

STATUT

NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W STOCZKU

Postanowienia niniejszego statutu wynikają z następujących aktów prawnych:

- ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Stoczku
2. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Stoczek
3. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Oświatowego w Stoczku ul. Armii Krajowej 1
4. Adres szkoły: ul. Armii Krajowej 1, 07-104 Stoczek
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Szkoła działa jako czteroletnie niepubliczne liceum ogólnokształcące z uprawnieniami szkoły publicznej, do którego uczęszcza młodzież po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. W okresie przejściowym do dnia 31 sierpnia 2022 r. szkoła będzie prowadziła nauczanie w cyklu trzyletnim dla absolwentów gimnazjum.
3. Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, stosując określone przez Ministra Edukacji Narodowej podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych zawarte w aktualnych rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

II. CELE ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania średniego wykształcenia ogólnego, oraz przygotowuje do egzaminów maturalnych i zdania egzaminu dojrzałości,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia i sprostanie wymaganiom rekrutacji na wyższe uczelnie,
 - 3) stwarza warunki do rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej ucznia,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 6) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. Szkoła realizuje cele określone w ust. 1 poprzez:

- 1) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, także we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów i wykorzystania posiadanych zdolności i możliwości rozwojowych.

§ 4.

1. Liceum wykonuje zadania opiekuńcze - odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny - wg następujących zasad:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przestrzegania odnośnych przepisów bhp,
 - uczniowie uczestniczący w zajęciach są pod bezpośrednią opieką prowadzącego zajęcia,
 - jeśli prowadzenie zajęć mogłoby z różnych przyczyn zagrozić bezpieczeństwu uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia i powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
 - za ucznia wychodzącego z prowadzonych zajęć odpowiada prowadzący zajęcia,
 - zwolnienia z zajęć mogą mieć miejsce na prośbę pisemną lub osobistą rodziców, pielęgniarki szkolnej lub innych osób sprawujących opiekę.
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek określają odrębne przepisy.
- 3) w czasie przybywania uczniów do szkoły, opuszczania jej i przerw międzylekcyjnych zapewniana jest młodzieży opieka w formie dyżurów pełnionych przez nauczycieli.
- 4) dyżury nauczycielskie rozpoczynają się 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, a kończą 10 minut po ostatniej lekcji.
- 5) szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa zarządzenie dyrektora szkoły.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 5.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

§ 6.

1. Dyrektor Szkoły powoływany jest przez Zarząd Stowarzyszenia, realizuje cele określone w statucie szkoły, odpowiada za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej szkoły.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły-organizuje jej administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pomocniczych,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) jest przewodniczącym Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej,
 - 8) decyduje w sprawach przyjęcia uczniów do szkoły, jak też skreślenia ich z listy uczniów,
 - 9) odpowiada za majątek i dokumentację szkoły,
 - 10) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor określa wynagrodzenie oraz zakres obowiązków wszystkich pracowników szkoły.
 4. Wynagrodzenie Dyrektora określa Zarząd Stowarzyszenia.

§ 7.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą której członkami są wszyscy nauczyciele w niej zatrudnieni.
2. W zebraniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego Rady za jej zgodą lub na jej wniosek.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor .
4. Zebrania Rady są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu rodziców, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub co najmniej 1/3 członków rady.
5. Zebrania Rady są protokołowane i odbywają się przynajmniej przed rozpoczęciem roku szkolnego, pod koniec każdego semestru w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji, po zakończeniu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. O terminie posiedzenia przewodniczący Rady zawiadamia członków rady co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Przewodniczący Rady składa dwukrotnie w ciągu roku szkolnego sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz realizacji planu pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna w szczególności:
 - 1) zatwierdza plan pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocje uczniów,
 - 3) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 4) opracowuje i uchwała zmiany w statucie szkoły,
 - 5) opracowuje i uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły,
 - 6) podejmuje uchwały- na wniosek Dyrektora szkoły - w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 7) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 8) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9) opiniuje dopuszczenie do użytku w szkole zestawu podręczników oraz szkolnego zestawu programów,
 - 10) opiniuje inne sprawy istotne dla funkcjonowania szkoły.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
10. Decyzja organu prowadzącego i nadzorującego jest ostateczna.
11. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
12. Rada ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
13. Nauczycieli i inne osoby obecne na posiedzeniu rady obowiązuje nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu, a w szczególności tych, które mogą naruszać dobro osobiste innych osób.

§ 8.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania jego organów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd przedstawia innym organom liceum swoje opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności związanych z podstawowymi prawami uczniów takimi jak:
 - 1) prawo do znajomości programu nauczania, jego treści, celów i stawianych wymagań,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowania,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

1. Organy szkoły współdziałają poprzez organizowanie wspólnych zebrań lub uczestnictwo w ich zebraniach przedstawicieli innych organów.
2. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego zasięgania opinii w spornych sprawach.

§ 10.

1. Rodzice (opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w szkole są organizowane przez wychowawców spotkania z rodzicami: przynajmniej 2 w pierwszym okresie i przynajmniej 1 w drugim okresie roku szkolnego (przy podziale roku szkolnego na dwa okresy).
2. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przybyć do szkoły w sprawach uczniów wezwani pisemnie przez dyrektora bądź wychowawcę ucznia.
3. Rodzice mają prawo uzyskać informacje od wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji odnośnie zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i liceum.
4. Wychowawcy są zobowiązani poinformować rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Rodzice w każdym czasie mają prawo do rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce. Mogą uzyskiwać też porady i informacje w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
6. Rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi prowadzącemu liceum opinie na temat pracy szkoły.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11.

1. Szkoła funkcjonuje zgodnie z kalendarium roku szkolnego ustalonym przez dyrektora uwzględniającym terminy rozpoczęcia, zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dni ustawowo wolnych od nauki określone przepisami w sprawie roku szkolnego.
2. Szczegółowy rozkład nauki określa roczny i tygodniowy plan zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 30 sierpnia każdego roku.
3. W arkuszach organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.

§ 14.

1. Podstawowymi formami pracy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. Główną formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15

1. Szkoła stosuje obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, indywidualnego programu i toku nauki zgodne z aktualnymi rozporządzeniami MEN.
2. Wyniki w nauce odnotowywane są w arkuszach ocen i w dziennikach lekcyjnych.
3. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku.
4. Szczegółowe zasady oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 16.

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 17.

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, stołówki, pomieszczeń administracyjnych, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych i szatni.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Nauczyciele prowadzą prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli należy:
 - 1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 8) prawidłowe i terminowe prowadzenie odpowiedniej dokumentacji szkolnej.

§ 20.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania.
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości realizowany przez oddział profil kształcenia ogólnozawodowego oraz modyfikowanie zestawu w miarę potrzeb.
4. Dyrektor może też tworzyć inne zespoły wychowawcze i problemowo - zadaniowe.
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu, na wniosek zespołu.

§ 21.

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednego nauczyciela.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów.

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (tak szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności).
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań, szczególnych uzdolnień uczniów
5. Organizację i formy udzielania pomocy na terenie szkoły, o której mowa w ust. 3, pkt. 4 określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca zobowiązany jest do szczególnej troski o dokumenty szkolne dotyczące jego wychowanków, a zwłaszcza o:
 - 1) terminowe wpisy w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) kontrolę ocen częściowych ze wszystkich przedmiotów.
 - 3) dokumenty indywidualne uczniów znajdujące się w teczkę zakładanej z przyjściem ucznia do szkoły.
 - 4) świadectwa szkolne uczniów.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 22.

Formy spełniania zadań wychowawcy

1. Formy pracy z wychowawcami
 - 1) godzina do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 2) okazjonalne spotkania z wychowawcami - w grupach i indywidualne,
 - 3) wspólne podejmowanie i wykonywanie pracy porządkowych i społecznie we własnej sali, szkole i środowisku ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad powierzonym klasie terenem szkoły,
 - 4) wspólna organizacja (połączona z udziałem) wycieczek przedmiotowych, krajobrazowych i imprez kulturalnych,
 - 5) otoczenie szczególną opieką wychowanków w klasie pierwszej,
 - 6) kontrola - na wniosek rodziców - warunków panujących na stacji zamieszkałej przez jego wychowanka (przynajmniej raz w miesiącu),
 - 7) inne - wg potrzeb i uznania wychowawcy i uczniów.
2. Formy współdziałania z nauczycielami:
 - 1) udzielanie i wymiana niezbędnych informacji o uczniach (np. stan zdrowia, sytuacje),
 - 2) reprezentowanie interesów klasy na forum rady pedagogicznej,
 - 3) uzgadnianie formy pracy indywidualnej nauczycieli z poszczególnymi uczniami,
 - 4) inne - wg potrzeb i uznania wychowawcy i nauczycieli.
3. Formy współpracy z rodzicami uczniów:

- 1) spotkania z rodzicami (wywiadówki),
 - 2) współpraca z klasowym i szkolnym komitetem rodzicielskim w ich działaniach na rzecz kasy i szkoły,
 - 3) wizyty domowe u wychowanków w szczególnych sytuacjach,
 - 4) wywiady z rodzicami bądź innymi osobami na temat sytuacji uczniów,
 - 5) inne - wg potrzeb i uznania wychowawców j rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w liceum stosuje się zasadę, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 23.

1. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczyciela — bibliotekarza określa regulamin biblioteki i czytelní.
2. Zgodnie Z potrzebami liceum, w regulaminie w szczególności określa się zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Regulamin o którym mowa w ust. 1 określa zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 24.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Na procedurę kwalifikacyjną składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem,
 - 2) rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 3) wyniki nauczania w ośmioletniej szkole podstawowej (gimnazjum),
 - 4) wyniki egzaminu ósmoklasisty (gimnazjalnego).
3. Na początku drugiego okresu Dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych elementów tej procedury .
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury Kwalifikacyjnej.
6. Uczeń nabywa prawa ucznia z chwila wpisania na listę uczniów .
7. O przyjmowaniu uczniów w trakcie roku szkolnego oraz do klas wyższych niż pierwsze decyduje dyrektor.

§ 25.

Do liceum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową (w okresie przejściowym- gimnazjum), nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

§ 26.

Prawa i obowiązki ucznia liceum:

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno — wychowawczym oraz pomocy w przypadku trudności w nauce, jak też rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawionej zgodnie z zasadami zawartymi w WZO oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- korzystania z poradnictwa psychologiczno pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- usprawiedliwiania nieobecności najpóźniej w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
- godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój oraz dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- przestrzegania zasad higieny osobistej, dbać o estetykę i właściwy, stosowny do okoliczności i rodzaju zajęć, dobór stroju i obuwia,
- dbania o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa,
- przestrzegania zasad korzystania na terenie szkoły z urządzeń telekomunikacyjnych,
- podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora , Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego.

§27.

Wyróżniającym się uczniom wychowawca klasy, dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Zarząd Stowarzyszenia lub inne osoby, organizacje i instytucje mogą udzielać pochwał w formie ustnej lub pisemnej, oraz przyznawać nagrody rzeczowe lub pieniężne.

§ 28.

1. Wobec uczniów naruszających obowiązki ucznia mogą być stosowane:

- upomnienie ustne przez wychowawcę lub nauczyciela
- upomnienie ustne przez wychowawcę lub nauczyciela z wyznaczeniem pracy porządkowej, nie naruszającej jednak godności ucznia,
- upomnienie lub nagana udzielone przez dyrektora z powiadomieniem rodziców (opiekunów),
- upomnienie lub nagana udzielone przez dyrektora publicznie wobec innych uczniów z powiadomieniem rodziców (opiekunów).

2. Jeśli podjęte działania wychowawcze nie przyniosą poprawy, a dyrektor uzna to za celowe, to po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może on przenieść ucznia do równoległej
3. Dyrektor może bez konsultacji z Radą Pedagogiczną zawiesić ucznia w jego prawach zawiadamiając jednocześnie jego rodziców (opiekunów).
4. Jeśli okres zawieszenia trwa dłużej niż 3 dni, dyrektor musi skonsultować decyzję z Radą Pedagogiczną.

§ 29.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek Dyrektora szkoły, może podjąć uchwałę o usunięciu ucznia ze szkoły.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników,
 - dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie,
 - używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły,
 - naruszenia prawa potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
 - niegodnego postępowania wobec innych osób, stosowania przemocy, dopuszczania się wandalizmu czy kradzieży, działań rasistowskich.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Od decyzji Dyrektora uczeń ma prawo odwołać się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 30.

W wypadku spowodowania przez ucznia szkód materialnych szkoła ma prawo obciążyć poniesionymi kosztami rodziców (opiekunów) ucznia.

VII. FINANSE SZKOŁY

§ 31.

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą, od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. Sprawami administracyjnymi kieruje Dyrektor szkoły oraz kierownik sekretariatu.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
5. Obsługę finansowo - księgową może prowadzić zewnętrzne biuro rachunkowo-księgowe.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

Szkoła może posiadać własny sztandar oraz imię i godło nadane przez organ prowadzący, a także własny ceremoniał szkolny.

§ 33.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

1. Decyzję o likwidacji szkoły może podjąć organ prowadzący — czyli Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Stoczek.
2. W przypadku likwidacji szkoły, jej majątek przechodzi na własność organu prowadzącego.
3. Proces likwidacji szkoły kończy się z upływem roku szkolnego.