**Załącznik nr 1** do Zarządzenia Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwierniku   
w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się Covid-19 w trakcie prowadzonych w szkole zajęć

**PROCEDURY**

**zapewniające bezpieczne funkcjonowanie**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwierniku**

**w okresie stanu epidemii COVID-19.**

***PODSTAWA PRAWNA:***

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)****,***
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz.U.2020r. Poz. 493 ze zm.)****,***
4. *Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19   
   (Dz. U.2020,410 ze zm.)*
5. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania placówek oświatowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Zwierniku obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w  Publicznej Szkole Podstawowej w Zwierniku odpowiada Dyrektor szkoły
2. W szkole stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 maja 2020 roku oraz z dnia 15 maja 2020 roku.
3. Godziny pracy w placówce od 7.00 do 15.00
4. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Liczba dzieci w poszczególnych klasach/grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 10.
6. Wszystkich wchodzących do budynku szkolnego obowiązują maseczki i dezynfekcja rąk.
7. Na terenie placówki do minimum ograniczone jest przebywanie osób trzecich. Jeżeli zachodzi taka konieczność zachowane są wszelkie wymagane środki ostrożności (maseczka, dezynfekcja rąk, rękawiczki jednorazowe, ograniczenie kontaktu, zachowanie odstępu).
8. Dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie mają obowiązku przebywać w szkole w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także   
   w niniejszych Procedurach.
9. Wszyscy pracownicy obowiązkowo zachowują dystans – minimum 1,5 m.
10. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo stosują maseczki i rękawiczki jednorazowe.
11. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane, wejście do placówki sygnalizuje się poprzez pukanie do drzwi.
12. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców, opiekunów i osób postronnych.
13. Na tablicy ogłoszeń w holu oraz przy każdym telefonie znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
14. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną – przy wejściu do placówki mierzona jest pracownikowi temperatura.
15. Szkoła nie angażuje do pracy pracowników powyżej 60 roku życia lub   
    z istotnymi problemami zdrowotnymi.

**II. DYREKTOR SZKOŁY:**

1. Ustala i dostosowuje procedury do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego   
   w warunkach zagrożenia epidemicznego
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej,** w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania   
   i ściągania rękawiczek i maseczki – ***załącznik nr 9, 10, 11 i 12.***
3. Przy wejściu do budynku zapewnia żel do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących oraz instrukcję i informacje o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
5. Organizuje zajęcia w szkole zgodnie z wytycznymi GIS, MZ oraz MEN.
6. Organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
7. Organizuje w szkole konsultacje indywidualne i grupowe oraz prace biblioteki szkolnej.
8. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły [www.zszwiernik.superszkolna.pl](http://www.zszwiernik.superszkolna.pl) oraz wysłanie ich drogą elektroniczną.
9. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka/ucznia oraz pracownika wyposażone  w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski , rękawiczki.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych, zabawek, wyposażenia placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
11. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
12. Monitoruje procesy mycia i dezynfekcji w szkole.
13. Wyznacza pracownika, który  dokonuje pomiaru temperatury dziecka/ucznia oraz pracownika przy wejściu do szkoły.
14. Prowadzi komunikacje z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci/uczniów   
    w placówce.
15. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi
16. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
17. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci/klas.

**III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej: dbać o higienę rąk – często myć mydłem lub środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną   
   w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
6. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Przed przystąpieniem do pracy (25 maja) wypełnić Oświadczenie pracownika ***Załącznik nr 7***

2. Nauczyciel:

1. Pracuje wg  ustalonego  przez  dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej. Udziela konsultacji indywidualnych lub grupowych według ustalonego harmonogramu. Bibliotekarz organizuje sposób oddawania książek (wyznacza miejsce do składowania oddawanych książek).
2. Praca nauczyciela w oddziałach przedszkolnych (w klasach I-III) w okresie Covid-19 polega, między innymi, na tzw.:

**edukacji sytuacyjnej**, polegającej na tym, że nauczyciel adaptuje formy przeprowadzania zajęć i ich treści do sytuacji. Nauczyciel pracuje z dziećmi na tych treściach, które po modyfikacji pasują do zaistniałej sytuacji, także w miarę możliwości dla tych dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach grupowych; oraz na tzw. **integracji metodycznej**, czyli nauczyciel może z dziećmi w grupie pracować jedną metodą na danym materiale programu nauczania, aby dzieciom, które nie przebywają na zajęciach, zaproponować realizację tego samego materiału przy wykorzystaniu innej metody.

1. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-COV2
2. Przestrzega zasad zachowania odległości między stanowiskami dla uczniów, podczas korzystania z szafek uczniowskich, szatni oraz na boisku szkolnym   
   i placu zabaw.
3. Organizuje wyjścia poszczególnych grup/klas na teren szkoły (na świeże powietrze) tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
4. Organizuje przerwy dla swojej grupy, adekwatnie do ich potrzeb, nie rzadziej niż po 45 minutach.
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, przy jednej zabawce na placu zabaw lub zabawie/ćwiczeniu na boisku szkolnym.
6. Organizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uczniami z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki.
7. Pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.

**IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni  są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi   
   w szkole Procedurami bezpieczeństwa  umieszczonymi na stronie internetowej szkoły oraz dostarczonymi drogą elektroniczną.
2. Zgłaszają dziecko/ucznia do udziału w zajęciach w szkole minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki (telefonicznie lub mailowo na adres: zszwiernik@wp.pl
3. Dostarczają do szkoły uzupełniony Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/Deklarację oraz Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego stanowiące ***załącznik nr 1, 2, 3 i 4***  (do pobrania w szkole ze strony internetowej szkoły lub będzie wysłany poprzez pocztę elektroniczną) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka/ucznia do szkoły. Scan wniosku/deklaracji oraz oświadczeń przesyła mailem na adres: [zszwiernik@wp.pl](mailto:zszwiernik@wp.pl) lub dostarcza w dniu przyprowadzenia dziecka/ucznia do szkoły.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka  do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest  do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka/ucznia, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci/uczniów maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez ucznia maseczki zobowiązany są do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko/ucznia do szkoły.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, niepożyczaniu przyborów szkolnych, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do szkoły – nie wchodzi na teren placówki. Wejście do placówki sygnalizuje pukaniem w drzwi wejściowe.
9. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej **2 metry.**
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, nauczyciela lub pracownika obsługowego szkoły.

**V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ LUB W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do/ze szkoły, oddziału przedszkolnego.**
2. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci przyprowadzane   
   i odbierane są przez osoby zdrowe.
3. Odbiór dziecka/ucznia następuje w przedsionku szkoły, do którego może wejść tylko jedna rodzina (rodzic/rodzice/opiekun prawny + dziecko/dzieci). Pozostali rodzice   
   z dziećmi oczekują na zewnątrz z zachowaniem wymaganego odstępu 2m. Rodzice nie wchodzą do budynku szkoły/przedszkola.
4. Codziennie przy przekazaniu dziecka/ucznia rodzic/opiekun prawny potwierdza pracownikowi szkoły jego dobry stan zdrowia. Ponad to w tym czasie dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym (pomiar jest zapisany w rejestrze).
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.
6. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą żadnych przedmiotów i zabawek. Uczniowie klas I-III przynoszą tylko niezbędne przybory i podręczniki.
7. Pracownik, który odebrał dziecko/ucznia od rodzica, zaprowadza go do szatni, następnie do łazienki, gdzie pod jego nadzorem dziecko/uczeń dokładnie myje ręce,   
   a następnie odprowadza do danej grupy/klasy.
8. Opuszczając przedszkole dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej czekającej przy drzwiach wejściowych przez pracownika przedszkola.
9. Uczniowie klas I-III udają się do wyznaczonej sali pod opieką osoby upoważnionej do ich odbioru.

**Opieka nad dziećmi**

1. Dzieci/uczniowie przebywają w grupach 10 osobowych w wyznaczonej i stałej sali/klasie, w której zapewniono wymaganą powierzchnię: 4m2/1 dziecko.
2. Do każdej grupy/klasy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej
4. Wyposażenie sal dydaktycznych, sal lekcyjnych i placu zabaw stanowią meble, zabawki, przedmioty oraz sprzęt, który może być poddany codziennej dezynfekcji.
5. Sale zajęć wietrzone są przynajmniej co godzinę, a w razie potrzeby częściej.
6. W klasach I-III odległość między stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5m. Przy jednej ławce pracuje jeden uczeń.
7. Każdy uczeń klasy I-III posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na jego stoliku szkolnym, a później chowa je do swojego tornistra lub do własnej /podpisanej szafki.
8. Nauczyciele posiadają aktualne telefony do rodziców niezbędne w razie szybkiej komunikacji.
9. Dzieci/uczniowie korzystają z wyznaczonych urządzeń na placach zabaw   
   (z zachowaniem zmianowości i zasady „nie stykania się grup ze sobą”).
10. W sali gimnastycznej może przebywać tylko jedna grupa. Po każdej grupie sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub zdezynfekowane.
11. Na boisku szkolnym mogą przebywać maksymalnie dwie grupy uczniów   
    z zastosowaniem wymaganego dystansu. Również gry, zabawy i wszystkie aktywności mają zapewnić zachowanie odległości.
12. Nie organizuje się wyjścia poza teren szkoły/przedszkola.
13. Nauczyciela dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, przed wyjściem do domu.
14. Nauczyciele dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów, zwracają uwagę na zachowanie odległości pomiędzy stolikami uczniów, bezpieczne korzystanie z przyborów szkolnych, zabawek i pomocy dydaktycznych (wprowadzają zasady postępowania z zabawkami). Pouczają, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi. Podczas zajęć i spożywania posiłków dbają o zachowanie wymaganego dystansu.
15. Jeżeli nauczyciel zauważy, że dziecko/uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zgłasza ten fakt dyrektorowi, który wyznacza pracownika, aby zabrał dziecko do ,,izolatorium” i nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów dziecka/ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły w/w decyzję podejmuje nauczyciel pełniący funkcję zastępcy.
16. **Żywienie** (na wypadek zgłoszenia się dzieci do oddziału przedszkolnego – min.10 osób)
17. Placówka zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania w oddziale przedszkolnym
18. Personel kuchenny pracuje w strefie zaplecza kuchennego (które posiada osobne wejście) i nie ma kontaktu z dziećmi i nauczycielami.
19. Przed każdym posiłkiem nauczyciel myje z dziećmi ręce w łazience zgodnie   
    z instrukcją
20. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach. Uczniowie spożywają posiłki   
    w jadalni wg harmonogramu (w wyznaczonej dla grupy/klasy godzinie. Po każdej grupie stoliki, krzesełka oraz powierzchnie dotykowe są dezynfekowane. W czasie korzystania z jadalni grupy uczniów nie stykają się ze sobą
21. Posiłki dostarczane są do sali przez pracowników obsługi o wyznaczonych godzinach w czasie, gdy cała grupa dzieci z nauczycielem wykonuje czynności higieniczne w łazience. Pozwoli to uniknąć kontaktu z pracownikami obsługi. W analogiczny sposób odbywa się sprzątanie i dezynfekcja powierzchni dotykowych po posiłku. Jeżeli dzieci wychodzą na plac zabaw po posiłku, to   
    w tym czasie odbywa się sprzątanie i dezynfekcja po posiłku.
22. Pracownicy obsługi przed dostarczeniem posiłków do sali zobowiązani są zdezynfekować ręce.
23. Czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniach kuchennych przeprowadza się zgodnie z przyjętymi procedurami. Dodatkowo zachowane są szczegółowe zasady ostrożności.
24. Pracownicy, którzy odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
25. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny   
    z obowiązującymi przepisami.
26. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
27. Przy wejściach do budynku szkoły/przedszkola umieszczono pojemnik z żelem do dezynfekcji rąk, instrukcję oraz informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki.
28. Pojemniki z żelem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją znajdują się również w wyznaczonych miejscach w korytarzach oraz w pomieszczeniach kuchennych.
29. Wszyscy pracownicy zobowiązani są regularnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, zachować zasady podczas kaszlu, kichania oraz stosować wymagany dystans.
30. Mycie i dezynfekcję powierzchni i pomieszczeń odbywa się zgodnie z opracowanym harmonogramem.
31. Codziennie, po wyjściu dzieci/uczniów ze szkoły/przedszkola (aby nie narażać ich na wdychanie oparów środków dezynfekujących) przeprowadzana jest dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, poręczy, włączników światła i dzwonka, klamek, uchwytów przy szafkach w klasach, poręczy krzeseł, siedzisk i oparć krzeseł, blatów stołów, z których korzystały dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowych do placówki, zabawek i sprzętów z których korzystały dzieci w ciągu dnia, leżaków, termometrów, szafek w szatni (powierzchnie dotykowe), klawiatur i telefonów, kurków przy kranach, toalet dla personelu i dzieci.
32. Urządzenia na placu zabaw, z których korzystały dzieci w danym dniu są w tym dniu dezynfekowane przez konserwatora.
33. Wyłączone są urządzenia, sprzęty ogrodowe oraz piaskownice, które nie mogą być poddane dezynfekcji .
34. Sprzątaczki myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;  Podczas mycia i dezynfekcji pracownicy pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
35. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do worka na odpady zmieszane.
36. Dyrektor monitoruje codzienne prace mycia i dezynfekcji.

**5. Dezynfekcja zabawek, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu sportowego.**

Dezynfekcja w/w przedmiotów stanowi podstawową formę przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników.

**W czasie otwarcia szkoły/przedszkola w dobie epidemii COVID – 19 obowiązuje szczególny zakres dezynfekcji ustalony przez dyrektora szkoły, przedszkola.**

**W czasie epidemii zabawki są dezynfekowana po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane   
i odkładane na 48- godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.**

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

**Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie**

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

**Etap 2: dezynfekcja**

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:

- **Trisept Complex**

1. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
2. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

**Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek**

**Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane**

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

**Procedura mycia i dezynfekcji zabawek**

**Zabawki materiałowe**

**W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte  
i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji**

**Zabawki elektroniczne**

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie  
i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.**

**Kredki**

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

**Książki**

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanych w indywidualnych szafkach lub pudełkach.**

**Nowe zabawki**

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

**Sprzęt i wyposażenie sportowe oraz wyposażenie na placu zabaw.** Mycie i dezynfekcja następuje po każdej grupie dzieci korzystających z tego sprzętu/wyposażenia w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym lub na placu zabaw.

**W szkole używa się następujących preparatów do mycia i dezynfekcji :**

**Trisept Complex**

**Manusan**

**Dezopol-med**

**VI. PROCEDURA**

**postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem**

**lub zachorowania na COVID-19.**

1. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że nie powinni przychodzić do pracy   
   w przypadku wystąpienia niepokojących objawów. Pracownicy są świadomi, że powinni pozostać wtedy w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły (będącego na stanowisku pracy) niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić dyrektora i umieścić taką osobę w przeznaczonym na ten cel pomieszczeniu. Jeżeli sytuacja ta dotyczy nauczyciela – dyrektor zapewnia jego zastępstwo.
3. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci, zawiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu myciu i dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na wszystkie powierzchnie dotykowe i używane przedmioty (narzędzia, sprzęt pomocniczy).
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka - jest ono niezwłocznie izolowane od grupy.
7. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie: z rodzicem/ rodzicami /opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
10. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
11. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
12. Pomieszczenie do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**VII. Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Publicznej Szkole Podstawowej w Zwierniku **od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.**

2. Wszyscy pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwierniku oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.