

Zarządzenie nr 9/2025
Burmistrza Łap
z dnia 23 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy na rok szkolny 2025/2026 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy – w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy obowiązują następujące kryteria rekrutacyjne oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów - określone w uchwale nr XXXI/264/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I dla uczniów zamieszkałych poza obwodami szkół podstawowych, które są prowadzone przez Gminę Łapy, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 1760):

1) zamieszkanie kandydata na terenie gminy Łapy – potwierdzone oświadczeniem rodzica/ prawnego opiekuna o zamieszkanii kandydata na terenie gminy Łapy, za które można uzyskać 60 pkt;

2) kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole, do której o przyjęcie ubiega się kandydat – potwierdzone przez dyrektora szkoły na wniosku o przyjęcie, za które można uzyskać 20 pkt;

3) ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata – potwierdzone oświadczeniem rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie, za które można uzyskać 12 pkt;

4) wielodzietność rodziny kandydata (należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) - potwierdzone oświadczeniem rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata, za które można uzyskać 2 pkt;

5) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata – potwierdzone kopią orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, za które można uzyskać 2 pkt;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – potwierdzone kopią prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopią aktu zgonu, poświadczonymi za zgodność z oryginałami przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, za które można uzyskać 2 pkt;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – potwierdzone kopią dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, za które można uzyskać 2 pkt.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.lapy.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Od strony formalno-prawnej
redakcyjnej bez zastrzeżeń
.....
podpis

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski
Krzysztof Gołaszewski

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, DLA KANDYDATÓW
ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**ETAP I
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE do klas I szkół podstawowych**

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
14.02.2025 r.	26.02.2025 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 28.02.2025 r.	Publikowanie do dnia 07.03.2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
28.02.2025 r.	07.03.2025 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do kl. I w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 14.03.2025 r.	Publikowanie do dnia 24.03.2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
18.03.2025 r.	10.04.2025 r.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, czyli do dnia 21.03.2025 r. rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I w danej szkole podstawowej. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica/prawnego opiekuna kandydata, komisja sporządza uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

ETAP II
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE do klas I szkół podstawowych

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
15.04.2025 r.	22.04.2025 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 29.04.2025 r.	Publikowanie do dnia 06.05.2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
30.04.2025 r.	06.05.2025 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do kl. I w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 13.05.2025 r.	Publikowanie do dnia 23.05.2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
13.05.2025 r.	10.06.2025 r.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, czyli <u>do dnia 20.05.2025 r.</u> rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I w danej szkole podstawowej. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica/prawnego opiekuna kandydata, komisja sporządza uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. 4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Poz. 1760

Elektronicznie podpisany przez:
Teresa Bożena Koczia
Data: 28.04.2017 12:20:17



UCHWAŁA NR XXXI/264/17 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I dla uczniów zamieszkałych poza obwodami szkół podstawowych, które są prowadzone przez Gminę Łapy, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 133 ust. 2, 3 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych, a także do klas I oddziałów integracyjnych w szkołach podstawowych – w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność:

- 1) zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Łapy – 60 pkt;
- 2) kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole, do której o przyjęcie ubiega się kandydat – 20 pkt;
- 3) ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata - 12 pkt;
- 4) wielodzietność rodziny kandydata – 2 pkt;
- 5) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata – 2 pkt;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 pkt.

§ 2. 1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w zakresie § 1 pkt 1 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie Gminy Łapy;
- 2) w zakresie § 1 pkt 3 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie;
- 3) w zakresie § 1 pkt 4 – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata;
- 4) w zakresie § 1 pkt 5 – kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);

- 5) w zakresie § 1 pkt 6 – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 6) w zakresie § 1 pkt 7 – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

2. Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w § 1 pkt 2 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.

3. Kopie dokumentów wskazanych w ust. 1 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym nie bierze się pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie i w związku z tym nie określa się tego kryterium.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 5. Traci moc uchwała nr XV/126/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Łapy, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4078).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Jan Maciejewski