

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W ODDZIALE
PRZEDSZKOLNYM/SZKOLE NA CZAS PANDEMII**

**obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Hugona Kollątaja w Uhowie
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do oddziału przedszkolnego/szkoły i odbierania z oddziału przedszkolnego/szkoły dzieci/uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie oddziału przedszkolnego/szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły oraz jego odbioru od nauczyciela

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie), pracownicy szkoły

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego /szkoły

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w drodze do oddziału przedszkolnego/szkoły i z oddziału przedszkolnego/szkoły. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w oddziale przedszkolnym/szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku szkoły.
3. Dziecko do oddziału przedszkolnego/szkoły przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
4. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko może wchodzić na teren szkoły jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie min. 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem/ pracownika szkoły.
5. Rodzice nie przebywają na terenie szkoły dłużej niż istnieje potrzeba.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko o ustalonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie od wyznaczonego nauczyciela.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego/szkoły.

8. Przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do oddziału przedszkolnego/szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych na wyznaczoną godzinę.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego /szkoły zgodnie z wyznaczoną godziną.
11. Niedopuszczalne jest przysłanie do oddziału przedszkolnego/szkoły dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
13. Przy przyprowadzaniu dziecka do oddziału przedszkolnego /szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do oddziału przedszkolnego/szkoły jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
14. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola/szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z oddziału przedszkolnego/szkoły jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne/ dezynfekcja rąk oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) każdorazowo przed wejściem do budynku szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
18. Jeśli rodzic (prawni opiekun) wejdzie do szkoły zobowiązany jest przestrzegać zasady utrzymywania dystansu do osób przebywających w oddziale przedszkolnym/szkole (zarówno do dzieci, jak i dorosłych) minimum 1,5 metra.
19. Po przejęciu dziecka przez nauczyciela rodzice (prawni opiekunowie) natychmiast opuszczają budynek szkoły.
20. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe.
21. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i z oddziału przedszkolnego/szkoły, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady odbioru dzieci z oddziału przedszkolnego/szkoły

1. Dziecko wydawane jest rodzicom (prawnym opiekunom), bezpośrednio od pracownika szkoły.
2. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
3. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne/ dezynfekcja rąk oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do

- budynku oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola/szkoły.
4. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej lub sms, e-mail. Osoba ta zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne/dezynfekcja rąk oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola/szkoły.
 6. Dziecko z oddziału przedszkolnego nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w oddziale przedszkolnym/szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Zasady postępowania nauczycieli oddziału przedszkolnego/szkoły w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego/szkoły

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia jego zdrowia lub bezpieczeństwa ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola/szkoły przyjmuje dziecko od rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby.
4. Nauczyciel bezwzględnie musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci, do czasu gdy wszystkie zostaną odebrane przez rodziców (prawnych opiekunów).
5. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów). Listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy posiada nauczyciel.
6. W razie wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z oddziału przedszkolnego/szkoły z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
7. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców

(prawnych opiekunów) w formie pisemnej lub sms, e-mail. Osoba ta zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego/szkoły.

8. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w oddziale przedszkolnym/szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników oddziału przedszkolnego/szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.