

.....
Data wpływu wniosku (wypełnia szkoła)

....., dnia

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Wielgomłynach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej w Wielgomłynach
w roku szkolnym 2019/2020**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

(Należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1. Nazwisko dziecka
2. Pierwsze imię dziecka
3. Drugie imię dziecka
4. Data urodzenia:
5. Miejsce urodzeniawoj.
6. PESEL

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

-
7. Adres zamieszkania dziecka:
.....
.....

8. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną?
tak / nie *

**) niepotrzebne skreślić*

7. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

8. Dziecko będzie korzystać z posiłków:

- śniadanie	tak / nie *	<i>*)niepotrzebne skreślić</i>
- obiad	tak / nie *	<i>*)niepotrzebne skreślić</i>
- podwieczorek	tak / nie *	<i>*)niepotrzebne skreślić</i>

9. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły w metrach:

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH *)

*) *niepotrzebne skreślić*

MATKA / OPIEKUNKA PRAWNA *	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY *
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy
Adres poczty elektronicznej	Adres poczty elektronicznej

Dane w punktach 3 i 4 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

III. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym (stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt a) rozporządzenia 2016/679 RODO. Celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w czasie przebywania w placówce. Podanie informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka jest dobrowolne, natomiast niepodanie takich danych może spowodować, że szkoła nie będzie w stanie właściwie udzielić dziecku pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia. Informujemy również o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczenie

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia mojego/naszego dziecka.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów podstawowych określonych w ustawie prawo oświatowe¹

Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją: *⁵

* We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstawić znak „X”

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ³ 10 pkt.	Oświadczenie ² o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie) – załącznik nr 1 do Wniosku		
2.	Niepełnosprawność kandydata 10 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata 10 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 127, poz. 2046) Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 10 pkt.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 127, poz. 2046) Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 10 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 127, poz. 2046) Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴ 10 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - załącznik nr 2 do Wniosku Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą 10 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

² Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej, jako definicja samotnego wychowywania. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych Branych pod uwagę na drugim etapie rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych⁶

zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/4/2017 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 08 lutego 2017 r.

Do wniosku załączono oświadczenia związane z rekrutacją: *⁷

* *We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstawić znak „X”*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym 10 pkt.	Oświadczenia rodziców dziecka, że uczą się/ studiują w systemie dziennym lub są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą. <i>Załącznik nr 3A – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej</i> <i>Załącznik nr 3B – prowadzenie gospodarstwa rolnego</i> <i>Załącznik nr 3C – prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej</i> <i>Załącznik nr 3D – nauka/studia w trybie dziennym</i>		
2.	Rodzic/ opiekun prawny dziecka samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub studiuje w trybie dziennym 10 pkt.	Oświadczenia rodzica dziecka samotnie wychowujący dziecko, że jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą. <i>Załącznik nr 3A – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej</i> <i>Załącznik nr 3B – prowadzenie gospodarstwa rolnego</i> <i>Załącznik nr 3C – prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej</i>		
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej zlokalizowanej w tym samym obiekcie, w którym działa oddział przedszkolny 5 pkt.	Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało w roku, na który jest prowadzona rekrutacja, do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej zlokalizowanej w tym samym obiekcie, w którym działa oddział przedszkolny <i>Załącznik nr 4 – nauka rodzeństwa w szkole lub oddziale przedszkolnym</i>		
4.	Oddział przedszkolny znajduje się w tej samej miejscowości, w której pracuje rodzic/opiekun prawny dziecka 5 pkt.	Oświadczenie rodzica, że oddział przedszkolny znajduje się w tej samej miejscowości, w której pracuje rodzic/opiekun prawny dziecka <i>Załącznik nr 4 – o oddziale przedszkolnym znajdującym się w tej samej miejscowości, w której pracuje rodzic</i>		

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli

po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/ÓW:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załącznikach do niego są prawdziwe oraz że **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**^{*)}

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

^{*)} Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół, zasadami wprowadzonymi przez gminę, jako organ prowadzący.

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W WIELGOMŁYNACH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielgomłynach reprezentowana przez Dyrektora Leszka Wróblewskiego, adres: ul. Radomszczańska 9, 97 – 525 Wielgomłyn.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: pspwielgomlynyn@poczta.onet.pl;
3. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i są Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niespełnieniem wymagań wynikających z przepisu prawa i nie będzie uprawniało do przyjęcia dziecka do PSP w Wielgomłynach.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców jest: ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielgomłynach.
 - c) po przyjęciu Państwa dziecka do oddziału przedszkolnego w PSP w Wielgomłynach, jego dane osobowe zostaną przekazane do MEN za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WYKAZ DOKUMENTÓW POTRZEBNYCH PRZY ZAPISYWANIU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka,
- 2) dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego składającego dokumenty,
- 3) opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli dziecko takie posiada,
- 4) wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
- 5) dokumenty i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o spełnianiu kryteriów zawartych w tabelach w części III i IV wniosku,
- 6) deklaracje i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka – załącznik nr 5.