**DYREKTOR**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W UHOWIE**

**II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W UHOWIE NA** **ROK SZKOLNY 2022/2023**

***NALEŻY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI***

**I. DANE OSOBOWE dziecka (kandydata) i rodziców (prawnych opiekunów)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne DZIECKA (KANDYTA)** | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona |  | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| Nr PESEL |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| W przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | | | |
| data urodzenia: miejsce urodzenia:  *…………………………………….. ………………………………..*  dzień-miesiąc-rok | | | | | | | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy |  | | | | miejscowość | | | |  | | | | |
| ulica |  | | | | | | | | | | | | |
| nr domu |  | | | | numer mieszkania | | | |  | | | | |
| gmina |  | | | | powiat | | | |  | | | | |
| **Adres zameldowania dziecka (wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)** | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy |  | | | | miejscowość | | | |  | | | | |
| ulica |  | | | | | | | | | | | | |
| nr domu |  | | | | numer mieszkania | | | |  | | | | |
| gmina |  | | | | powiat | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne MATKI /opiekunki prawnej** | | | |
| imię |  | | |
| nazwisko |  | | |
| **Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej** | | | |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  | | |
| nr domu/mieszkania |  | adres e-mail |  |
| telefon kontaktowy |  | miejsce zatrudnienia |  |
| **Dane identyfikacyjne OJCA /opiekuna prawnego** | | | |
| imię |  | | |
| nazwisko |  | | |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego** | | | |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  | | |
| nr domu/mieszkania |  | adres e-mail |  |
| telefon kontaktowy |  | miejsce zatrudnienia |  |

**II. INFORMACJA o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa złożenia wniosku do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. **Pierwszy wybór** (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………................

2. **Drugi wybór** (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………................

3. **Trzeci wybór** (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………................

**III. DOKUMENTY dołączone do wniosku potwierdzające spełnianie kryteriów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty** | **Wstawić X, gdy dokumenty są dołączone** |
| **1.** | Dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania | **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko ubiega się o przyjęcie**  - składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*** |  |
| **2.** | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego |  |
| **3.** | Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej | **imiona i nazwisko rodzeństwa już uczęszczającego do tego przedszkola /oddziału przedszkolnego**  **……………………………………..**  **……………………………………..**  **……………………………………..**  (na wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej potwierdza dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej we wniosku**)**  **Potwierdzam …………………………….** |  |
| **4.** | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | **Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna) lub **zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu** **rodziny wsparciem asystenta** |  |
| **5.** | Dziecko, które na dzień 1 września danego roku będzie miało ukończone trzy lata | **stwierdza się na podstawie danych zawartych w części I - Dane osobowe dziecka** |  |

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA**

* Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam(y), że podane powyżej dane **są zgodne** ze stanem faktycznym. Zobowiązujemy się do przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich **zmian** w podanych wyżej informacjach
* Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września 2022r. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 10 dni dziecko **zostaje wykreślone z listy przyjętych** do oddziału przedszkolnego.

Uhowo, dnia……………………………

………………………………….…………

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

………………………………….…………

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)**

1. Administratorem danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa im. H. Kołłątaja w Uhowie**, ul. Szkolna 19, 18-100 Łapy, tel. 85-715-25-38, <http://spuhowo.superszkolna.pl> adres poczty elektronicznej: sekretariat@spuhowo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@spuhowo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania ucznia z wychowania przedszkolnego w placówce. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych mojego dziecka i powiązanych z nimi danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego.

………………………………….…………

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

………………………………….…………

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)