**DYREKTOR**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W UHOWIE**

**I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W UHOWIE NA** **ROK SZKOLNY 2022/2023**

***NALEŻY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI***

1. **DANE OSOBOWE dziecka (kandydata) i rodziców (prawnych opiekunów)**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne DZIECKA (KANDYTA)** |
| Imię/imiona |  |
| nazwisko |  |
| Nr PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |
| data urodzenia: miejsce urodzenia:*…………………………………….. ………………………………..*dzień-miesiąc-rok |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| gmina |  | powiat |  |
| **Adres zameldowania dziecka (wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| gmina |  | powiat |  |

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne MATKI /opiekunki prawnej** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| **Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu/mieszkania |  | adres e-mail |  |
| telefon kontaktowy |  |  miejsce zatrudnienia(nazwa, adres) |  |
| **Dane identyfikacyjne OJCA /opiekuna prawnego** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu/mieszkania |  | adres e-mail |  |
| telefon kontaktowy |  |  miejsce zatrudnienia(nazwa, adres) |  |

**II. INFORMACJA o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa złożenia wniosku do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. **Pierwszy wybór** (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………................

2. **Drugi wybór** (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………................

3. **Trzeci wybór** (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………................

1. **DOKUMENTY dołączone do wniosku potwierdzające spełnianie kryteriów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty** | **Wstawić X, gdy dokumenty są dołączone** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata** - składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*** |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) - dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)- dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)- dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 572 z późn. zm.)** - dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** - dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 poz. 821 z późn. zm.)** - dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego |  |

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA**

* Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam(y), że podane powyżej dane **są zgodne** ze stanem faktycznym. Zobowiązujemy się do przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich **zmian** w podanych wyżej informacjach.
* Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września 2022r. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 10 dni dziecko **zostaje wykreślone z listy przyjętych** do oddziału przedszkolnego.

Uhowo, dnia……………………………

………………………………….…………

 (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

 ………………………………….…………

 (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)**

1. Administratorem danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa im. H. Kołłątaja w Uhowie**, ul. Szkolna 19, 18-100 Łapy, tel. 85-715-25-38, <http://spuhowo.superszkolna.pl> adres poczty elektronicznej: sekretariat@spuhowo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@spuhowo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania ucznia z wychowania przedszkolnego w placówce. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacją Administratora w związku z przetwarzaniemdanych osobowych mojego dziecka i powiązanych z nimi danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego.

Uhowo, dnia. ……………………….

………………………………….…………

 (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

 ………………………………….…………

 (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)