORMACJE O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK DO PROJEKTU

1. Uczestnicy/Uczestniczki zarówno zakwalifikowani jak i niezakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani przez Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły o tym fakcie w formie ustnej, bądź pisemnej.
2. Listy Uczestników/Uczestniczek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych.
3. Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej zostaje włączony do Projektu w przypadku, kiedy zwolni się miejsce i poziom realizacji danego programu formy wsparcia pozwoli na dołączenie do niego.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Przestrzeganie zakazu rejestrowania dźwięku i/lub wizji podczas danej formy wsparcia.
3. Przestrzeganie norm czasowych danych form wsparcia i wykorzystywanie ich w sposób efektywny. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłącznie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin). W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin włącznie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć a także w przypadku stażu zawodowego oraz wyjazdów edukacyjnych.
4. Przestrzeganie obowiązku zakazu opuszczania miejsca realizacji danej formy wsparcia przed jej zakończeniem. W przypadku uzyskania zgody na wcześniejsze opuszczenie miejsca, bądź wyjście w trakcie zajęć Uczestnik/Uczestniczka odnotowuje ten fakt na specjalnej liście, wpisując swoje dane osobowe, powód wyjścia oraz godzinę.
5. Branie odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy w mieniu Szkoły/Trenera/Pracodawcy oraz innym osobom.
6. Usprawiedliwiania każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Rodzica/Opiekuna Prawnego. Dodatkowo Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do nadrobienia zaległości wynikającej z nieobecności na danej formie wsparcia.
7. Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia.
8. Przestrzeganie zakazu wnoszenia na daną formę wsparcia przedmiotów, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu innych osób.
9. Przestrzeganie zakazu trzeźwości obowiązku trzeźwości i zakazu pozostawiania na terenie Pracodawcy w stanie po użyciu środków odurzających.
10. Przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w tym nowatorskich i palenia papierosów elektronicznych.
11. Przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły.
12. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego”.
13. Zapozdawanie się regularnie z informacjami dotyczącymi Projektu dostępnymi u Koordynatora Szkoły.
14. Poinformowanie Koordynatora Szkoły lub Organizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach/zdarzeniach losowych utrudniających realizację postanowień niniejszego Regulaminu (rezygnacja, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd.) w terminie 2 dni od momentu powstania okoliczności.
15. Poinformowanie Rodzica/Opiekuna Prawnego o uczestnictwie w Projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
16. Usprawiedliwiania każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Rodzica/Opiekuna Prawnego.
17. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
18. Informowania Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o zmianie danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

19. Przygotowanie i przystąpienie do zaliczenia egzaminu w wyznaczonym terminie (o ile w ramach danego wsparcia jest przewidziany).
20. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
21. Wypełnienia pre-testów oraz post-testów dostarczonych przez Organizatora Projektu/Trenera w trakcie przeprowadzanych zajęć.



§ 8

ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W szczególnych sytuacjach losowych Uczeń/Uczennica może złożyć rezygnację z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jemu/jej rozpoczęcie uczestnictwa. Przez szczególną sytuację rozumie się przyczynę zdrowotną, działanie siły wyższej. Powód rezygnacji nie może być znany Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie u Koordynatora Szkoły, bądź Organizatora Projektu odpowiedniego pisma, w którym szczegółowo zostaną opisane powody rezygnacji udziału w Projekcie oraz przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia, które będzie udokumentowaniem szczególnej sytuacji, która uniemożliwia dalsze kontynuowanie w Projekcie. Powyższe dokumenty należy przedłożyć wyżej wymienionym podmiotom w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. W przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniej/niepełnoletniego pismo o rezygnacji uzupełnia Rodzic/Opiekun prawny, w którym opisuje powody wycofania się oraz oświadcza, iż użył wszelkich metod oraz narzędzi mających na celu zapobieganie przerwania udziału w Projekcie.

UCZESTNIK/UCZESTNIZKA ZAKWALIFIKOWANY/NA DO UDZIAŁU WE WSKAZANYCH FORMACH WSPARCIA MOŻE ZOSTAĆ RÓWNIEŻ SKREŚLONY/A Z LISTY UCZNIÓW/UCZENNIC ZAKWALIFIKOWANYCH W PRZYPADKU:

- a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym Regulaminem,
- b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego Regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania stażu zawodowego,
- c) wstawienia się na daną formę wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji, bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji wsparcia,
- d) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki projektu, trenera, egzaminatora, pracodawcy innego Uczestnika/Uczestniczki,
- e) utraty statusu Ucznia/Uczennicy Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów,
- f) opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych: zaświadczenie lekarskie, urzędowy dokument-śmierć bliskiej osoby/wezwanie do wstawienia się przez organ administracji rządowej/samorządu terytorialnego/sąd/policja, decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, udział w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczeń/Uczennica Szkołę),
- g) aktu kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia,
- h) zachowania uniemożliwiającego udział innym uczestnikom w wybranych formach wsparcia,
- i) podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej,
- j) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
- k) opuszczenia danej formy wsparcia bez powiadomienia o tym fakcie Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły/ Trenera,
- l) zakłócania porządku i spokoju na danej formie wsparcia,
- m) używania agresji słownej i fizycznej wobec innych osób.

Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Koordynator Szkoły, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej(z listy dodatkowej proponuje się uczestnictwo następnemu Uczniowi/ następnej Uczennicy w kolejności, aż do skutku).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny u Koordynatora Szkoły oraz Organizatora Projektu. W związku z powyższym każdy Uczestnik/Uczestniczka oraz Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo do regularnego wglądu do Regulaminu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu oraz w przypadku zmian realizacji i uczestnictwa w Projekcie. Zmiana nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie i niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do zaakceptowania, przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne przekazane Organizatorowi Projektu stają się jego własnością.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
7. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia nauki przez Ucznia/Uczennicę, w zależności, który z terminów nastąpi szybciej.
8. Powyższy Regulamin jest wiążący dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.



ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU SĄ:

UCZEŃ/UCZENNICA:

- 1) Załącznik nr 1- Oświadczenie dotyczące złożonych dokumentów „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 2) Załącznik nr 2- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 3) Załącznik nr 3- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 4) Załącznik nr 3a- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekuna Prawnego Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 5) Załącznik nr 4- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. – dotyczy Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- 6) Załącznik nr 4a - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. – dotyczy Rodzica/Opiekuna Prawnego
- 7) Załącznik nr 5- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 8) Załącznik nr 6- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2021-2027, w Zbiorze CST, oraz SM EFS
- 9) Załącznik nr 7- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 10) Załącznik nr 8 – Karta oceny Kandydata/Kandydatki
- 11) Załącznik nr 9 – Zakres danych osobowych

NAUCZYCIEL/NAUCZYCIELKA:

- 1) Załącznik nr 1- Oświadczenie dotyczące złożenia dokumentów w Projekcie „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 2) Załącznik nr 2- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 3) Załącznik nr 3- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. – dotyczy Uczestnika/Uczestniczki Projektu
- 5) Załącznik nr 5- Deklaracja uczestnictwa Uczestnika/Uczestniczka Projektu
- 6) Załącznik nr 6- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2021-2027, w Zbiorze CST oraz SM EFS.
- 7) Załącznik nr 7- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”
- 8) Załącznik nr 8 – Karta oceny Kandydata/Kandydatki
- 9) Załącznik nr 9 – Zakres danych osobowych