**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego**

**w Publicznym Przedszkolu w Gozdowie w roku szkolnym 2019/2020**

**I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

1. *ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018r., poz. 9996 ze zm..) zwane dalej ,,ustawą”.*
2. *UCHWAŁY NR XXV/196/17 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.*
3. *Zarządzenia Nr 3/2019 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 23 stycznia 2019roku w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gozdowo na rok szkolny 2019/2020.*
4. *zarządzenia nr 4/2019 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów oraz liczby punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz szkół prowadzonych przez Gminę Gozdowo zwane dalej ,,kryteriami samorządowymi”.*

**II. Tok postępowania rekrutacyjnego**

Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego odbywa się w dwóch etapach.

1. Pierwszy etap:
2. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego poprzez pisemne ogłoszenia na tablicach informacyjnych szkoły.
3. Odbywa się dla dzieci 6-letnich zamieszkałych w obwodzie szkoły obowiązanych do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Przedstawienie przez rodziców/ prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Gozdowie.**
5. Złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów **wniosków dzieci będących w obowiązku przedszkolnym** – rocznik 2013
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe (Dz. U z 2018 poz. 969 z p.zm):
7. wielodzietność rodziny kandydata – 2 punkty
8. niepełnosprawność kandydata – 2 punkty
9. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 punkty
10. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 punkty
11. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 punkty
12. samotne wychowanie kandydata w rodzinie – 2 punkty
13. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 2 punkty
14. Potwierdzeniem spełniania kryteriów wymienionych w ust. 1 pkt. 5 jest złożenie przez rodzica kandydata oświadczenia
15. Określenie liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym – rocznik 2013.
16. Drugi etap:
17. Odbywa się na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym.
18. Uczestniczą w nim dzieci, które dotychczas nie uczęszczały do Publicznego Przedszkola w Gozdowie oraz te, których rodzice nie złożyli w określonym terminie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu.
19. Przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria samorządowe określone w uchwale nr XXV/196/17 Rady Gminy Gozdowo z dnia 24 marca 2017 roku:
20. dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły - 5 punktów
21. samotny rodzic pracujący lub uczący się w systemie dziennym – 4 punkty
22. pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej – 3 punkty
23. objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparcie asystenta rodziny – 2 punkty
24. Potwierdzeniem spełniania kryteriów wymienionych w ust. 2 pkt. 3 jest złożenie przez rodzica kandydata oświadczenia

**III. Termin rekrutacji**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

**ORAZ POSTEPOWANIU UZUPEŁNIAJACYM DO PRZEDSZKOLA**

**PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ GOZDOWO NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| 1 | Potwierdzenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej woli kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym – rodzice składają pisemną deklarację | Od 8 do 15 lutego 2019r. | -- |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 18 lutegodo 15 marca 2019r.  . | Od 3 do 7 czerwca 2019r. |
| 2. | Weryfikacja wniosków | Od 25 do 29 marca 2019r. | Od 10 do 14 czerwca2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 5 kwietnia 2019 r. | 21czerwca 2019 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica zapisu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. | Od 8 do 12 kwietnia 2019r. | Od 24 do 26 czerwca 2019r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych | 19 kwietnia 2019r. | 28czerwca 2019 r. |

**IV. Obowiązek przedszkolny**

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat (rocznik 2013), ma również prawo podjąć naukę w klasie pierwszej.

**V. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Publicznego Przedszkola w Gozdowie w drodze zarządzenia.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, [rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego Przedszkola.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez [rodzica](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6) kandydata z [wnioskiem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A260), o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. [Rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=1#P1A6) kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola  odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**VI. Procedura uzupełniająca**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami, zostanie wdrożone postępowanie uzupełniające.

**VII. Przepisy końcowe**

W przypadku braku wolnych miejsc w przedszkolu rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.