

.....
Data wpływu wniosku (wypełnia szkoła)

....., dnia

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
W Wielgomłynach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do oddziału przedszkolnego w szkole
w roku szkolnym 2019/2020**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

(Należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1. Nazwisko dziecka
2. Pierwsze imię dziecka
3. Drugie imię dziecka
4. Data urodzenia:
5. Miejsce urodzenia woj.

6. PESEL

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
Adres zamieszkania dziecka:

.....
7. Szkoła obwodowa dziecka.....

.....
8. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły w metrach:

10. Droga dziecka do szkoły - dziecko do szkoły będzie: *)

- a) przychodzić pod opieką,
- b) dojeżdżać autobusem szkolnym,
- c) dojeżdżać autobusem PKS,
- d) dowożone przez rodziców/opiekunów.

*) *właściwe podkreślić*

11. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną?

tak / nie *

*) *niepotrzebne skreślić*

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH *)

*) *niepotrzebne skreślić*

MATKA / OPIEKUNKA PRAWNA *	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY *
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy
Adres poczty elektronicznej	Adres poczty elektronicznej

Dane w punktach 3 i 4 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

III. **Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym** (stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt a) rozporządzenia 2016/679 RODO. Celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w czasie przebywania w placówce. Podanie informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka jest dobrowolne, natomiast niepodanie takich danych może spowodować, że szkoła nie będzie w stanie właściwie udzielić dziecku pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia. Informujemy również o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczenie

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia mojego/naszego dziecka.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/ÓW:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załącznikach do niego są prawdziwe oraz że **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.***)

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

*) Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół, zasadami wprowadzonymi przez gminę, jako organ prowadzący

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W WIELGOMŁYNACH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielgomłynach reprezentowana przez Dyrektora Leszka Wróblewskiego, adres: ul. Radomszczańska 9, 97-525 Wielgomłyny.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: pspwielgomlynyn@poczta.onet.pl;
3. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i są Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niespełnieniem wymagań wynikających z przepisu prawa i nie będzie uprawniano do przyjęcia dziecka do PSP w Wielgomłynach.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców jest: ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielgomłynach.
 - c) po przyjęciu Państwa dziecka do oddziału przedszkolnego w PSP w Wielgomłynach, jego dane osobowe zostaną przekazane do MEN za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WYKAZ DOKUMENTÓW POTRZEBNYCH PRZY ZAPISYWANIU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka,
- 2) dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego składającego dokumenty,
- 3) opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli dziecko takie posiada,
- 4) wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
- 5) deklaracje i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka – załącznik nr 5.