

Organizacja egzaminu ósmoklasisty w 2023 r.

konferencja dla dyrektorów szkół podstawowych

Egzamin ósmoklasisty w 2023 r.

język polski

- dwa tematy wypracowania do wyboru: rozprawka albo opowiadania
- w wypracowaniu będzie można odnieść się do dowolnej lektury obowiązkowej spełniającej warunki tematu

matematyka

- nie będzie zadań dotyczących dowodów geometrycznych
- wymagania dotyczące działań na pierwiastkach i stereometrii będą sprawdzane w ograniczonym zakresie

język obcy

- oczekiwanym średnim poziomem biegłości językowej, w tym w zakresie środków językowych w wypowiedziach pisemnych, będzie poziom A2 w skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

katalog języków obcych

- **angielski**
- **francuski**
- **hiszpański**
- **niemiecki**
- **rosyjski**
- **włoski**

nie zapomnij!

- uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach zajęć obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- uczeń może zdawać egzamin z języka, którego naukę kontynuuje, albo z języka, którego naukę rozpoczął w klasie 7, jednak poziom trudności egzaminu jest taki sam

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>



Harmonogram, komunikaty i informacje

strona startowa > egzamin ósmoklasisty > harmonogram, komunikaty i informacje

- [Komunikat o harmonogramie egzaminów w 2023 r.](#)
- [Komunikat o dostosowaniach egzaminu ósmoklasisty w 2023 r.](#)
- [Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych w 2023 r.](#)
- [Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2023 r.](#)
- [Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2023 r. – wszystkie ZAŁĄCZNIKI w wersji edytowalnej](#)
- Formularze przydatne dla zdających oraz rodziców/opiekunów:

<i>Rodzaj dokumentu:</i>	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2022/2023
<i>Egzamin:</i>	Egzamin ósmoklasisty
<i>Przedmiot:</i>	Język polski Matematyka Języki obce nowożytnie
<i>Termin egzaminu:</i>	Termin główny – styczeń i maj 2023 r. Termin dodatkowy – maj i czerwiec 2023 r.
<i>Data publikacji dokumentu:</i>	19 sierpnia 2022 r.

1 Zadania dyrektora

2 Procedury

3 Instrukcje

Komunikaty

Rodzaj dokumentu:

Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 19 sierpnia 2022 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2023 roku

Rodzaj dokumentu:

Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 19 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2022/2023

Rodzaj dokumentu:

Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 19 sierpnia 2022 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2023 roku



MINISTER EDUKACJI I NAUKI

DPNP-WIT.4056.33.2021.AMO

Warszawa, 2 marca 2022 r.

Aktualizacja komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek

HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

	W szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym	W szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym
W terminie głównym	- język polski – 23 maja 2023 r. (wtorek) – godz. 9:00 - matematyka – 24 maja 2023 r. (środa) – godz. 9:00 - język obcy nowożytny – 25 maja 2023 r. (czwartek) – godz. 9:00	- język polski – 11 stycznia 2023 r. (środa) – godz. 9:00 - matematyka – 12 stycznia 2023 r. (czwartek) – godz. 9:00 - język obcy nowożytny – 13 stycznia 2023 r. (piątek) – godz. 9:00
W terminie dodatkowym	- język polski – 12 czerwca 2023 r. (poniedziałek) – godz. 9:00 - matematyka – 13 czerwca 2023 r. (wtorek) – godz. 9:00 - język obcy nowożytny – 14 czerwca 2023 r. (środa) – godz. 9:00	- język polski – 23 maja 2023 r. (wtorek) – godz. 9:00 - matematyka – 24 maja 2023 r. (środa) – godz. 9:00 - język obcy nowożytny – 25 maja 2023 r. (czwartek) – godz. 9:00

Czas trwania egzaminu

Czas trwania (w minutach)									
arkusz standardowy	przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt. 19. Komunikatu*	arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	arkusz dla osób słabowidzących	arkusz dla osób niewidomych	arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących	arkusz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	arkusz dla osób z afazją	arkusz dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym	arkusz dla cudzoziemców
O*-100 O*-Z**	O*-100	O*-200	O*-400, O*-500	O*-600, O*-660	O*-700	O*-800	O*-900	O*-Q00	O*-C00 OJ*-100
język polski	120	do 180							
matematyka	100	do 150							
język obcy nowożytny	90	do 135							90

Terminy ogłaszania wyników

	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w maju i w czerwcu:	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w styczniu:
Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty, w tym termin przekazania wyników szkołom	3 lipca 2023 r.	31 stycznia 2023 r.
Termin przekazania szkołom zaświadczeń i informacji	do 6 lipca 2023 r.	31 stycznia 2023 r.
Termin wydania zdającym zaświadczeń oraz informacji	6 lipca 2023 r.	31 stycznia 2023 r.

Harmonogram zadań

kwiecień – maj 2023

 SIOEO

do 15 marca

zakończenie
edycji danych do
zamówienia

do 24 kwietnia

powołanie
zespołów
nadzorujących
oraz wyznaczenie
ich
przewodniczących

 SIOEO

do 9 maja

przyjęcie od
rodziców uczniów
– odpowiednio
**laureatów /
finalistów**
konkursów /
olimpiad –
informacji o
zmianie języka
obcego i
przekazanie tej
informacji do OKE
do 22 maja

do 22 maja

przeszkolenie
członków zespołu
egzaminacyjnego
w zakresie
organizacji
egzaminu
ósmoklasisty
oraz zebranie
ich podpisów
potwierdzających
odbycie szkolenia

23-25 maja

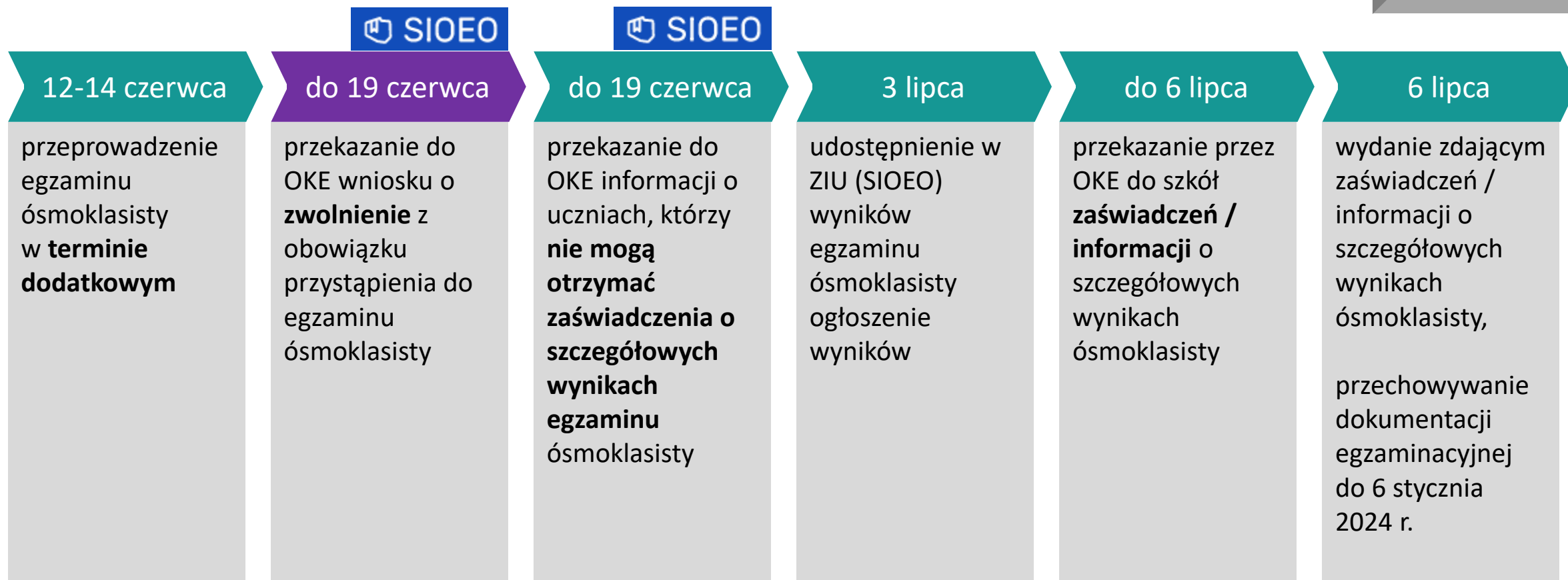
przeprowadzenie
egzaminu
ósmoklasisty w
terminie głównym

do 24 maja

sprawdzenie
stanu
technicznego
urządzeń do
przeprowadzenia
egzaminu
ósmoklasisty z
języka obcego
nowożytnego

Harmonogram zadań

czerwiec – lipiec 2023



Zwolnienie z egzaminu w szczególnych przypadkach losowych i zdrowotnych

CZERWIEC

19

- **złóż w SIOEO wniosek trzeciego dnia egzaminu w terminie dodatkowym**
- nie później niż 19 czerwca
- udokumentuj wniosek np. zaświadczeniem lekarskim

Pamiętaj!

- wydrukuj wniosek
- podpisz
- wyślij jak najszybciej pocztą tradycyjną do OKE w Łodzi

Uwaga!

- decyzja Dyrektora OKE w Łodzi zostanie umieszczona w *Materiałach* w SIOEO do pobrania

Zwolnienie z egzaminu w szczególnych przypadkach losowych i zdrowotnych

Start

Komunikaty

Materiały

Podmiot

Zdający

Organizacja egzaminu

Wnioski

- Zarządzanie wnioskami

Wyniki

Administracja

ZIU

Wnioski: 3

Nr wniosku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Rodzaj wniosku	Znak sprawy w OKE	Stan wniosku
ZWOL/3/0/2020/20180	Bukowski	Bartosz	06300766738	Zwolnienie zdającego (30-09-2020)	52423.303.2020	Uzupełnienie
DDST/3/0/2020/20177	Ambroziak	Adrian	06290946817	Wniosek o szczególne dostosowanie (29-09-2020)		Złożony
PRZEN/3/0/2020/20175	Kot	Piotr	06320298972	Przeniesienie zdającego (zmiana szkoły) (29-09-2020)		Złożony

Pozycja na stronie: 20 | 1 - 3 z 3

Wybierz wniosek

- ☐ Przeniesienie zdającego (zmiana szkoły)
Wniosek o stałe przeniesienie egzaminów zdającego do innej szkoły
Wniosek dostępny w terminie: 28 wrz 2020 - 2 lip 2021
- ☐ Wniosek o szczególne dostosowanie
Wniosek o szczególne dostosowanie warunków do indywidualnych potrzeb zdającego
Wniosek dostępny w terminie: 28 wrz 2020 - 2 lip 2021
- ☒ **Zwolnienie zdającego**
Wniosek o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminów
Wniosek dostępny w terminie: 28 wrz 2020 - 30 lis 2021

ANULUJ ROZPOCZNIJ SKŁADANIE WNIOSKU

ZŁOŻ WNIOSEK

Numer wniosku

Nazwisko

Imiona

Numer dokumentu lub PESEL

Rodzaj wniosku

Znak sprawy w OKE

Stan wniosku

Data złożenia wniosku o...

Data złożenia wniosku d...

WYCZYŚĆ FILTRY SZUKAJ

Zwolnienie z egzaminu w szczególnych przypadkach losowych i zdrowotnych

Wniosek dyrektora szkoły
o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

Pełna nazwa podmiotu: SZKOŁA PODSTAWOWA

Wybierz właściwy adres do korespondencji * ← 5

Numer identyfikacyjny: 126103-3LPNR
Adres email: helpdesk@oke.krakow.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Lech Dyrektor

Wybierz powód złożenia wniosku * ← 6

Treść wniosku

Wybierz zdającego ← 7

Wybierz przedmioty, z których ma zostać zwolniony zdający * ← 8

Uzasadnienie * ← 9

Spis załączników: * ← 10

ZŁÓŻ WNIOSEK ← 12

Potwierdzenie złożenia elektronicznego wniosku o zwolnienie ✕

Wniosek o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu został złożony w systemie.

Prosimy o wydrukowanie wniosku, podpisanie przez dyrektora szkoły i przesłanie wraz z załącznikami tradycyjną pocztą do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

 ▶  ▶  ▶ **OKE**

ANULUJ **DRUKUJ** **POBIERZ** ← 13 ← 14

Wnioski: 6

Nr wniosku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Rodzaj wniosku	Znak sprawy w OKE	Stan wniosku	15
ZWOL/3/O/2019/4875	Boryna	Maciej	05802125574	Zwolnienie zdającego (13-12-2019)		Złożony	 
ZWOL/3/O/2019/4874	Bohaterowicz	Jan	05311367659	Zwolnienie zdającego (13-12-2019)	52423.357.2019	Odrzucony	 
ZWOL/3/O/2019/4873	Borowicz	Marcin	05220283615	Zwolnienie zdającego (13-12-2019)	52423.356.2019	Rozpatrywany	 
ZWOL/3/O/2019/4864	Kowalski	Jan	04101976482	Zwolnienie zdającego (02-12-2019)	52423.352.2019	Zaakceptowany	 
ZWOL/3/O/2019/4863	Żegota	Natalia	97022534428	Zwolnienie zdającego (02-12-2019)	52423.351.2019	Uzupełnienie	 
ZWOL/3/O/2019/4849	Borowicz	Marcin	05220283615	Zwolnienie zdającego (21-11-2019)		Anulowany	 

Pozycja na stronie 20 1 - 5 z 5 < >

Zamówienie na materiały egzaminacyjne

Start

Komunikaty

Materialy

Podmiot

Zdający

Organizacja egzaminu

- Wydruki

- Protokoły zbiorcze

Zestawienie materiałów egzaminacyjnych

Wnioski

Wyniki

Administracja

ZIU

Adres dystrybucji arkuszy

Miejscowość Ulica i numer Poczta Telefon

?

Zestawienie materiałów egzaminacyjnych

Egzamin	Typ arkusza		
język polski	100 - standardowy	Liczba zdających: 60	
matematyka	100 - standardowy	Liczba zdających: 60	
język angielski	100 - standardowy	Liczba zdających: 60	
język angielski z językiem poleceń ukraińskim	100 - standardowy	Liczba zdających: 7	
matematyka w języku ukraińskim	C00 - cudzoziemcy	Liczba zdających: 7	
język polski z językiem poleceń ukraińskim	C00 - cudzoziemcy	Liczba zdających: 7	

Zestawienie płyt CD

Egzamin	Typ arkusza	Rodzaj płyty CD	Zamówione	Potrzebne	Różnica
język angielski	100 - standardowy	CD100	6	5	+1 ↑
język angielski z językiem poleceń ukraińskim	100 - standardowy	CD100	0	1	-1 ↓

Braki arkuszy

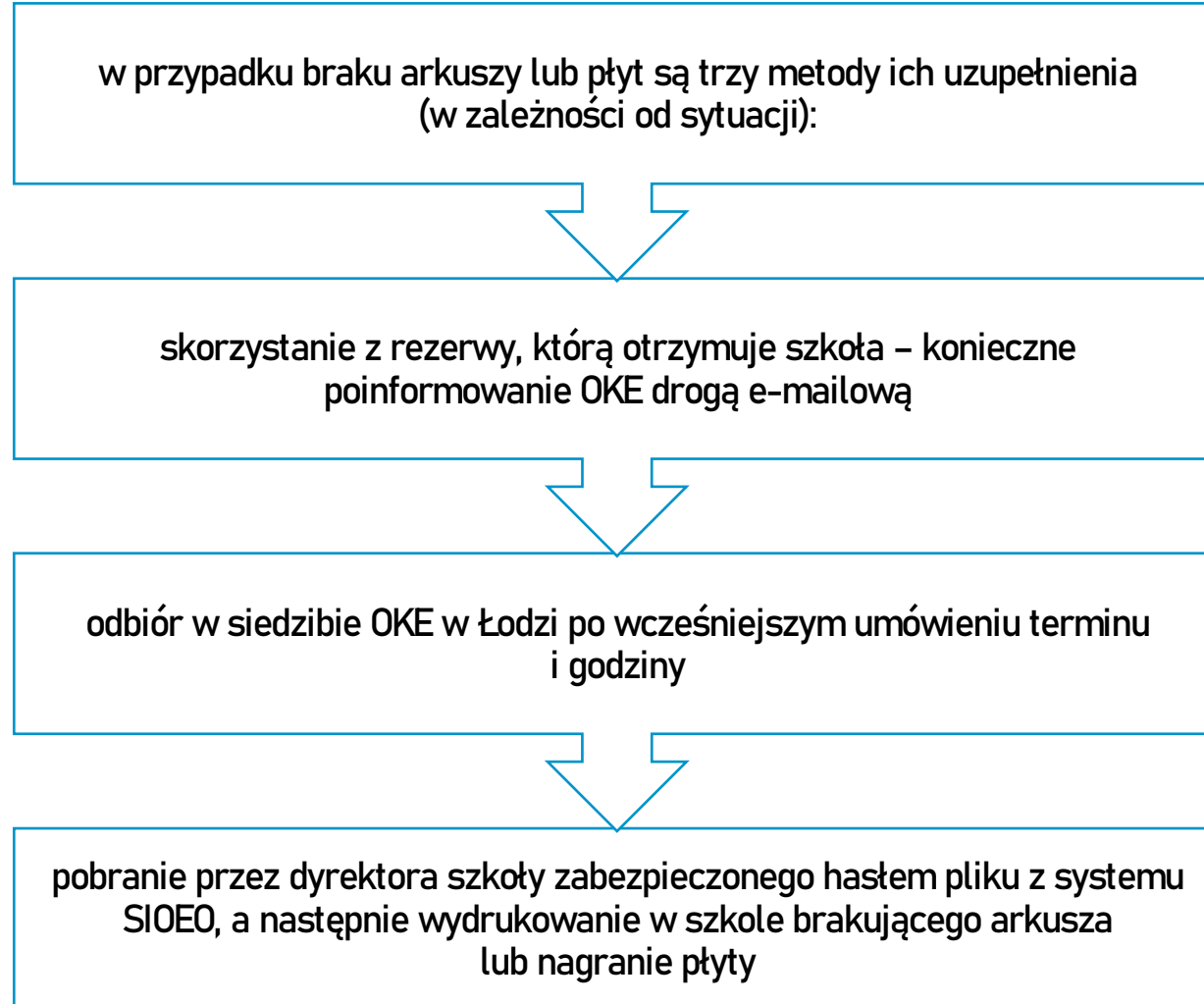
Szczegóły: matematyka



	Typ arkusza	Zamówione	Potrzebne	Różnica
Arkusz egzaminacyjny	100 - standardowy	94	97	-3 ↓
Bezpieczna koperta 	100 - standardowy	9	11	-2 ↓

ZAMKNIJ

Braki arkuszy wynikające z wprowadzenia zmian w SIOEO po 13 lutego 2023 r.



w celu ustalenia sposobu odbioru
brakujących arkuszy
prosimy kontaktować się
z kierownikiem WQA

Andrzejem Węglińskim

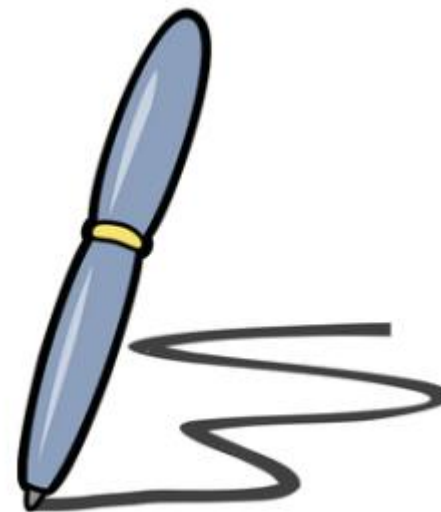
andrzej.weglinski@lodz.oke.gov.pl

Przybory pomocnicze

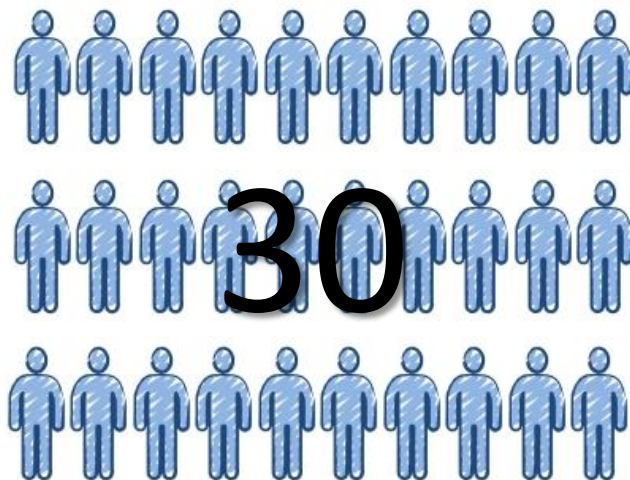
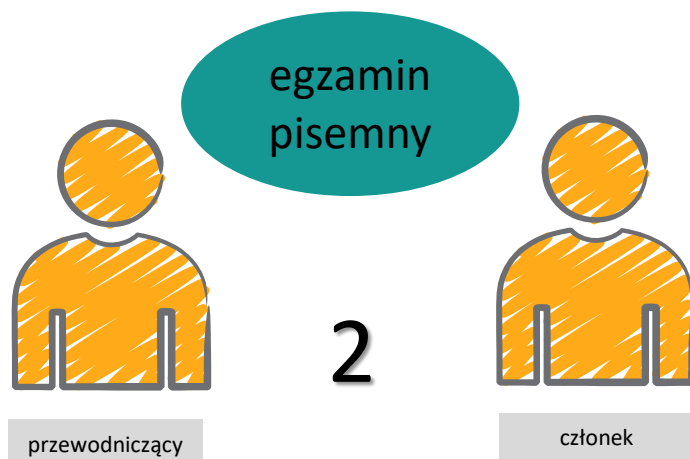
Rodzaj dokumentu:

Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 19 sierpnia 2022 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2023 roku

1. Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).²
2. Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć **linijkę**. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.



Powołanie zespołów nadzorujących



w skład zespołu może wchodzić

- nauczyciel wspomagający lub specjalista

w skład zespołu nie może wchodzić

- nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin

co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:

- szkole, w której jest przeprowadzany egzamin; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu
- innej szkole lub w placówce

do 24 kwietnia

- **powołanie** zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących

Powołanie zespołów nadzorujących

brak możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego



nauczyciela
zatrudnionego
w szkole



nauczyciela
zatrudnionego
w innej szkole

w skład zespołu nadzorującego mogą
wchodzić



- inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, niezatrudnione w szkole lub w placówce
- przedstawiciele: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, uczelni, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nieposiadający kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela



dyrektor szkoły dla tych osób
przeprowadza szkolenie w zakresie
organizacji egzaminu

Harmonogram dystrybucji

MAJ 2023						
PN	WT	ŚR	CZW	PT	SB	ND
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

23 maja godz. 5:30-8:00

- język polski

24 maja godz. 5:30-8:00

- matematyka

25 maja godz. 5:30-8:00

- język obcy nowożytny

9 czerwca godz. 9:00-14:00

- arkusze na termin dodatkowy

Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi

1 rekomendujemy odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego

2 materiały muszą być odpowiednio zabezpieczone do egzaminu

3 materiałów zapakowanych w pakiety **nie wolno** rozpakowywać do momentu sprawdzenia ich nienaruszalności przez przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających

4 przekazanie materiałów egzaminacyjnych PZN odbywa się w obecności

- innego członka zespołu egzaminacyjnego
- co najmniej jednego przedstawiciela zdających



Rezerwy



arkusze

- od 1 do 50 – 1 sztuka rezerwy
- od 51 i więcej – 2 sztuki rezerwy



płyty

- od 1 do 50 – 1 sztuka rezerwy
- od 51 i więcej – 2 sztuki rezerwy



koperty bezpieczne

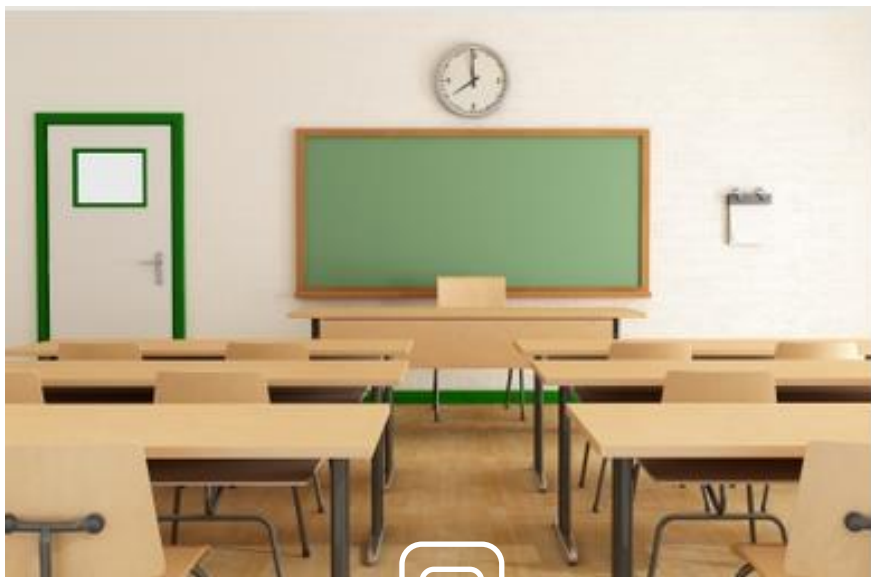
nie ma
rezerw
na
bezpieczne
koperty



UWAGA

Jeżeli egzamin z danego przedmiotu jest przeprowadzany w dwóch lub więcej salach egzaminacyjnych, arkusze rezerwowe pozostają u przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i są przekazywane przewodniczącym zespołów nadzorujących wyłącznie jeżeli wystąpi taka konieczność.

Przygotowanie sal egzaminacyjnych



- ✓ usunięcie z sali pomocy dydaktycznych
- ✓ miejsca dla członków zespołu i obserwatora
- ✓ zegar i tablica do zapisania czasu trwania egzaminu
- ✓ stanowiska dostosowane
- ✓ przybory pomocnicze określone w komunikacie
- ✓ numerowane stoliki i losy z numerami stolików
- ✓ zapasowe przybory do pisania
- ✓ wydruk listy zdających z SIOEO przed wejściem do sali
- ✓ przygotowanie niezbędnego sprzętu (np. CD)

Przygotowanie sal egzaminacyjnych na egzamin z języka obcego nowożytnego



w dzień poprzedzający

- sprawdzenie stanu technicznego urządzeń oraz ich rozmieszczenia
- prawidłowe ustawienie odtwarzania ścieżek nagrań (wyłączyć tryb *random*)
- próba odsłuchu przykładowego nagrania tekstu z udziałem kilkorga pracowników szkoły
- przygotowanie rezerwowych odtwarzaczy płyt CD oraz baterii

Przekazanie materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących



wykaz uczniów

pobrany z SIOEO (wg wzoru w załączniku 7.)



**formularz protokołu przebiegu
egzaminu w sali**

załącznik 8.



naklejki kodowe

przygotowane przez OKE



właściwe arkusze

przedmiot, forma arkusza, liczba



płyty CD

otwarcie płyty następuje w sali egzaminacyjnej

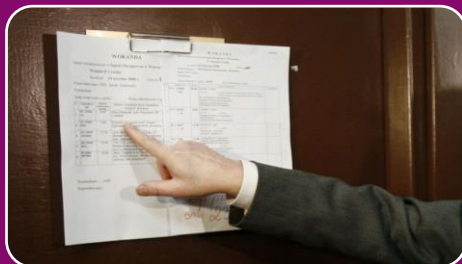


zwrotne koperty

i/lub papierowe koperty „C4 BK”



Zanim przewodniczący zespołu nadzorującego wpuści zdających do sali



przed wejściem do sali umieszczona jest lista zdających pobrana z SIOEO



sprawdzone są dokumenty tożsamości zdających



uczniowie losują numery stolików

Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających

1

o zasadach zachowania się podczas egzaminu

2

o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń na sali

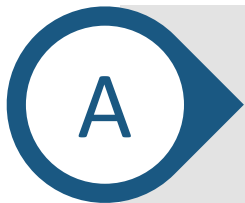
3

o dozwolonych przyborach pomocniczych

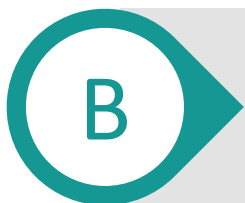
4

o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy

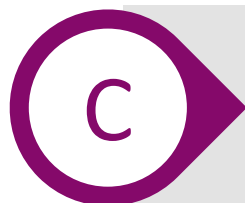
Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających



o obowiązku **zapoznania się** przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z **instrukcją** zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie arkusza egzaminacyjnego



o konieczności sprawdzenia **kompletności arkusza** egzaminacyjnego, tj. czy zawiera dołączoną kartę odpowiedzi, wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania (ewentualny wadliwy arkusz wymieniany jest na arkusz rezerwowy)



o konieczności sprawdzenia **poprawności numeru PESEL** na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego



o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)

Zgodność kodu arkusza na naklejce i na stronie tytułowej arkusza

CK **CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNI **PESEL**

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to **O-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

E8 **Egzamin ósmoklasisty**
Język angielski
DATA: **26 maja 2022 r.**
GODZINA ROZPOCZĘCIA: **9:00**
CZAS PRACY: **90 minut**

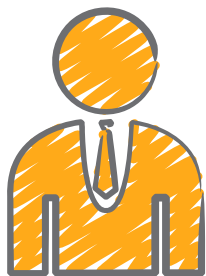
Instrukcja dla ucznia

1. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych **18 stronach** jest wydrukowanych **14 zadań**.
2. Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
3. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
4. Na tej stronie i na karcie odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
5. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.



- zespół nadzorujący **przed rozpoczęciem egzaminu** sprawdza poprawność zamieszczenia danych i naklejek
- jeśli zdającemu zostałaaby **1 naklejka** – nakleja ją na kartę odpowiedzi
- jeśli egzamin odbywa się z pomocą nauczyciela wspomagającego – naklejki należy umieścić na wypełnionym arkuszu

Błąd kodu arkusza na naklejce i na stronie tytułowej arkusza



przewodniczący



sprawdza, czy danemu zdającemu wydany został arkusz w odpowiedniej formie

jeżeli zdający otrzymał właściwy arkusz (np. O***-200), a błąd występuje na naklejce (np. wydrukowany jest na niej kod O***-100)

naklejkę należy nakleić, przekreślić na niej błędny kod i wpisać właściwy, a zaistniałą nieprawidłowość odnotować w protokole

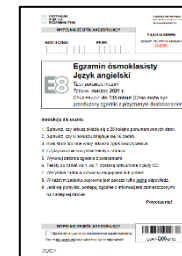
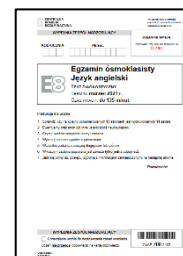
jeżeli zdający otrzymał niewłaściwy arkusz

należy wydać mu arkusz we właściwej formie



Miejsce na naklejkę.

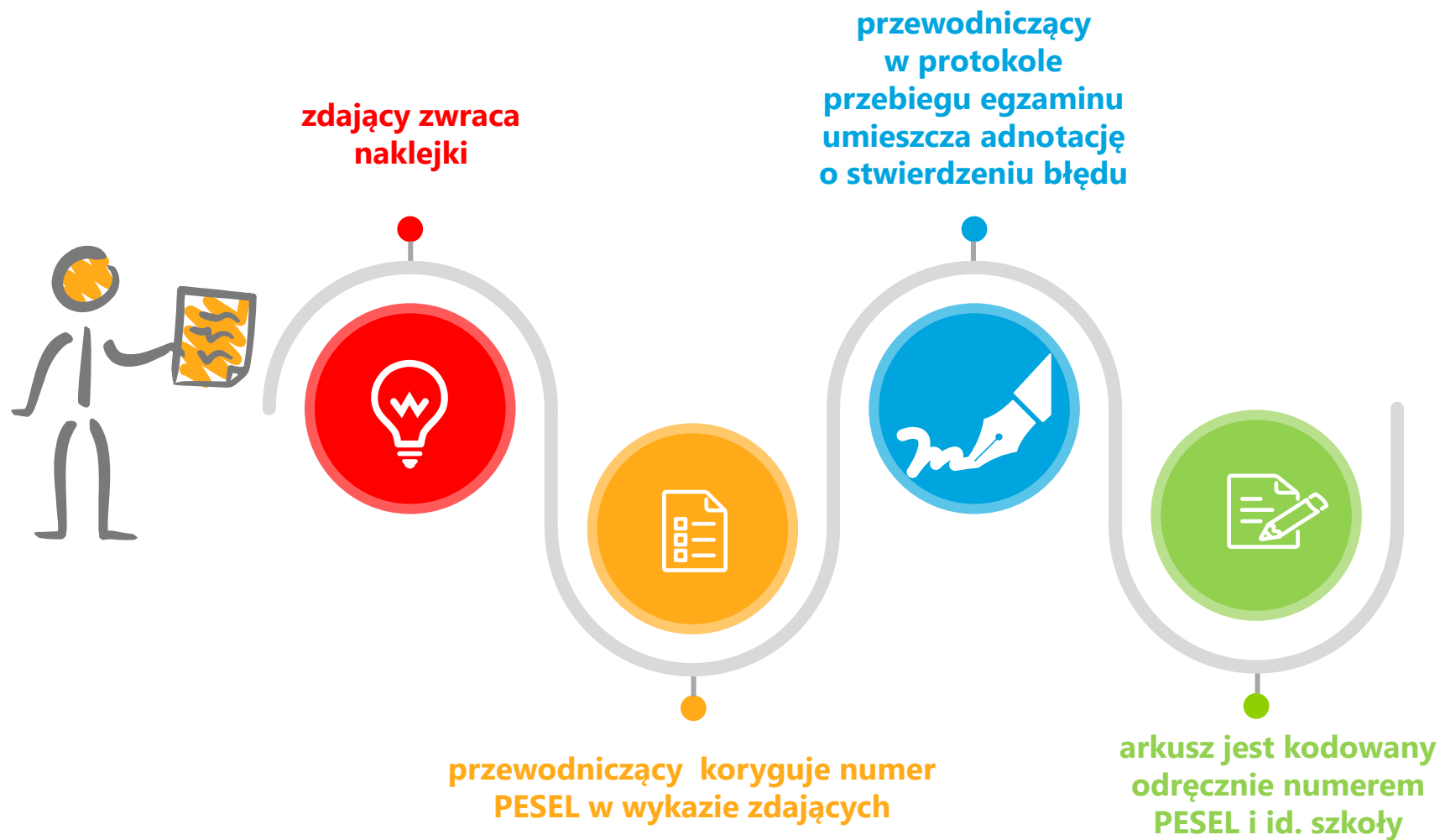
Sprawdź, czy kod na naklejce to
O-700.



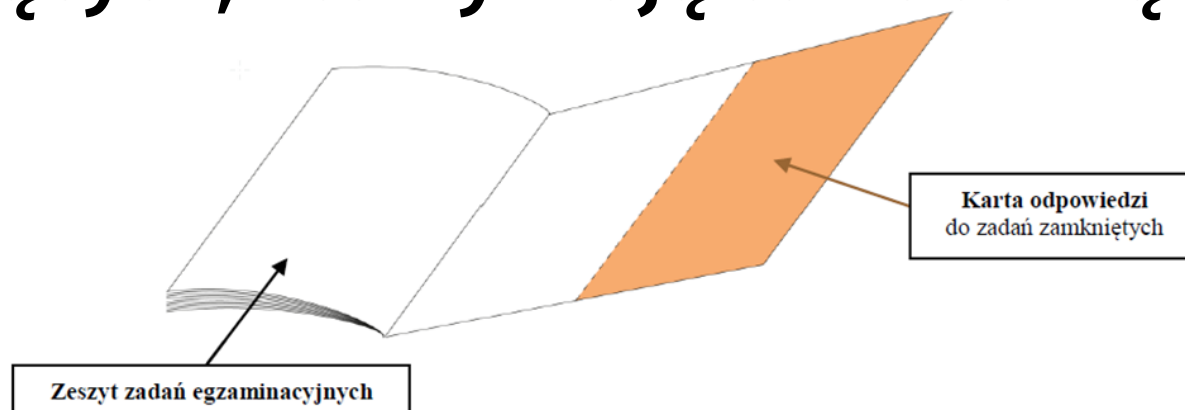
Miejsce na naklejkę.

Sprawdź, czy kod na naklejce to
O-Q00.

Błąd na naklejce w numerze PESEL



Kodowanie arkuszy (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek)



CK CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to **O-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

KOD UCZNIA PESEL

E8 Egzamin osmoklasisty
Język polski

TERMIN: 25 maja 2021 r.
GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00
CZAS PRACY: 120 minut

Instrukcja dla ucznia

Arkusz zawiera teksty liczące więcej niż 250 wyrazów.

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:

- ☐ nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- ☐ dostosowania czasu trwania egzaminu.

OPOP-100-2103

WYPEŁNIA UCZEŃ

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to **O-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

KOD UCZNIA PESEL

Nr zad.	Odpowiedzi
1	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
2	☐ PP ☐ PF ☐ FP ☐ FF
3	Ocenia egzaminator

Nr zadania	Punkty
3	☐ 0 ☐ 1
5	☐ 0 ☐ 1
7	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2

W

Kodowanie arkuszy przez zespół nadzorujący w przypadku dostosowań

CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to
O-100.

Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi!

Egzamin ósmoklasisty

Język polski

TERMIN: 25 maja 2021 r.

GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00

CZAS PRACY: 120 minut

Instrukcja dla ucznia

Arkusz zawiera teksty liczące
włącznie 250 wyrazów.

1. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 23 stronach jest wydrukowanych 19 zadań.
2. Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
3. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
4. Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
5. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.
6. Rozwiązania zadań zapisuj długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
7. Nie używaj korektora.
8. Rozwiązania zadań: 2, 3, 6, 7.1, 8, 11, 13, 14 oraz 16, zaznacz na karcie odpowiedzi zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze tylko jedna odpowiedź.
9. Rozwiązania zadań: 1, 4, 5, 7.2, 9, 10, 12, 15, 17, 18 oraz 19, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Odpowiadaj tylko własnymi słowami, chyba że w zadaniu polecono inaczej.
10. Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie.
11. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.
12. Lista lektur obowiązkowych znajduje się na stronie 3 tego arkusza egzaminacyjnego.

Powodzenia!

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia
ucznia do:

☐ nieprzenoszenia odpowiedzi
na kartę odpowiedzi

☐ dostosowania
zasad oceniania.

Uwaga! Prosimy
o CKE 2018

OPOP-200-2103

Uprawnienia ucznia do
dostosowania zasad oceniania.

Uczeń nie przenosi odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

KOD UCZNIA

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę.

Sprawdź, czy kod na naklejkę to
O-200.

Nr zadania				
1	25	25	25	25
2	25	25	25	25
3	10	11		
4	10	10	10	10
5	10	11		
6	25	25	25	25
7	10	11		
8	10	11	21	21
9	10	10	10	10
10	10	10	10	10
11	10	11	21	
12	10	11	21	
13	10	10	10	10
14	25	25	25	25
15	25	25	25	25
16	10	10	10	10

W
Y
P
E
Ł
N
I
A

E
G
Z
A
M
I
N
A
T
O
R

Nr zadania				
17	10	11		
18	10	10	10	10
19. Treść i forma	10	11	21	
19. Język	10	11		
20				
Realizacja tematu wypowiedzi	10	11	21	
Elementy twórcze / Elementy retoryczne	10	11	21	31
Kompetencje literackie i kulturowe	10	11	21	
Kompozycja tekstu	10	11	21	
Styl	10	11	21	
Język	10	11	21	31
Ortografia	10	11	21	
Interpunkcja	10	11		

Temat:

11 21

Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek)

1. Jak na karcie odpowiedzi zaznaczyć poprawną odpowiedź oraz pomyłkę w zadaniach zamkniętych?

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi																		
C	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	B	■	D	<table><tr><td>⊙</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	⊙	B	■	D						
A	B	C	D																		
A	B	■	D																		
⊙	B	■	D																		
AD	<table><tr><td>AC</td><td>AD</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	AD	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	■	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>⊙</td></tr></table>	AC	■	BC	⊙						
AC	AD	BC	BD																		
AC	■	BC	BD																		
AC	■	BC	⊙																		
FP	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>FP</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	FP	FF	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	■	FF	<table><tr><td>PP</td><td>⊙</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table>	PP	⊙	■	FF						
PP	PF	FP	FF																		
PP	PF	■	FF																		
PP	⊙	■	FF																		
A3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>A3</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	A3	B1	B2	B3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	■	B1	B2	B3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>⊙</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	■	B1	⊙	B3
A1	A2	A3	B1	B2	B3																
A1	A2	■	B1	B2	B3																
A1	A2	■	B1	⊙	B3																

Nr zad.	Odpowiedzi					
1	A	B	■	C	D	
2	PP	■	FF	FF		
3	Ocena egzaminator					
4	PP	PF	■	FF		
5	Ocena egzaminator					
6	A1	■	⊙	B1	B2	B3
7	Ocena egzaminator					
8	■	B	C	D		
9	A	B	C	■		

zad. 1
odp. D

Jeśli uczeń zamaluje wiele odpowiedzi do jednego zadania, powinien napisać na karcie, którą odpowiedź wybrał, aby nie było wątpliwości.

Kto nie przenosi odpowiedzi na kartę odpowiedzi?

1. uczniowie zdający na następujących arkuszach:

OPO-200**

- *arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*

OPO-400*

- *arkusz dla osób słabowidzących 16 pkt*

OPO-500*

- *arkusz dla osób słabowidzących 24 pkt*

OPO-600/660*

- *arkusz dla osób niewidomych*

OPO-700

- *arkusz dla osób niesłyszących*

OPO-800**

- *arkusz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną*

OPO-Q00**

- *arkusz dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną MPD*

2. uczniowie, którym przyznano dostosowanie polegające na nieprzenoszeniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi

Zadania członków zespołu w trakcie egzaminu

zapewniają samodzielną pracę uczniów, nie wykonują innych czynności (np. nie czytają gazet, nie sprawdzają prac uczniów, nie rozmawiają)

nie udzielają wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych, nie komentują ich

reagują na korzystanie z urządzeń komunikacyjnych, powiadamiają dyrektora szkoły

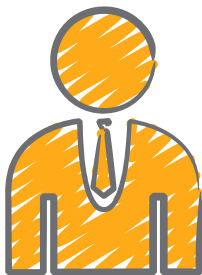


nie posiadają przy sobie urządzeń komunikacyjnych

sprawdzają, czy zdający korzystają wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów

regularnie nadzorują pracę zdających w pozycji stojącej z zachowaniem odpowiedniej odległości

Na 10 minut przed końcem egzaminu



przewodniczący

informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy

przypomina zdającym

- o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- odpowiedź zaznaczona przez zdającego na karcie odpowiedzi jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w arkuszu

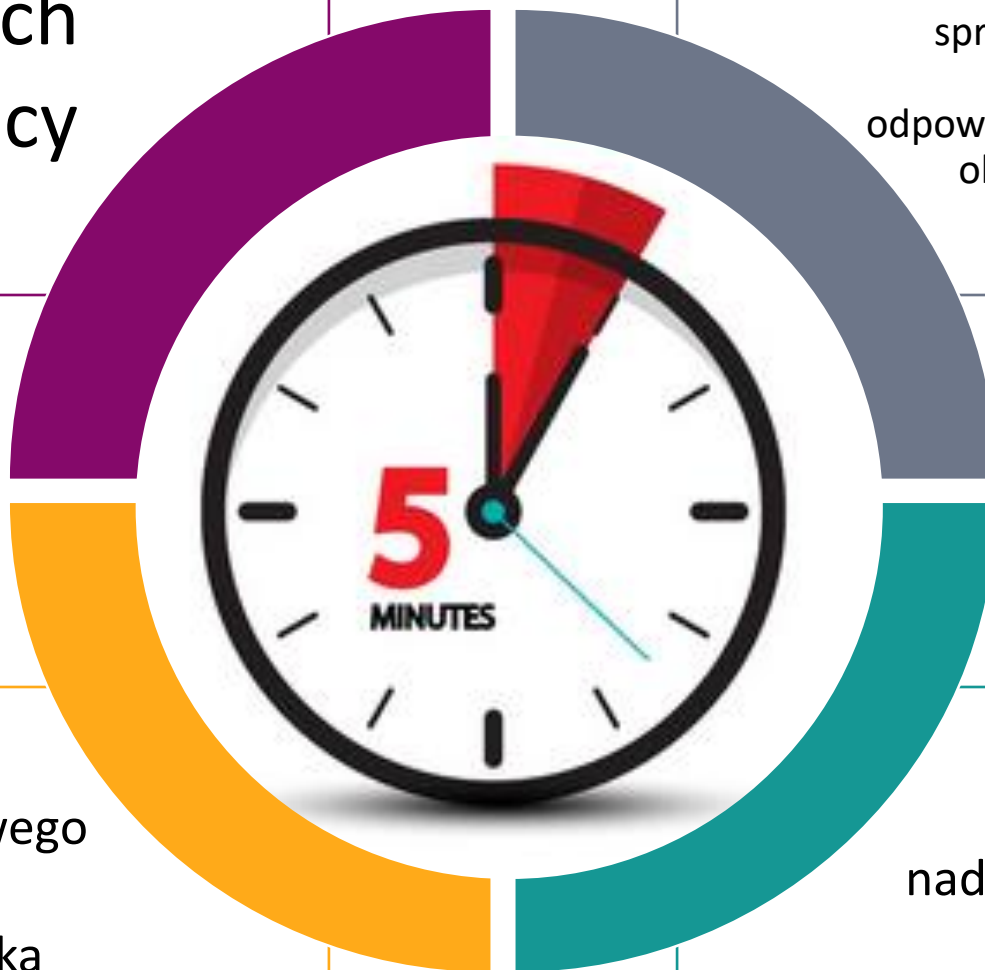
Dodatkowe 5 minut. Przewodniczący zespołu:

informuje zdających
o zakończeniu pracy

wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na
sprawdzenie poprawności przeniesienia
przez uczniów odpowiedzi na kartę
odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają
obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na
karcie)

poleca po upływie dodatkowego
czasu zamknięcie arkuszy
i odłożenie ich na brzeg stolika

poleca członkom zespołu
nadzorującego kontrolę czynności
wykonywanych przez uczniów



Odbieranie arkuszy od zdających przed wyznaczonym czasem

1.
najpóźniej na 10 minut
przed czasem
wyznaczonym jako czas
zakończenia pracy
z arkuszem



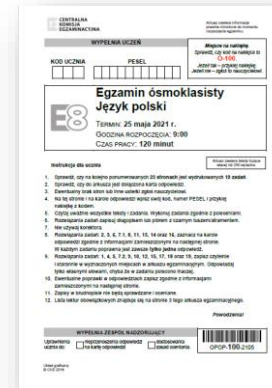
2.
zgłasza to przez
podniesienie ręki,
zamyka arkusz i odkłada
go na brzeg stolika



3.
w obecności zdającego
należy sprawdzić
kompletność materiałów



4.
arkusz pozostaje na
stoliku,
zdający wychodzi,
nie zakłócając pracy
pozostałym piszącym



Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań



Po egzaminie przewodniczący zespołu nadzorującego wraz z członkami zespołu nadzorującego

Krok 1

odnotowuje w wykazie oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających (np. znakiem + albo √ przy nazwisku zdającego)

Krok 2

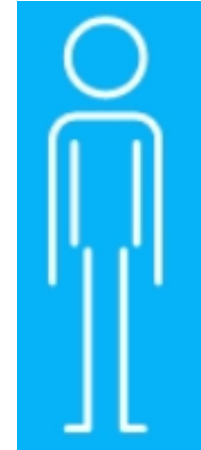
zaznacza uprawnienia zdającego do dostosowania na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi

Krok 3

przelicza i porządkuje materiały egzaminacyjne, opisuje kopertę zwrotną zgodnie z instrukcją okręgowej komisji egzaminacyjnej

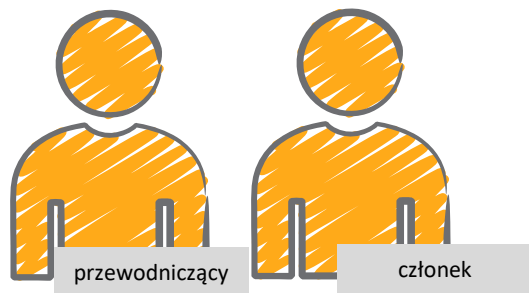
Krok 4

pakuje wypełnione arkusze egzaminacyjne (wraz z dołączonymi do nich kartami odpowiedzi) do zwrotnych kopert i zakleja je



w obecności
jednego
przedstawiciela
zdających

Zaznaczanie uprawnień do dostosowania zdającego z specyficznymi trudnościami w uczeniu się (**dysleksją, dygrafią, dyskalkulią, dysortografią**) przez zespół nadzorujący



1. strona arkusza

karta odpowiedzi

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia
ucznia do:

 nieprzenoszenia odpowiedzi
na kartę odpowiedzi

 dostosowania
zasad oceniania.

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:

 nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi

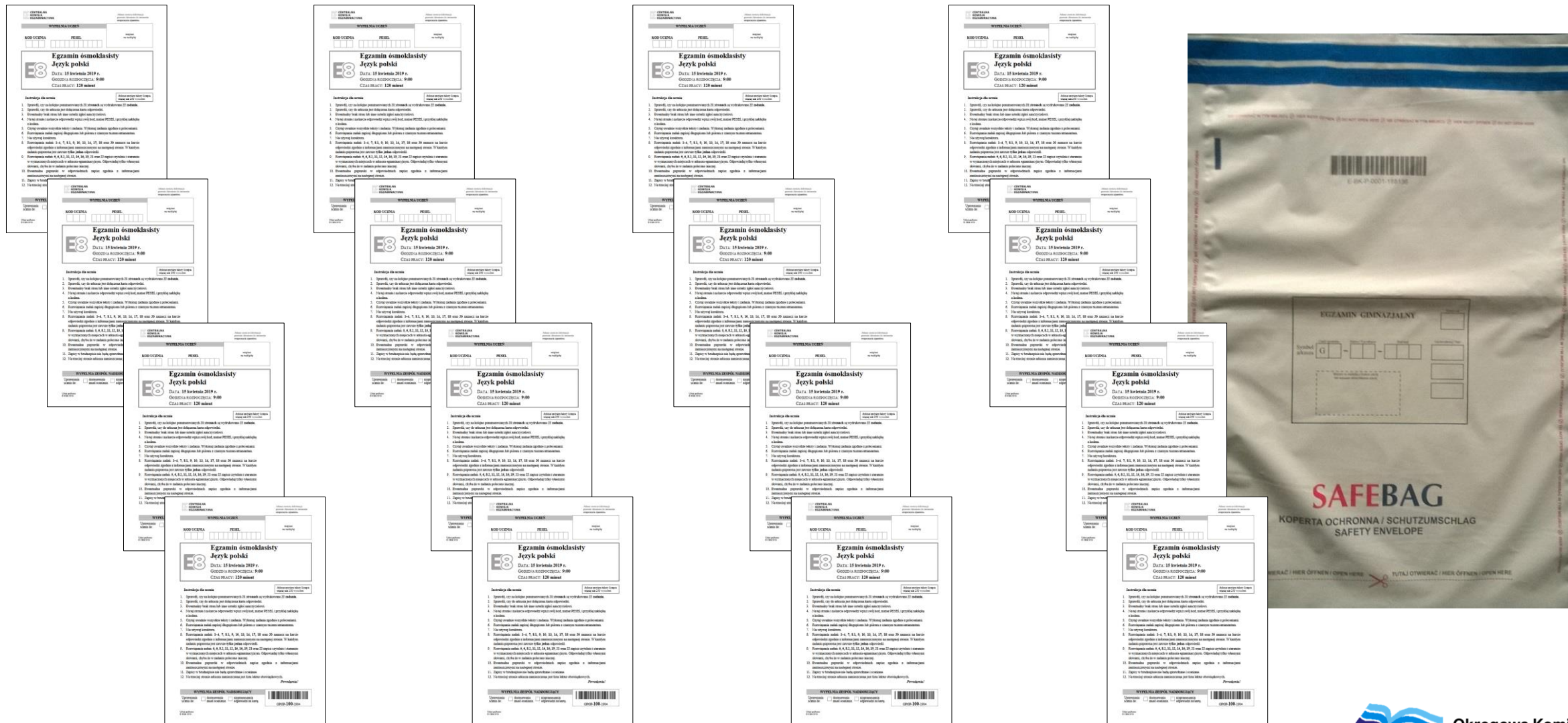
 dostosowania zasad oceniania.

język polski

język obcy
nowożytny

matematyka

Pakowanie arkuszy z języka polskiego, matematyki i języka obcego (całe arkusze)



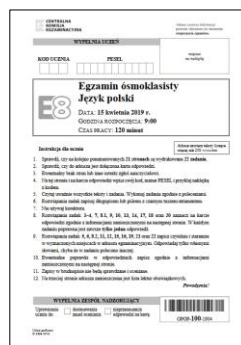
Pakowanie arkuszy z języka polskiego, matematyki i języka obcego (całe arkusze)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Pakowanie arkuszy z języka polskiego, matematyki i języka obcego (całe arkusze)

[illegible]

Pakowanie arkuszy z języka polskiego, matematyki i języka obcego (całe arkusze)



Przeliczone
i uporządkowane arkusze
egzaminacyjne



Po egzaminie – o czym należy pamiętać



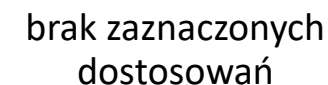
członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac, w obecności ucznia, sprawdzają kompletność arkusza, poprawność kodowania i naniesienia zaznaczeń na karcie odpowiedzi



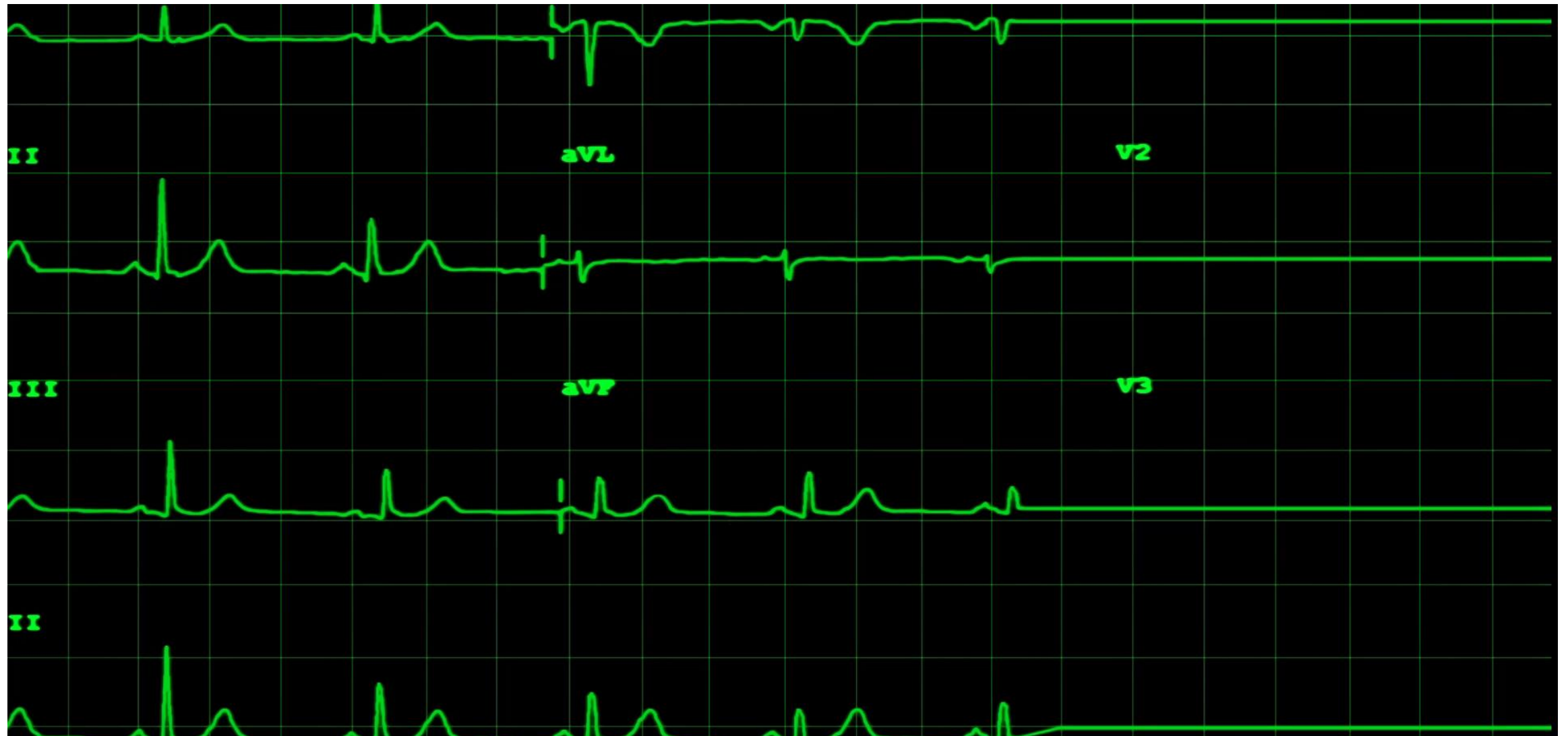
przy pakowaniu prac egzaminacyjnych i zaklejaniu kopert jest obecny przedstawiciel zdających



przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje **niezwłocznie** wszystkie spakowane i uporządkowane materiały oraz dokumenty egzaminacyjne dyrektorowi



Dostosowania na egzaminie



Arkusze w dostosowanej formie

Symbol arkusza*	Arkusz egzaminacyjny		Odbiorca
	czcionka	treść	
OPO-100-... OMA-100-... OJ**-100-...	Arial 11 pkt	standardowa	uczeń bez dysfunkcji uczeń z dysleksją rozwojową
OPO-200-... OMA-200-... OJ**-200-...	Arial 11 pkt	dostosowana	uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
OPO-400-... OMA-400-... OJ**-400-...	Arial 16 pkt	dostosowana	uczeń słabowidzący
OPO-500-... OMA-500-... OJ**-500-...	Arial 24 pkt	dostosowana	uczeń słabowidzący
OPO-600-... OMA-600-... OJ**-600-...	druk w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem****	dostosowana	uczeń niewidomy
OPO-660-... OMA-660-... OJ**-660-...	czarnodruk, Arial 11 (dla ucznia, który nie czyta w piśmie Braille'a)	dostosowana	uczeń niewidomy
OPO-700-... OMA-700-... OJ**-700-...	Arial 11 pkt	dostosowana	uczeń słabosłyszący / niesłyszący
OPO-800-... OMA-800-... OJ**-800-...	Arial 14 pkt	dostosowana	uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
OPO-900-... OMA-900-... OJ**-900-...	Arial 14 pkt	dostosowana	uczeń z afazją
OPO-Q00-... OMA-Q00-... OJ**-Q00-...	Arial 14 pkt	dostosowana	uczeń z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym

Symbol arkusza*	Arkusz egzaminacyjny		Odbiorca
	czcionka	treść	
OPO-Z**-... OMA-Z**-... OJ**-Z**-...	Arial 11 pkt	dostosowana w zakresie materiałów graficznych; materiały w odcieniach szarości	uczeń z zaburzeniem widzenia barw
OPO-C00-... OMA-C00-...	Arial 11 pkt	dostosowana, w języku polskim	uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu (dotyczy egzaminu z języka polskiego i matematyki)
OPOU-C00-... OMAU-C00-... OJ**U-100-...	Arial 11 pkt	dostosowana, zgodnie z informacją w <i>Komunikacie</i> o <i>dostosowaniach</i>	uczeń – obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
Przykład symbolu arkusza dla zdającego z niepełnosprawnościami sprzężonymi: OMA-240-... OMA-824-...	Arial 14 pkt albo Arial 16 pkt, albo Arial 24 pkt (w zależności od dostosowania)	dostosowana	uczeń z zespołem Aspergera i słabowidzący (240)

wskazane typy arkuszy mogą być
w jednej sali

Symbol arkusza	Oznaczenie na płycie CD
OJ*P- 100 -2305 ¹ OJ*P- Z** -2305 OJ*P- C00 -2305 OJ*P- U-100 -2305	• OJ*P-100-2305 LUB • OJ*P-100-WP-2305 (nagranie z wydłużonymi przerwami)
OJ*P- 200 -2305 OJ*P- 240 -2305 OJ*P- 250 -2305 OJ*P- 260 -2305	OJ*P- 200-400-500-600 -2305
OJ*P- 400 -2305	
OJ*P- 500 -2305	
OJ*P- 600 -2305	
OJ*P- 660 -2305	
OJ*P- 800 -2305 OJ*P- 820 -2305 OJ*P- 824 -2305 OJ*P- 826 -2305 OJ*P- 840 -2305 OJ*P- 850 -2305 OJ*P- 860 -2305 OJ*P- 866 -2305 OJ*P- 8Q0 -2305 OJ*P- 8Q4 -2305 ... OJ*P- 8** -2305	OJ*P- 800 -2305
OJ*P- Q00 -2305 OJ*P- Q20 -2305 OJ*P- Q40 -2305 ... OJ*P- Q** -2305	OJ*P- Q00-900 -2305
OJ*P- 900 -2305	
OJ*P- 920 -2305	
OJ*P- 940 -2305	
... OJ*P- 9** -2305	
Wszystkie arkusze z j. obcych nowożytnych, których symbol zawiera cyfrę „7”, niezależnie od kolejności, w której ta cyfra się pojawia, np. OJ*P-700-2305, OJ*P-874-2305, OJ*P-Q70-2305, OJ*P-970-2305	brak płyty – w arkuszu nie ma zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu (wskazuje na to cyfra „7” w symbolu <u>arkusza</u>)

1. Wybrać z menu głównego pozycję *Zdający*¹, a następnie *Przypisanie zdających do sal*².

Start

Komunikaty

Materiały

Podmiot

Zdający

Zgłaszanie zdających w oddziałach

Dane zdających

Egzaminy

Dostosowania

Przypisanie zdających do sal

Zdający skierowani z innej szkoły

Przypisywanie zdających do sal: 21

Kod	Nazwisko	Imiona	PESEL	Typ arkusza	Rodzaj deklaracji	Nr sali	Egzamin	Sposoby dostosowania
☐ A01	Ambroziak	Adrian	00290946817	100 - standardowy	Egzamin ósmoklasisty		język polski	
☐ A01	Ambroziak	Adrian	00290946817	100 - standardowy	Egzamin ósmoklasisty		matematyka	
☐ A01	Ambroziak	Adrian	00290946817	100 - standardowy	Egzamin ósmoklasisty		język angielski	
☐ A02	Bukowski	Bartosz	00300796738	100 - standardowy	Egzamin ósmoklasisty		język polski	
☐ A02	Bukowski	Bartosz	00300796738	100 - standardowy	Egzamin ósmoklasisty		matematyka	
☐ A02	Bukowski	Bartosz	00300796738	100 - standardowy	Egzamin ósmoklasisty		język angielski	
☐ A03	Drzewiecki	Dariusz	00242774479	100 - standardowy	Egzamin ósmoklasisty	2	język polski	

1.3. DODATKOWE INFORMACJE O MATERIAŁACH EGZAMINACYJNYCH w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2022/2023 s. 7*

Oddzielne sale na egzaminie



nie można przeprowadzać w jednej sali egzaminacyjnej egzaminu z różnych języków obcych

należy umieścić w oddzielnej sali zdających korzystających

- z urządzeń technicznych
- z pomocy nauczyciela wspomagającego



Najczęściej zadawane pytania

- Pytanie 1.
 - Czy mogę dostosować egzamin po terminie?
- Pytanie 2.
 - Do kiedy mogę wprowadzać dostosowania do SIOEO?
- Pytanie 3.
 - Jakimi zasadami kierować się przy podejmowaniu decyzji o dostosowaniach?
- Pytanie 4.
 - Jak zawrzeć „porozumienie” z dyrektorem OKE?
- Pytanie 5.
 - Który arkusz będzie sprawdzany w przypadku egzaminu z nauczycielem wspomagającym?
- Pytanie 6.
 - Czy uczeń z przyznaniem komputera otrzyma arkusz na płycie/w formie elektronicznej?
- Pytanie 7.
 - Czy można nie przyznawać komputera na egzamin z matematyki i języka obcego?

Zapamiętaj!

terminy dostosowań mają
charakter porządkowy

dostosowania **niemające wpływu**
na zamówienie – zmiana w SIOEO
możliwa do dnia egzaminu

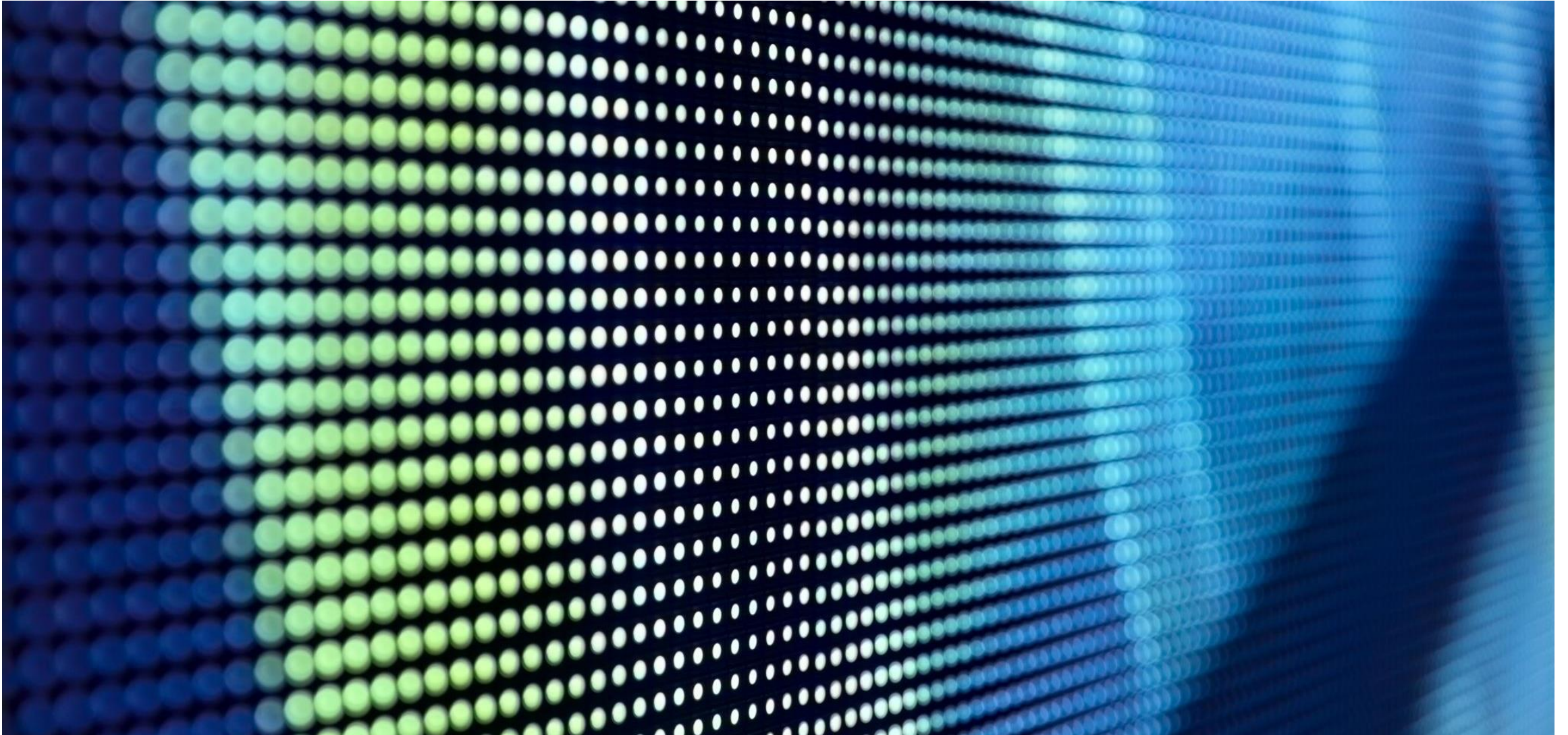
dostosowania wyrównują
szanse nie są przywilejem

porozumienie –
wprowadzenie dostosowań
w SIOEO

pisemne porozumienie –
wniosek o szczególne
dostosowania w SIOEO

komputer **nie jest**
równoznaczny z przyznaniem
elektronicznego arkusza

Sytuacje szczególne na egzaminie



Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2022/2023

5. SYTUACJE SZCZEGÓLNE W TRAKCIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY	33
5.1. Uwagi dodatkowe o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty dla zdających korzystających z dostosowań	33
5.2. Instrukcja przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla zdających korzystających z komputera podczas egzaminu	33
5.3. Instrukcja przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla zdających korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego	35
5.4. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego	37
5.5. Postępowanie w przypadku zaginięcia przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi	38
5.6. Postępowanie w przypadku ujawnienia zadań egzaminacyjnych	38
5.7. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku stron lub innych usterek w arkuszach egzaminacyjnych	38
5.8. Postępowanie w przypadku wystąpienia usterki płyty CD podczas egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego	39
5.9. Postępowanie w przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu	40
5.10. Przerwanie pracy z arkuszem z przyczyn losowych lub zdrowotnych	40

Komputer podczas egzaminu

połączony z drukarką

papier do wydruku odpowiedzi

bez dostępu do Internetu i bez automatycznego sprawdzania pisowni

trzeba zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii (drugi komputer, wymienny dysk, nagrywarka CD)

arkusz powinien być zakodowany zgodnie z wymogami

na pierwszej stronie arkusza umieszczamy adnotację: *Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym lub...*

Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym

numery stron np. str. 2 z 4

na arkuszu, na wydruku **nie można zamieszczać** nazwy lub adresu szkoły, pieczęci szkoły

odpowiedź musi być poprzedzona numerem zadania, wyborem tematu

zestaw i wydruk pakujemy do jednej koperty opisanej adnotacją: praca pisana na komputerze

pliki zdającego należy **usunąć** z twardego dysku

Komputer podczas egzaminu



odrębna sala



instrukcja dla zespołu
nadzorującego



nie jest równoznaczny
z przyznaniem
elektronicznego arkusza



w zwykłym edytorze
tekstowym



odpowiednio opisany arkusz



nie polecamy
na matematyce



rysunki ręcznie



pakujemy w odpowiednio
opisaną kopertę

Komputer podczas egzaminu – opis arkusza

na pierwszej stronie arkusza członek zespołu nadzorującego umieszcza adnotację

- „Odpowiedzi zdającego znajdują się na wydruku komputerowym – liczba stron wydruku wynosi”

lub

- „Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym – liczba stron wydruku wynosi”

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to **O-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

KOD UCZNIJA: **A 0 5** PESEL: **093112013151**

Egzamin ósmoklasisty
Język polski
DATA: **24 maja 2022 r.**
GODZINA ROZPOCZĘCIA: **9:00**
CZAS PRACY: **120 minut**

Odpowiedzi zdającego znajdują się w arkuszu i na wydruku komputerowym, liczba stron wydruku - 2.

Instrukcja dla ucznia

1. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych **24 stronach** jest wydrukowanych **19 zadań**.
2. Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
3. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
4. Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
5. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.
6. Rozwiązania zadań zapisuj długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
7. Nie używaj korektora.
8. Rozwiązania zadań: **1, 2, 4, 6, 9, 12, 13** oraz **16**, zaznacz na karcie odpowiedzi zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze **tylko jedna** odpowiedź.
9. Rozwiązania zadań: **3, 5, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18** oraz **19**, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Odpowiadaj tylko własnymi słowami, chyba że w zadaniu polecono inaczej.
10. Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie.
11. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.
12. Lista lektur obowiązkowych znajduje się na stronie 3 tego arkusza egzaminacyjnego.

Powodzenia!

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: ☒ nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi ☒ dostosowania zasad oceniania.

OPOP-100-2205

Układ graficzny © CKE 2018

Komputer podczas egzaminu - ustawienia w pliku

standardowy wymiar marginesów
(2,5 cm z każdej strony)

1

każda strona pliku ponumerowana
w formacie „X z Y” („nr strony” z „ogólnej
liczby stron”)

2

odpowiedzi powinny być zapisane
czcionką o rozmiarze co najmniej 12 pkt

3

interlinia: co najmniej 1,15

4



09312013151
100702-01113_A05

Temat 1.

Napisz przemówienie skierowane do koleżanek i kolegów, w którym przekonasz słuchaczy, że książki mogą być źródłem mądrości. W wypracowaniu odwołaj się do wybranej lektury obowiązkowej oraz innego utworu literackiego i wykaż, że ich przeczytanie może uczynić czytelnika mądrzejszym.

Drodzy koledzy i drogie koleżanki !

Zastanawiacie się pewnie nie raz czy naprawdę książki czynią nas mądrzejszymi i nas czegoś uczą? Moim zdaniem to oczywiste. Chciałabym zatem Was przekonać, do tego, że książki mogą być źródłem mądrości. Uważam, że pomagają nam w zdobywaniu wiedzy, wrażliwości oraz uczą nas czegoś o świecie. Na dowód tego chcę Wam o kilku książkach opowiedzieć.

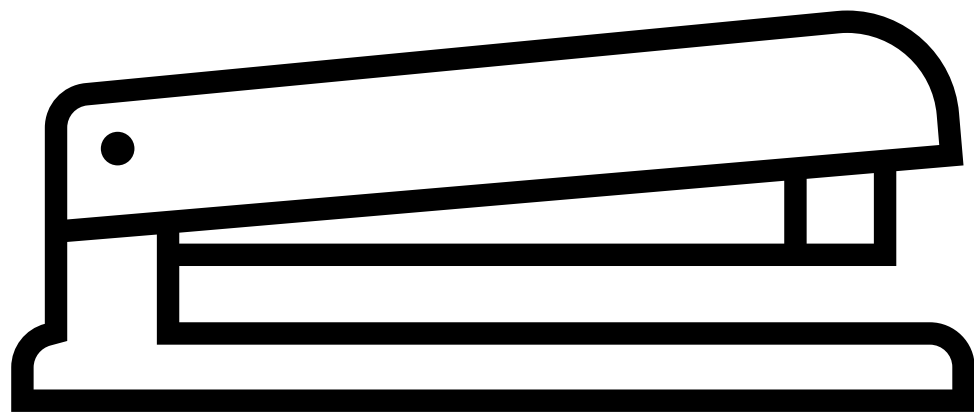
Na początek proszę Was abyście zwrócili uwagę na „Opowieść Wigilijną” Charlsa Dickensa, która uczy nas o tym, że często w życiu mimo, że popełniamy wiele błędów możemy dostać drugą szansę, gdy będzie starać się pracować nad sobą. Główny bohater tej książki – Ebenezer Scrooge był zgorzkniałym i samotnym mężczyzną, który wszystkich od siebie odtrącał. Jednak w porę uświadomił sobie swoje błędy i pojednał się z bliskimi. To pokazuje, że choć nie można zmienić przeszłości to o przyszłości decydujemy my.

Książki mogą nam również pomagać w rozszerzaniu naszej wiedzy, np. dzięki historii opowiedzianej w „Kamieniach na Szaniec” Aleksandra Kamińskiego możemy się wiele nauczyć o historii Polski w czasach II wojny światowej, oraz o życiu i bohaterstwie ludzi w tamtych czasach. Przedstawione są tam losy młodych ludzi z Szarych Szeregów, którzy działali w Małym Sabotażu oraz w dywersji aby pomóc ojczyźnie. Dzięki tej książce dowiedziałam się wiele o patronie mojej szkoły „Szarych Szeregach”.

Ostatnią książką, o której chciałam wam opowiedzieć jest „Mały Książę” Antoine de Saint-Exupéry. Książka ta rozwija wyobraźnię i

Strona 1 z 2

Komputer podczas egzaminu – zszywacz na sali



wydrukowane
kartki z
odpowiedziami
zdającego
należy zszyć
z 3 stroną
arkusza

Współpraca zdającego z nauczycielem wspomagającym

brak arkusza?

jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający)

nagrywanie egzaminu

przebieg pracy z arkuszem egzaminacyjnym musi być rejestrowany

- w formie jednego pliku audio
- bez zatrzymania nagrywania w trakcie egzaminu
- w takiej jakości, aby nagranie nie budziło wątpliwości co do przebiegu egzaminu

wersja arkusza 100

w przypadku arkusza standardowego po otwarciu arkuszy w sali egzaminacyjnej nauczyciel wspomagający sprawdza, czy ma tę samą wersję arkusza, co uczeń przez niego wspomagany

opis arkusza

oba arkusze należy tak samo zakodować i odpowiednio opisać:

*arkusz zdającego / arkusz
nauczyciela wspomagającego*



Współpraca zdającego z nauczycielem wspomagającym



wdrożeni do takiej
formy współpracy



nie jest to pierwsze
doświadczenie ucznia
i nauczyciela



nauczyciel wchodzi
w skład zespołu
nadzorującego



sprawdzone będą
oba arkusze



arkusze muszą być
odpowiednio opisane



uczeń z Aspergerem
ukierunkowanie jego
uwagi na pracę



naklejki na
wypełnionym arkuszu



w kopercie dwa
arkusze i nośnik CD

Pomoc nauczyciela wspomagającego – opis arkusza

- arkusz dla zdającego i arkusz dla nauczyciela wspomagającego (cały komplet) są liczone jako 1 arkusz
- na pierwszej stronie arkusza członek zespołu nadzorującego umieszcza adnotację
 - „arkusz zdającego”
 - „arkusz nauczyciela wspomagającego w pisaniu / w czytaniu / w pisaniu i czytaniu”
- a ponadto
 - „odpowiedzi znajdują się w arkuszu zdającego”
 - „odpowiedzi znajdują się w arkuszu nauczyciela wspomagającego”
 - „odpowiedzi znajdują się w arkuszu zdającego i nauczyciela wspomagającego”

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

KOD UCZNIA: A 0 5 PESEL: 0 9 3 1 2 0 1 3 1 5 1

Miejsce na naklejkę. Sprawdź, czy kod na naklejkę to O-200.

E8 Egzamin ósmoklasisty
Matematyka

DATA: 25 maja 2022 r.
GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00
CZAS PRACY: do 150 minut

Instrukcja dla ucznia *Arkusz zdającego*

1. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 24 stronach jest wydrukowanych 19 zadań.
2. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
3. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
4. Wszystkie zadania rozwiąż długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
5. Nie używaj korektora.
6. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.
7. Odpowiedzi do zadań zamkniętych, tj. 1–15, otocz kółkiem zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze tylko jedna odpowiedź.
8. Odpowiedzi do zadań otwartych, tj. 16–19, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie.
9. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.

Odpowiedzi znajdują się w arkuszu nauczyciela wspomagającego. Powodzenia!

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

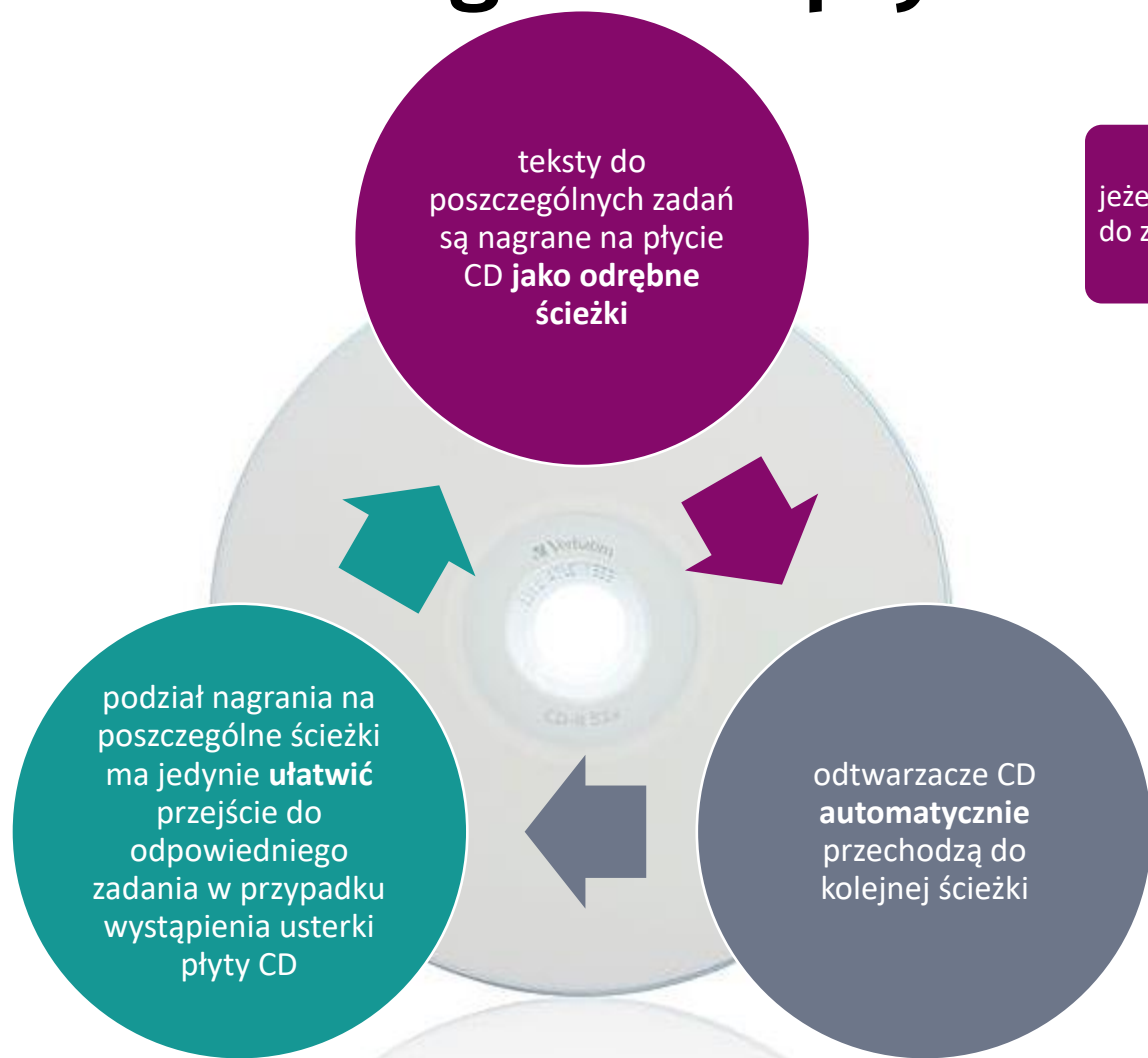
Uprawnienia ucznia do dostosowania zasad oceniania.

Uczeń nie przenosi odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

OMAP-200-2205

Układ graficzny © CKE 2018

Układ nagrań na płycie cd – wystąpienie usterki



jeżeli usterka płyty CD wystąpiła od momentu włączenia płyty do rozpoczęcia nagrania do zadania 1. , przewodniczący wymienia płytę na rezerwową

jeżeli usterka płyty CD wystąpiła po rozpoczęciu nagrania do zadania 1., przewodniczący

zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia przerwy związanej z wymianą płyty CD

wymienia płytę CD na rezerwową

zapisuje na tablicy czas zakończenia przerwy związanej z wymianą płyty CD oraz nowy czas zakończenia pracy z arkuszem, wydłużając go odpowiednio o czas przerwy związanej z wymianą płyty CD

przechodzi do ścieżki odpowiadającej numerowi zadania, podczas którego wystąpiła usterka płyty CD i odtwarza nagranie

Egzamin w domu zdającego

przewodniczący przed egzaminem upewnia się, że warunki do przeprowadzenia egzaminu są prawidłowe

materiały egzaminacyjne muszą być odebrane i przewiezione do domu zdającego przez 2 członków zespołu

przewodniczący wraz z członkiem zespołu odbiera od dyrektora arkusze, dokumentację egzaminacyjną oraz zwrotne koperty

egzamin powinien się odbywać w pomieszczeniu, w którym oprócz zdającego przebywają wyłącznie członkowie zespołu nadzorującego



SIOEO



Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO

The screenshot displays the SIOEO system interface. At the top right, the SIOEO logo is visible. Below it, a blue navigation bar contains a question mark icon (help), a grid icon, a user profile icon, and a share icon. The main content area is divided into two sections: 'Tablica informacyjna' (Information Board) and 'Harmonogram' (Schedule). The 'Tablica informacyjna' section shows 'Ostatnio dodane komunikaty' (Recently added communications) and 'Ostatnio dodane materiały' (Recently added materials), both with a 'Brak komunikatów.' (No communications.) and 'Brak materiałów.' (No materials.) message respectively. The 'Harmonogram' section shows a 'Dane' (Data) tab. A blue circle highlights the help icon in the top navigation bar. A blue oval highlights the 'Instrukcje do systemu SIOEO' (Instructions for the SIOEO system) link in the help menu. Below this link, two sub-links are listed: 'Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO - egzamin ósmoklasisty' (Collection of instructions for SIOEO system users - 8th grade exam) and 'Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO - egzamin maturalny' (Collection of instructions for SIOEO system users - matura exam). Below the help menu, the text 'KSDO SIOEO' is displayed, followed by 'Witamy! Tutaj możesz utworzyć zgłoszenie dotyczące SIOEO.' (Welcome! Here you can create a report regarding SIOEO.). A search bar with the placeholder text 'Potrzebujesz pomocy? szukaj...' (Need help? search...) is shown. At the bottom, a red cloud icon with an upward arrow is next to the text 'Formularz zgłoszeniowy' (Report form).

SIOEO
OKE Łódź

Egzamin ósmoklasisty - Maj 2021
Egzamin ósmoklasisty

Start

- Komunikaty
- Materiały
- Podmiot
- Zdający
- Organizacja egzaminu
- Wnioski
- Wyniki
- Administracja
- ZIU

Tablica informacyjna

Ostatnio dodane komunikaty

Brak komunikatów.

Ostatnio dodane materiały

Brak materiałów.

Harmonogram

Dane

Instrukcje do systemu SIOEO

- Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO - egzamin ósmoklasisty
- Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO - egzamin maturalny

KSDO
SIOEO

Witamy! Tutaj możesz utworzyć zgłoszenie dotyczące SIOEO.

Potrzebujesz pomocy? szukaj...

Formularz zgłoszeniowy

Zbiór instrukcji



Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO egzamin ósmoklasisty

Rok szkolny 2022/2023

Aktualizacja 2022-09-07

Spis treści

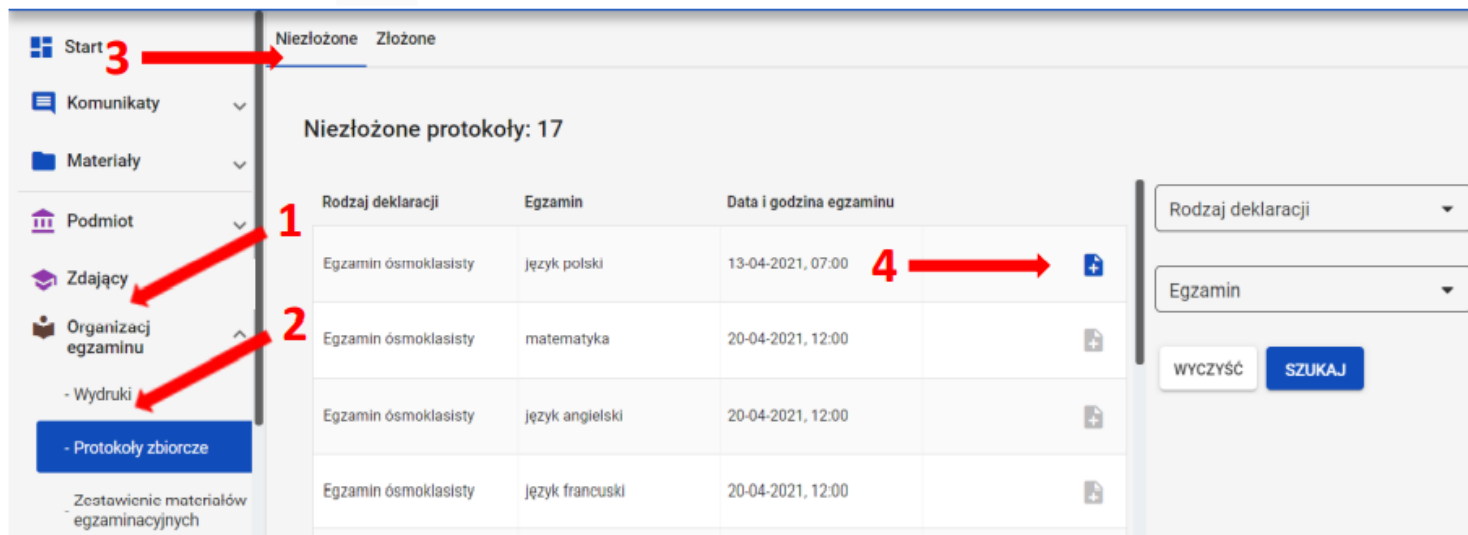
Spis treści	2
1. Logowanie użytkownika	3
2. Składanie wniosku o dostęp do SIO	7
3. Panel podmiotu	11
4. Nadanie uprawnień pracownikowi podmiotu	13
5. Aktualizacja danych egzaminacyjnych	15
6. Wprowadzanie numerów sal egzaminacyjnych	17
7. Dodawanie oddziału	19
8. Import danych osobowych z SIO	21
9. Dodawanie zdającym numerów w dzienniku	24
10. Dodawanie nowych danych osobowych (których nie ma w SIO)	26
11. Aktualizacja danych zdających	28
12. Usuwanie zdającego	30
13. Zbiorcze dodawanie deklaracji o zdawanych egzaminach	32
14. Dodawanie pojedynczej deklaracji	34
15. Edycja deklaracji	36
16. Dodawanie dostosowań	37
17. Przypisanie zdających do sal	41
18. Wniosek o przeniesienie danych zdającego	44
19. Wniosek o szczególne dostosowania	50
20. Wniosek o zwolnienie zdającego z obowiązku przystąpienia do egzaminu	53
21. Dodawanie laureatów, finalistów olimpiad i laureatów konkursów przedmiotowych	56
22. Eksportowanie danych do pliku CSV	58
23. Wydruki - potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE	59
24. Drukowanie list zdających w sali	61
25. Drukowanie wykazów zdających w poszczególnych salach	62
26. Zamówienie na materiały egzaminacyjne	64
27. Składanie protokołu zbiorczego	66
28. Egzamin ósmoklasisty w terminie dodatkowym	72
29. Drukowanie loginów i haseł do ZIU	75
30. Sprawdzanie wyników w ZIU	77
31. Przeglądanie wyników egzaminu	82
32. Przeglądanie statystyk podmiotu	86
33. Zgłaszanie problemów technicznych za pomocą formularza	89

Składanie protokołu zbiorczego

Należy przygotować: wykaz zawartości przesyłki, wykazy zdających w salach egzaminacyjnych, protokoły przebiegu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej, koperty z pracami, arkusze nie do oceny.

Aby złożyć protokół zbiorczy należy:

- ✓ Wybrać w SIOEO z menu głównego pozycję *Organizacja egzaminu*¹, a następnie *Protokoły zbiorcze*².
- ✚ Pojawi się zakładka *Niezłożone*³, w której znajdują się protokoły zbiorcze z egzaminów, przeprowadzanych w danej szkole.
- ✓ Kliknąć w ikonę ⁴.



The screenshot shows the SIOEO system interface. On the left, the 'Organizacja egzaminu' menu item is highlighted with a red arrow and the number 1. Below it, the 'Protokoły zbiorcze' option is highlighted with a red arrow and the number 2. The main area shows the 'Niezłożone' tab with a red arrow and the number 3. Below the tab, the text 'Niezłożone protokoły: 17' is displayed. A table lists exam protocols with columns: 'Rodzaj deklaracji', 'Egzamin', and 'Data i godzina egzaminu'. The first row shows 'Egzamin ósmoklasisty' for 'język polski' on '13-04-2021, 07:00'. A red arrow and the number 4 point to the blue square icon with a white plus sign in the rightmost column of the table. On the right side of the interface, there are dropdown menus for 'Rodzaj deklaracji' and 'Egzamin', and buttons for 'WYCZYŚĆ' and 'SZUKAJ'.

Rodzaj deklaracji	Egzamin	Data i godzina egzaminu	
Egzamin ósmoklasisty	język polski	13-04-2021, 07:00	
Egzamin ósmoklasisty	matematyka	20-04-2021, 12:00	
Egzamin ósmoklasisty	język angielski	20-04-2021, 12:00	
Egzamin ósmoklasisty	język francuski	20-04-2021, 12:00	

generowany w dniu
egzaminu

należy go złożyć również
w przypadku, gdy dany
egzamin się nie odbył

Confluence Przestrzenie

Szukaj Zaloguj się

Baza wiedzy SIOEO

Strony

Blog

STRUKTURA STRON

- Administracja
- Administracja - potwierdzenie dar
- Administracja - uprawnienia
- Aktualizacja danych egzaminacyjr
- Aktualizacja danych zdających
- Dane
- Deklaracja zdającego
- Dodawanie deklaracji zdającego
- Dodawanie dostosowań
- Dodawanie nowych danych osobc
- Dodawanie oddziału
- Dodawanie pojedynczej deklaracji
- Dostosowania
- Dostosowania - dysgrafia
- Dostosowania - jak sprawdzić?
- Dostosowania - niepełnosprawno
- Dostosowania - niestandardowy a

Strony

Baza wiedzy SIOEO

Utworzone przez Rafał Kołakowski, ostatnia modyfikacja Szymon Owczarkiewicz w lut 08, 2019

✔ **Witamy!**
To strona główna twojej przestrzeni bazy wiedzy w Confluence. Możesz wykorzystać bazę wiedzy do przekazywania wiedzy o najlepszych praktykach i rozwiązywania często występujących problemów.

Możesz chcieć też:

- ☒ **Utwórz swój pierwszy artykuł w bazie wiedzy.** - Kliknij Utwórz i wybierz artykuł instruktażowy lub pomocy technicznej.
- ☐ **Dostosuj stronę główną** - Kliknij Edytuj, aby rozpocząć. Dołącz przydatne informacje, na przykład co znajduje się w bazie wiedzy, często zadawane pytania i linki do innych zasobów.

Szukaj rozwiązania

Często zadawane pytania

- Dodaj linki do popularnych artykułów instruktażowych i pomocy technicznej.
- Wyróżnij ważną dokumentację.

Potrzebujesz więcej pomocy?

- Link do takich zasobów jak twój service desk, pytania i odpowiedzi czy forum.
- Lista osób od, których możesz uzyskać dodatkową pomoc.

Inne zasoby

- Dołącz linki do istotnych stron zewnętrznych i serwisów.
- Dodaj inne przydatne informacje.

Problem z wydrukami - zablokowane okienka

Utworzone przez Szymon Owczarkiewicz w kwi 19, 2019

OPIS PROBLEMU

Podczas próby zrobienia wydruków w systemie SIOEO, system nie generuje pliku PDF z wydrukiem. Ikona „Drukarka”

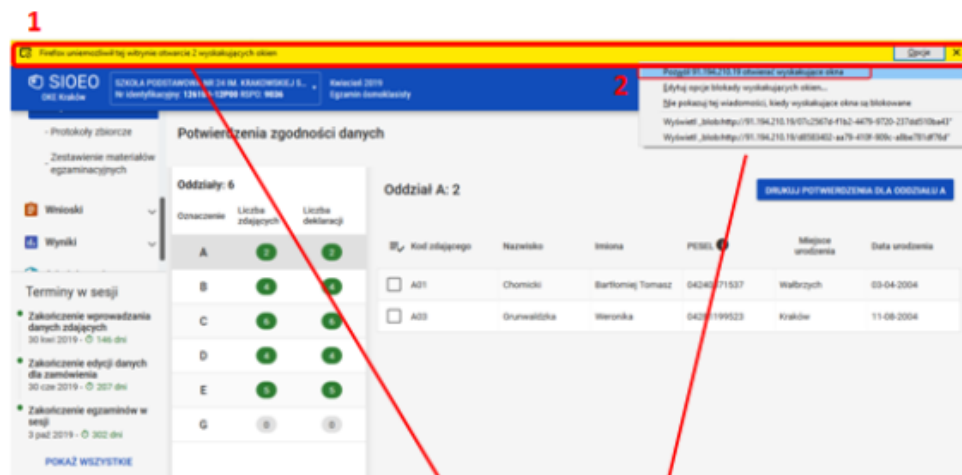


przez chwilę się ładuje, ale nic więcej się nie dzieje.

ROZWIĄZANIE PROBLEMU

Należy:

1. w przypadku przeglądarki **Mozilla Firefox** - sprawdzić czy wykorzystywana przeglądarka nie blokuje wyskakujących okienek, o czym informuje komunikat w górnej części ekranu (ryc. 1)¹
2. kliknąć przycisk „Opcje”, a następnie wybrać opcje „Pozwól (nazwa strony) otwierać wyskakujące okna” (ryc. 2)²



Ryc. 1. Komunikat w przeglądarce Mozilla Firefox

Firefox uniemożliwił tej witrynie otwarcie 2 wyskakujących okien

Pytania



Pytania - procedury

Czy egzamin ósmoklasisty dla wszystkich uczniów, można przeprowadzić w innym miejscu niż szkoła?

Czy uczniowie z Ukrainy przystępują do egzaminu z j. angielskiego w osobnej sali? **Nie muszą.**

Czy jeżeli uczeń skończy pisać egzamin w ciągu 30 minut i zgłosi ten fakt komisji to może opuścić salę po tym czasie, czy może wyjść dopiero 10 minut przed faktycznym końcem egzaminu? **Tak.**

Czy uczeń z wydłużonym czasem na egzaminie może opuścić salę egzaminacyjną jeśli ukończy arkusz egzaminacyjny po 30 minutach pomimo, że przysługuje mu dostosowanie w postaci wydłużenia czasu na egzaminie? **Tak.**

Czy uczeń z oddziału przygotowawczego VII- VIII może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty? Jeżeli tak to pod jakim warunkiem, czy konieczne jest przeniesienie go do klasy ogólnodostępnej?

Czy należy przygotowywać plany sal i dołączać je do protokołu? **Nie.**

W jaki sposób uczniowie z dysleksją zaznaczają prawidłowe odpowiedzi w arkuszu, a w jaki sposób błędne? **W jednoznaczny sposób. Nie zaznaczamy błędnych odp.**

Czy uczniowie z Ukrainy mogą pisać egzamin z pozostałymi uczniami na jednej sali? **Tak.**

Czy będą obowiązywać zasady sanitarne jak w Covidzie, czyli odstęp co 1,5 m?

Czy nauczyciel od języka angielskiego może być nauczycielem wspomagającym podczas egzaminu z języka angielskiego? **Musi.**

Co w przypadku gdy uczniowi zabraknie stron do napisania wypracowania? **Nie!**

Pytania - naklejki

Ile naklejek przysługuje w każdy dzień egzaminu?

Odp.: **2 naklejki kodowe na każdy dzień egzaminu.**

Uczeń z Ukrainy zapisał się do szkoły 20 lutego (uchodźca, wcześniej w szkole poza Łodzią), zgłoszony niezwłocznie do egzaminu i jako jedyny wybrał język niemiecki. Jak dostanę arkusz dla niego?

Odp.: **Poprzez dystrybucję centralną w dniu 25.05.2023 r.**

9 marca w SIOEO zmieniono pesel dziecka - kiedy drukowane są naklejki

Odp.: **Dane do naklejek zostały przekazane do druku w dniu 28.02.2023 r.**

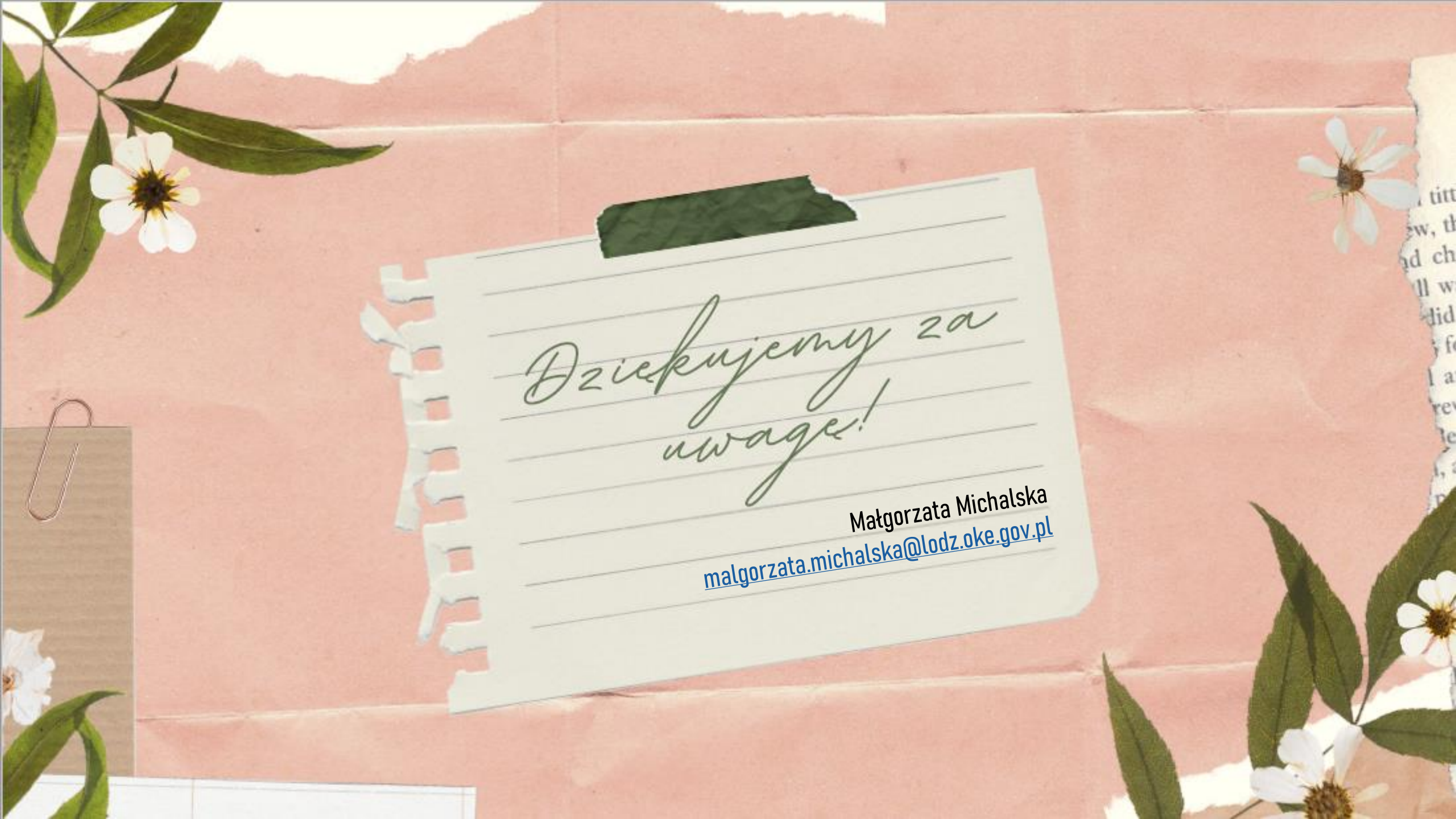
Dwie uczennice w ostatnich dniach zmieniły oddział z A na B. W SIOEO zostały przypisane do nowego oddziału i do nowych sal. Czy coś jeszcze powinniśmy zrobić?

Odp.: **Nie, pomimo, że na naklejkach kodowych jest wydrukowane oznaczenie oddziału, ale nie ma to wpływu na proces sczytywania wyników.**

Mam ucznia, który od drugiego półrocza zmienił klasę; był w VIII b teraz jest w VIII a, co z kodem ucznia? Czy trzeba zmienić kod i w jaki sposób? Czy zostawić stary kod?

Wykazana jest różnica w zestawieniu zamówionych płyt CD. Wynika to z wprowadzenia dostosowania po terminie. Co dalej?

Czy po zakończeniu edycji danych dla zamówienia itd wyjątkowe zmiany będą akceptowane?



Dziękujemy za
uwagę!

Małgorzata Michalska
malgorzata.michalska@lodz.oke.gov.pl