



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji opiekunów uczestników mobilności

do przedsięwzięcia „Od edukacji do rynku pracy - zdobywanie inspiracji zawodowych na europejskim rynku pracy” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000137948 realizowanego w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji opiekunów (reprezentantów kadry pedagogicznej) w przedsięwzięciu „Od edukacji do rynku pracy - zdobywanie inspiracji zawodowych na europejskim rynku pracy” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000137948 realizowanego w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
2. Rekrutacja na udział jako opiekun uczestników stażu w Chorwacji jest skierowana do nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, Technikum nr 2
3. Cele projektu w odniesieniu do uczniów:
 - Rozwój kompetencji językowych uczniów - wzrost świadomości potrzeby uczenia się i posługiwania się językami obcymi,
 - Rozszerzenie i wzmocnienie kształcenia zawodowego teoretycznego o udział uczniów w praktycznym kształceniu zawodowym za granicą.
 - Podniesienie kompetencji interpersonalnych i świadomości międzykulturowej uczniów,
 - Rozwój świadomości międzykulturowej
 - Rozwijanie kompetencji społecznych - współpraca w grupie rówieśniczej
 - Wzrost poczucia przynależności do międzynarodowej wspólnoty
4. Cele w odniesieniu do szkoły to:
 - zwiększenie umiędzynarodowienia szkoły,
 - wykorzystanie zasad funkcjonowania organizacji umożliwiających kształcenie zawodowe w innych krajach (możliwość tworzenia benchmarking);
 - wzmocnienie wizerunku i atrakcyjności Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie
 - podniesienie jakości oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie

5. Celem rekrutacji jest wyłonienie kwalifikowanych nauczycieli, którzy pełnić będą rolę opiekunów podczas mobilności zagranicznej uczniów, którzy odpowiadać będą za wsparcie uczniów podczas międzynarodowych mobilności edukacyjnych.

6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a) grupę docelową,
- b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c) wymagane dokumenty,
- d) prawa i obowiązki opiekunów,
- e) zasady rezygnacji z projektu

7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez dyrektora i zespół koordynatorów.

8. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://zszoi.com.pl> w zakładce Projekty oraz na szkolnym Facebooku.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie;
2. Projekt jest realizowany w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+
3. Projekt realizujemy przy współpracy z organizacją partnerską: **Budapest Mobility**.
4. Projekt realizowany jest w terminie grudzień 2023 - czerwiec 2025 i obejmuje mobilność zawodową uczniów Technikum nr 2 do Kašteli, Chorwacja w dwóch grupach: gr., I - (technik usług fryzjerskich, technika reklamy, technik fotografii i multimediiów, technik organizacji turystyki), gr., II - (technik usług fryzjerskich, technika reklamy, technik fotografii i multimediiów, technik organizacji turystyki)
5. W projekcie może wziąć udział grupa uczniów maksymalnie 26 osobowa. Liczba uczestników projektu:
 - a) grupa I - 13 uczniów (3 uczniów/uczennic technik usług fryzjerskich, 3 uczniów/uczennic technik reklamy, 4 uczniów/uczennic technik fotografii i multimediiów, 3 uczniów/uczennic technik organizacji turystyki);
 - b) grupa II - 13 uczniów (3 uczniów/uczennic technik usług fryzjerskich, 3 uczniów/uczennic

technik reklamy, 4 uczniów/uczennic technik fotografii i multimediów, 3 uczniów/uczennic technik organizacji turystyki);

6. Termin mobilności w ramach praktyki zawodowej obejmuje 4 tygodnie -
 - a. grupa 1 - I półrocze rok szkolny 2024/2025
 - b. grupa 2 - I półrocze rok szkolny 2024/2025
7. Projekt skierowany jest do uczniów klas III i IV Technikum nr 2 przy Zespole Szkół Zawodowych w Głogowie
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu w uzasadnionych przypadkach o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.
9. Praktyki będą odbywały się u pracodawców na terenie Węgier.
10. Praktyki zawodowe prowadzone są od poniedziałku do piątku. Podczas pobytu dla uczestników/uczestniczek zaplanowano w czasie wolnym od zajęć realizację programu kulturowego.
11. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni, w tym 2 dni przeznaczone są na podróż (Podróż obejmuje przejazd na trasie Głogów - Kastela i podróż powrotną na trasie Kastela- Głogów).
12. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami/uczestniczkami będzie przebywał opiekun z Polski wyznaczony przez dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie.
13. Po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji z opiekunem zostanie zawarta Umowa pomiędzy Organizacją Wysyłającą, a Opiekunem Mobilności.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Opiekunem uczestników mobilności zagranicznej w projekcie może zostać nauczyciele, którzy wyrażają wolę uczestniczenia w projekcie, akceptują zapisy **Regulaminu rekrutacji uczestników do przedsięwzięcia „Od edukacji do rynku pracy - zdobywanie inspiracji zawodowych na europejskim rynku pracy”** o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000137948 realizowanego w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
3. Wyznacza się następujące limity obowiązujące w jednym terminie wyjazdu:
 - maksymalna liczba opiekunów: 2
 - opiekunowie zmieniają się rotacyjnie po 2 tygodniach mobilności
4. Dostęp do udziału w Projekcie spełnia zasady równości szans.

§ 4

Proces rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego określonego w załączniku nr 2 i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu w wyznaczonym terminie naboru.
2. Nauczyciele zostaną poinformowani o terminie i dacie rekrutacji drogą mailową.
3. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie i rozpoczyna się w kwietniu 2024 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa powołana przez Dyrektora szkoły.
 - Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do koordynatora projektu,
 - weryfikację formalną formularzy zgłoszeniowych przez koordynatora.
 - kwalifikację kandydatów przez Dyrektora Szkoły
 - ogłoszenie wyników przez Komisję Rekrutacyjną
 - 1. Kandydat ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć u koordynatora projektu następujące dokumenty:
 - a. dane kandydata na opiekuna mobilności (**załącznik 1**)
 - b. formularz zgłoszeniowy (**załącznik 2**);
 - c. zgodę na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik 3**).
 - d. oświadczenie zdrowotne - wypełnienie oświadczenia zdrowotnego jest obowiązkowe (**załącznik 4**)
2. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. Wynik zostaną rozesłane drogą mailową.
3. Na wybór opiekunów nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie.
4. Kandydaci mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

1. Zakwalifikowanie nauczyciela na pełnienie roli opiekuna uczestników podczas zagranicznej praktyki zawodowej zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów wraz z załącznikami. Ostatecznego wyboru opiekunów dokona Dyrektor Szkoły uwzględniając przede wszystkim **organizację pracy szkoły, aktywność i zaangażowanie nauczyciela w pracę szkoły, znajomość języka obcego** (angielskiego) **oraz nauczany przedmiot** (w pierwszej kolejności uwzględniani są nauczyciele przedmiotów zawodowych)
2. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

3. Każdy nauczyciel zakwalifikowany do mobilności musi wziąć udział w zajęciach z uczniami objętych projektem.
4. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
5. Każdy kandydat po zakończonej procedurze rekrutacyjnej ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji, ma także prawo do wglądu do swoich dokumentów rekrutacyjnych. Wniosek odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie rozpatrzony w terminie do 2 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.

IV. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabór dodatkowy

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Oświadczenie o stanie zdrowia
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Obowiązki opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność zagraniczną:

- monitorowanie realizacji zajęć merytorycznych ustalonych z instytucją przyjmującą zgodnie z harmonogramem,
- stała opieka nad uczestnikami wyjazdu w okresie mobilności określonej w punkcie 2.2, np. monitorowanie warunków zakwaterowania i wyżywienia,
- prowadzenie dokumentacji projektowej w porozumieniu z instytucją przyjmującą,
- ustalenie szczegółów i programu pobytu grupy uczniów w instytucji przyjmującej.
- nadzór nad zachowaniem i dyscypliną uczestników (szczególnie w godzinach sjeisty i ciszy nocnej) zarówno na terenie zakwaterowania jak i podczas realizacji wszelkich aktywności projektowych. Organizacja pośrednicząca nie bierze odpowiedzialności za ewentualne

grzywny nałożone na grupy odpowiedzialne za hałasowanie i antyspołeczne zachowania. Uczestnicy odpowiedzialni za hałas, którego konsekwencją będzie interwencja policji, zostaną automatycznie usunięci z zakwaterowania bez możliwości mediacji.

- zapewnienie, że uczestnicy punktualnie docierają na staż i nie opuszczają praktyk oraz zajęć języka hiszpańskiego (jeśli dotyczy).
- sprawowanie stałej opieki nad uczestnikiem oraz towarzyszenie koordynatorowi euroMind podczas każdej wizyty u lekarza lub w szpitalu (w przypadku choroby).
- zamykanie wszystkich drzwi po opuszczeniu zakwaterowania oraz przed pójściem spać, w tym drzwi do tarasu nie później niż o godzinie 23:00.
- sprawdzanie czy światła, klimatyzacje i wszelkie urządzenia elektryczne są każdorazowo wyłączane przy opuszczaniu pokoi/zakwaterowania.
- stałe uświadamianie uczestników projektu, że posiadanie i zażywanie narkotyków oraz napojów alkoholowych zarówno w zakwaterowaniu jak i poza nim będzie skutkowało automatycznym usunięciem uczestnika projektu z zakwaterowania i z programu.
- kontrolowanie, że wszyscy uczestnicy wracają do miejsca zakwaterowania w wyznaczonych godzinach oraz zapewnienie, że znajdują się w pokojach oraz mają zgaszone światła przed udaniem się samemu na spoczynek.
- informowanie koordynatora Budapest Mobility o niedyspozycyjności praktykanta skutkującej niemożnością pójścia na praktyki.
- nadzorowanie uczestników, aby współpracowali przy utrzymaniu swoich pokoi i jadalni w należytym porządku i czystości.

4. Gromadzenia podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.

5. Bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

6. Bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności.

7. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
- rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 10 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do

projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych nauczyciel może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://zszoj.com.pl> w zakładce Projekty oraz u