

**Procedury organizacji – Egzamin Ósmoklasisty –
Szkoła Podstawowa w Uhowie w czasie epidemii COVID – 19**

1. Informacje ogólne

1. Na egzamin przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator), bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
2. Zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeśli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osoba na kwarantannie.
4. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy, np. w poruszaniu się.
5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. nauczyciele, specjaliści – zgodnie z potrzebami, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny),
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych - jeżeli wystąpi taka konieczność,
 - 5) uczniowie i nauczyciele, pracownicy – w związku z organizacją zajęć w oddziałach przedszkolnych i zajęć opiekuńczych dla uczniów klas I-III.
6. Zdającym nie wolno wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki.
8. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej, dlatego na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą.
10. Na terenie szkoły w czasie egzaminu nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych nauczycieli, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

2. Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Zdający, czekając na wejście do szkoły albo do sali, zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 metra) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Przybywają do szkoły na 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu i kierują się wprost do bocznego wejścia na salę gimnastyczną, gdzie odbędzie się egzamin. Przy drzwiach wejściowych nauczyciel identyfikuje zdającego (może poprosić o chwilowe odsłonięcie twarzy) i losuje numer stolika. Zdający siada przy stoliku oznaczonym wylosowanym numerem.
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali.
4. Po zajęciu miejsca w sali (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie.
 - 2) wychodzi do toalety.
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po sali, powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
6. Zarówno zdający jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeśli to uznają za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc.

3. Przygotowanie szkoły i sali, w której odbywa się egzamin

1. Przy wejściu do szkoły wywiesza się informację:
 - 1) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2,
 - 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
 - 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk, instrukcję właściwej dezynfekcji oraz informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Płyn do dezynfekcji rąk jest również dostępny w sali egzaminacyjnej. Obok płynu znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

4. Ławki w sali ustawia się z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu w każdym kierunku.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku są otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - 1) egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD,
 - 2) sytuacje, w których sale są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, zapewnia się regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
6. Salę należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich uczniów, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
7. Zdający będą mogli zostawić rzeczy (kurtkę, torbę, telefon) w szatni, która zostanie zamknięta na czas egzaminu i otworzona po nim przez pracownika.
8. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Zał. nr 1.
9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
11. Ławki oraz krzesła w sali należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
12. Dezynfekować należy również:
 - 1) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu.
 - 2) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby uczniowie oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie testów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Wyznacza się pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

4. Procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Członkowie zespołów nadzorujących zostają przeszkoleni z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
2. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego znajdują się z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. W trakcie czynności organizacyjnych (rozdawanie arkuszy, zbieranie arkuszy) członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego informują zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi.
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobą zaangażowaną w przeprowadzanie egzaminu, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym.
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
7. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
8. Informujemy zdających, aby wrażeniami po teście dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

1. Instruuje się pracowników szkoły oraz członków zespołów nadzorujących, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112.
2. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu.
3. W przypadku niepełnoletniego zdającego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia – także pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Poinformować go o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
5. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 5.2.

6. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu:

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –

zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.

Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

- 2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
8. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.