

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łubnie w trakcie prowadzonych zajęć

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łubnie, w trakcie prowadzonych w nim zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia wyłącznie w jednym pomieszczeniu.
2. W sali może przebywać do 6 dzieci.
3. Dzieci po każdorazowym wejściu do sali powinny, pod nadzorem nauczycielki, umyć ręce z zachowaniem określonych przez GIS zasad.
4. Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczyciela. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Nauczyciel może organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw podlega dezynfekcji. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
6. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren szkoły.
7. Sala, w której organizowane są zajęcia z dziećmi, powinna być wietrzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem, co najmniej raz na godzinę.

§ 3

Przyprowadzania i odbiór dzieci

1. Wchodząc do placówki rodzice/ opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (miejsce do dezynfekcji znajduje się przy wewnętrznym wejściu w holu). Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
2. Do placówki mogą być przyprowadzane **tylko dzieci zdrowe** bez objawów chorobowych i bez obniżonej odporności immunologicznej.
3. Dzieci są przyprowadzane oraz odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
4. Dziecko będzie odbierane przy drzwiach wejściowych do sali oddziału . W szatni mogą przebywać max. 1 osoba dorosła i dwoje dzieci. Kolejni rodzice oczekują na wejście do strefy szatni przed na korytarzu zachowując między sobą dystans co najmniej 2m. Przez wzgląd na sytuację, dziecko powinno być przekazane/odbierane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły.

5. Przed wejściem do szatni wyznaczony przez dyrektora pracownik będzie badał temperaturę dziecka z użyciem bezdotykowego termometru. Przy stwierdzeniu temperatury równej lub wyższej niż 37⁰C dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach
(w sytuacjach budzących wątpliwości pomiar temperatury będzie dokonywany trzykrotnie).
6. W przypadku stwierdzenia u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych, zostaną one umieszczone w oddzielnym pomieszczeniu (izolatka), a rodzice dziecka zostaną wezwani do ich natychmiastowego odebrania.
7. Zabrania się przyprowadzania dziecka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
8. Placówka będzie funkcjonowała w godzinach od 8.00 do 13.00. Prosimy o przyprowadzanie dzieci do godziny 8.30.
9. Zabrania się przynoszenia do placówki zabawek i innych przedmiotów.
10. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.

§ 4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wewnętrznym wejściu znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości zobowiązani są do wykonywania wszelkich prac z wykorzystaniem rękawiczek i maseczek ochronnych. Co najmniej raz w trakcie prowadzonych zajęć oraz po ich zakończeniu powinny być dezynfekowane powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
3. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. Pracownicy z objawami choroby nie mogą prowadzić zajęć i zobowiązani są skorzystania z konsultacji medycznej.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość co najmniej 2 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania oddziału przedszkolnego będą przekazywane rodzicom indywidualnie, a także będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

Łubno, dnia

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE RODZICA

Ja, niżej podpisany(a).....,
niniejszym oświadczam, iż:

1. Nie jest mi wiadome, aby moje dziecko ani nikt z jego otoczenia nie miało kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem (COVID-19), a także że osoby, z którymi zamieszkuje nie przebywają ani nie przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji.
2. Stan zdrowia mojego dziecka jest dobry i nie występują u niego objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, itp.), a także że przed każdorazowym przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzę mu temperaturę ciała. Zobowiązuję się do przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego nieposiadającego żadnych objawów chorobowych stosując u siebie środki ochrony osobistej (zasłonięty nos, oraz usta, zdezynfekowane dłonie, lub założone rękawiczki ochronne).
3. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przez opiekuna przy przyjęciu do placówki i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki oraz przy odbiorze dziecka.
4. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
5. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję placówki.
6. Mając na uwadze istniejące ryzyko zakażenia się dziecka koronawirusem oświadczam, iż ryzyko jest mi znane. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki i jej ewentualne skutki są po mojej stronie.
7. Przyjmuję do wiadomości, iż pracownicy placówki są uprawnieni do niewpuszczenia dziecka wykazującego objawy chorobowe na teren placówki.
8. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również i ich rodzinami.

9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
10. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w przedszkolu. Podczas pobytu w placówce dzieci będą przebywać na szkolnym placu zabaw, który będzie dezynfekowany .
11. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w szatni może znajdować się maksymalnie jedno dziecko i jeden rodzic. W przypadku gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość osób będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.
12. W przypadku gdyby mu mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego z przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
13. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.
14. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka a także z regulaminem szczególnych zasad działalności placówki w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19 i nie mam do nich żadnych zastrzeżeń.

.....
czytelny podpis rodzica