

Zasady kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej im. Hugona Kołłątaja w Uhowie
w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

I. Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły realizacja jej zadań odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Vulcan, a kształcenie odbywa się z wykorzystaniem MS Teams – Office 365 – lekcje online.
3. Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przeprowadzają je w ramach obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin nadwymiarowych.
4. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - a) prowadzenie zajęć on-line w aplikacji Teams.
 - b) umieszczenie materiałów do lekcji w plikach aplikacji Teams
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt.4,
 - b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanymi materiałami i dającym podstawę do oceny pracy ucznia,
 - c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, konsultacje online z nauczycielem.
7. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, może wykorzystywać również inne platformy internetowe, m.in. :
 - 1) www.epodreczniki.pl

8. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania rodziców swoich uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Informacje przekazane zostaną za pomocą:

- dziennika elektronicznego Vulcan;
- strony Internetowej Szkoły Podstawowej w Uhowie : spuhowo.superszkolna.pl ;
- adresów e-mail do poszczególnych rodziców;
- innych sposobów komunikacji;

II. Organizacja pracy szkoły

1. Organizacja pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość przedstawia się następująco:
 - 1) Nauczyciele pracujący w oddziale wspólnie ustalają zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale, biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów / dzieci uczęszczających na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów / dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne dziecka, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
 - b) zróżnicowanie zajęć,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów /dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) wskazywanie źródła użytych materiałów do pracy w postaci elektronicznej (np. link do piosenki, zabawy, filmu edukacyjnego).
2. Nauczyciele zgodnie z planem lekcji danego oddziału oraz zgodnie z ustaleniami dla danej klasy/ oddziału prowadzą zajęcia online. W aplikacji mogą umieścić uczniom pracę do wykonania z wykorzystaniem m.in. podręczników, ćwiczeń.
3. Nauczyciele dokonują modyfikacji rozkładów materiałów dla poszczególnych przedmiotów w taki sposób, aby ich treści były możliwe do realizacji w warunkach kształcenia na odległość.
4. Nauczyciele są zobowiązani do realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do ścisłej współpracy z nauczycielami przedmiotów.
6. Wszystkich nauczycieli zobowiązuje do zapoznania się z funkcjonowaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl.

7. O ustalonym tygodniowym zakresie treści nauczania do zrealizowania w oddziale/ klasie nauczyciele informują dyrektora szkoły.

III. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie videokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez dyrektora platformy komunikacyjnej. Obecność członka Rady Pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się.
4. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

IV. Regulamin zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów

1. Podstawę prawną monitorowania i oceniania postępów uczniów w okresie realizacji zdalnego nauczania stanowią:

1. Statut Szkoły– zasady oceniania.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
4. Niniejszy regulamin.

3. W okresie zdalnego nauczania dodatkowo ocenie mogą podlegać wskazane przez nauczyciela:

1. aktywności ucznia, które pozwolą stwierdzić, czy uczeń opanował określony materiał, a także dadzą podstawę do oceny jego pracy;
2. przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
3. wypowiedź ucznia na forum;
4. udział w dyskusjach on-line;

4. Podstawy oceny:

1. pilność i terminowość,
2. jakość prac domowych,

3. zaangażowanie i samodzielność,
4. zdalna pomoc kolegom w nauce.

5. Uczniowie mogą dokumentować swoją pracę:

1. przysyłając w formie elektronicznej rozwiązania zadań otwartych do nauczyciela, który uczy ich danego przedmiotu, korzystając z uzgodnionych form.
2. W przypadku, w którym problemem może być zapisywanie skomplikowanych wzorów i formuł lub kiedy uczniowie nie posiadają programu do edycji mogą zrobić zdjęcie rozwiązania zapisanego odręcznie i przesłać taką fotografię do sprawdzenia.
3. W razie uzasadnionej konieczności nauczyciel dostosowuje termin i formę oddawania pracy do indywidualnych predyspozycji ucznia i jego możliwości technicznych.

6. Nauczyciel ocenia pracę uczniów w odniesieniu do:

1. materiałów do pracy, które są umieszczone dla poszczególnych przedmiotów i klas w plikach aplikacji Teams.
2. informacji przekazywanych w czasie bezpośrednich zajęć on-line;
3. wykonywanych ćwiczeń i zadań umieszczonych w plikach aplikacji Teams;
4. zadań w zeszytach przedmiotowych i zeszytach ćwiczeń;
5. innych prac wynikających ze specyfiki przedmiotu.

7. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o postępach w nauce (ocena, komentarz, konieczność poprawy) oraz efektach pracy (ocenach) za pośrednictwem:

1. e-dziennika;
2. poczty elektronicznej;
3. telefonu;
4. innych komunikatorów internetowych.

8. Uczeń i rodzic mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez formy i sposoby wymienione w pkt.7:

1. od poniedziałku do piątku w czasie godzin pracy szkoły oraz konsultacji, tj. w godz. 14.00-15.00;
2. w innym czasie, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem.

9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

12. Szczegółowe kwestie, wynikające ze specyfiki przedmiotu ustalają nauczyciele prowadzący, z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie oceniania.

V. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

Określa się sposób dokumentowania przez nauczycieli zatrudnionych w **Szkole Podstawowej im. Hugona Kollataja w Uhowie** realizacji zadań szkoły w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkoły:

1. Nauczyciele klas I-VIII, nauczyciele oddziału przedszkolnego 5-6-latków, nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są odnotowywać w dzienniku elektronicznym Vulcan: temat zajęć, frekwencję, oceny.
2. Przez obecność ucznia na zajęciach należy rozumieć obecność podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w §2 Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
3. Pedagog szkolny, nauczyciele oddziałów przedszkolnych, nauczyciele świetlicy, nauczyciel biblioteki rejestrują wykonywanie swoich zadań w prowadzonych przez siebie dziennikach. Dotyczy to także nauczycieli prowadzących zajęcia z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.

VI. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Nauczyciele informują rodziców o metodach i formach realizacji kształcenia na odległość.
2. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym.
3. Rodzice są zobowiązani monitorować pracę uczniów, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.
4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym Vulcan.
5. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia.
6. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, zgodnie z potrzebami.
7. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
9. Nauczyciele zobowiązani są do informowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty internetowej (np. telefonicznie).

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.
2. Nauczycieli powołanych do komisji rekrutacyjnej zobowiązano się do realizacji zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Nauczyciele/rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem mogą po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć komputer ze szkoły.
4. Wypożyczenie sprzętu ze szkoły odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.
5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania:
 1. zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
 2. etykiety językowej i zachowania kultury w komunikacji.