



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji nauczycieli jako uczestników mobilności job shadowing

do przedsięwzięcia Od edukacji do rynku pracy - zdobywanie inspiracji zawodowych na europejskim rynku pracy o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000137948 realizowanego w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli (reprezentantów kadry pedagogicznej) w przedsięwzięciu pt. Od edukacji do rynku pracy - zdobywanie inspiracji zawodowych na europejskim rynku pracy o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000137948 realizowanego w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
2. Rekrutacja uczestników mobilności job-shadowing na Węgrzech jest skierowana do nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, Technikum nr 2.
3. Cele projektu w odniesieniu do nauczycieli:
 - Doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych
 - Wsparcie rozwoju kształcenia zawodowego placówki poprzez rozszerzenie sieci współpracy z firmami za granicą.
4. Cele w odniesieniu do szkoły to:
 - zwiększenie umiędzynarodowienia szkoły,
 - wykorzystanie zasad funkcjonowania organizacji umożliwiających kształcenie zawodowe w innych krajach (możliwość tworzenia benchmarking);
 - wzmocnienie wizerunku i atrakcyjności Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie
 - podniesienie jakości oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie
5. Celem rekrutacji jest wyłonienie nauczycieli przedmiotów zawodowych kształcących uczniów w zawodach technik usług fryzjerskich, technik reklamy, technik fotografii i multimediiów, technik organizacji turystyki , którzy odbędą mobilność zagraniczną w zakresie obserwacji zawodowej.
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a) grupę docelową,
- b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c) wymagane dokumenty,
- e) zasady rezygnacji z projektu

7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez dyrektora i zespół koordynatorów.

8. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://zszoj.com.pl> w zakładce Projekty oraz na szkolnym Facebooku.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie;
2. Projekt jest w 80% finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i 20 % ze środków krajowych
3. Projekt realizujemy przy współpracy z organizacją partnerską: **Budapest Mobility**.
4. Projekt realizowany jest w terminie grudzień 2023 - czerwiec 2025 i obejmuje mobilność w job-shadowing nauczycieli przedmiotów zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych kształcących uczniów w zawodach technik usług fryzjerskich, technik reklamy, technik fotografii i multimediiów, technik organizacji turystyki w Technikum nr 2 do Budapesztu na Węgrzech. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 4 osobowa.
5. Termin mobilności w ramach job-shadowing obejmuje 5 dni: 04-11-2024 do 08-11-2024.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu w uzasadnionych przypadkach o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
7. Obserwacje zawodowe będą odbywały się u pracodawców na terenie Węgier.
8. Obserwacje zawodowe prowadzone są od poniedziałku do piątku. Podczas pobytu dla uczestników/uczestniczek zaplanowano w czasie wolnym od zajęć realizację programu kulturowego.
9. Cały cykl jednej mobilności wynosi 7 dni, w tym 2 dni przeznaczone są na podróż (Podróż obejmuje przejazd na trasie Głogów - Budapeszt i podróż powrotną na trasie Budapeszt-Głogów).
10. Po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji z uczestnikiem/uczestniczką zostanie zawarta Umowa pomiędzy Organizacją Wysyłającą, a Uczestnikiem Mobilności.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką mobilności zagranicznej job-shadowing w projekcie mogą zostać nauczyciele, którzy wyrażają wolę uczestniczenia w projekcie, akceptują zapisy **Regulaminu rekrutacji uczestników do projektu** Od edukacji do rynku pracy - zdobywanie inspiracji zawodowych na europejskim rynku pracy realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Dostęp do udziału w Projekcie spełnia zasady równości szans.

§ 4

Proces rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego określonego w załączniku nr 1 i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu oraz oświadczenia o stanie zdrowia w wyznaczonym terminie naboru. Nauczyciele zostaną poinformowani o terminie i dacie rekrutacji drogą mailową.
2. Rekrutacja trwa min. 1 tydzień i rozpoczyna się w kwietniu 2024 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do koordynatora projektu,
 - weryfikację formalną formularzy zgłoszeniowych przez koordynatora.
 - kwalifikację kandydatów przez Dyrektora Szkoły
 - ogłoszenie wyników przez Komisję Rekrutacyjną
5. Kandydat ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć u koordynatora projektu następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy (**załącznik 1**);
 - b. dane kandydata do mobilności job-shadowing (**załącznik 2**);
 - c. zgodę na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik 3**);
 - d. oświadczenie zdrowotne - wypełnienie oświadczenia zdrowotnego jest obowiązkowe (**załącznik 4**)
6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. wynik zosną rozesełane droga mailową.
7. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie.
8. Kandydaci mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

1. Zakwalifikowanie nauczyciela do udziału w mobilności job- shadowing zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów wraz z załącznikami. Ostatecznego wyboru opiekunów

dokona Dyrektor Szkoły uwzględniając przede wszystkim **organizację pracy szkoły, znajomość języka obcego** (angielskiego) **oraz nauczany przedmiot** (nauczyciele przedmiotów zawodowych).

2. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
4. Każdy kandydat po zakończonej procedurze rekrutacyjnej ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji, ma także prawo do wglądu do swoich dokumentów rekrutacyjnych. Wniosek odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie rozpatrzony w terminie do 2 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.

IV. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabór dodatkowy

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Oświadczenie o stanie zdrowia
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;
2. Uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach przewidzianych form współpracy;
3. Udostępnienia danych finansowych niezbędnych do realizacji projektu - nr konta bankowego;
4. Pełnego i aktywnego udziału w praktykach job shadowing, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału w mobilności job shadowing nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte

- kwalifikacje podczas doskonalenia zawodowego na Węgrzech;
5. Gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu praktyk job - shadowing;
 6. Zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z obserwacji oraz do raportu końcowego;
 7. Zbierania i gromadzenia materiałów do wykonania zaproponowanych w Formularzu Zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami;
 8. Ewaluacji wstępnej, środkowej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Organizację wysyłającą;
 9. Złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu praktyk job shadowing, udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział w konferencji podsumowującej realizację projektu;
 10. Zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania;
 11. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu;
 12. Bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
 13. Bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności.
 14. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 10 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych nauczyciel może zostać

obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://zszoj.com.pl> w zakładce Projekty oraz u