

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

W

Publicznej Szkole Podstawowej
w Wielgomłynach

Wielgomłyny 2022

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 49

- 1) W szkole funkcjonują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ósmoklasisty zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposób przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

§ 50

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez dostarczenie wiedzy na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy;
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 8) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych;
 - 9) udzielenie rodzicom informacji o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów

nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 51

1. Systematyczność oceniania.
 - 1) Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być systematyczne i zaplanowane w czasie,
 - 2) W klasach I-III odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć edukacyjnych, która może mieć formę oceny pisemnej lub ustnej,
 - 3) W klasach IV –VIII ustala się następującą liczbę ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) 1 i 2 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,
 - b) 3 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny,
 - c) 4 i więcej godz. tyg. – minimum sześć ocen;
 - 4) Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.
2. W klasach I – III oceniane są następujące formy aktywności:

- 1) praca w grupach,
 - 2) praca indywidualna,
 - a) formy ustne:
 - czytanie,
 - czytanie ciche ze zrozumieniem,
 - opowiadanie,
 - opisywanie,
 - wypowiadanie się,
 - recytacja,
 - b) formy pisemne:
 - sprawdziany pisemne,
 - karty pracy,
 - testy,
 - pisanie z pamięci - pisanie ze słuchu,
 - redagowanie zdań,
 - 3) aktywność artystyczna i ruchowa,
 - 4) projekty,
 - 5) prace domowe – zróżnicowane, dostosowane do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia,
3. Ocenianiu bieżącemu w klasach IV –VIII podlegają:
- 1) odpowiedzi ustne
 - 2) aktywność na lekcji
 - 3) prace domowe - zróżnicowane, dostosowane do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia;
 - 4) projekty/prace dodatkowe;
 - 5) testy;
 - 6) kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów);
 - 7) sprawdziany pisemne i prace klasowe zgodne ze specyfiką przedmiotu (nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania trzech sprawdzianów/prac klasowych w tygodniu w danej klasie a jednej w ciągu dnia);
 - 8) testy osiągnięć szkolnych (badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego).
4. Odstępstwa od powyższej zasady są dopuszczalne na przedmiotach: zajęcia techniczne, technika, plastyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne i zajęcia komputerowe, informatyka.

5. Oceny za poszczególne osiągnięcia nauczyciel wpisuje w oznakowaną rubrykę dziennika lekcyjnego. Oceny za prace pisemne wpisuje się kolorem czerwonym. Inne formy aktywności, które podlegają ocenie, mogą być wpisywane innym kolorem, zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
6. Oceniając ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wspierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie.
7. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu półrocza i zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny, opracowanymi przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
8. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć (ustne, pisemne):
 - 1) nauczyciel wpisuje np do dziennika,
 - 2) ustala się liczbę 6 np w ciągu roku (3 np w półroczu) dla przedmiotów w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo oraz 4 np w ciągu roku (2 np w półroczu) dla przedmiotów w wymiarze 1 lub 2 godziny tygodniowo.
9. Planowanie prac pisemnych polega na:
 - 1) zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej;
 - 2) uzgodnieniu terminów prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a trzy w tygodniu). Na okres ferii i przerw świątecznych nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe).
10. Poprawa ocen. Uczeń ma prawo do poprawy ocen.
 - 1) poprawione prace pisemne, zadania domowe, odpowiedzi ustne i inne formy oceniania są odnotowane w dzienniku;
 - 2) uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela i mogą być udostępnione rodzicom na ich prośbę.
11. Zasady poprawiania ocen:
 - 1) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy,
 - 3) wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela,
 - 4) osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela.
12. Formy i częstotliwość oceniania.

- 1) Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:
 - a) odpowiedzi ustnej na lekcjach z trzech ostatnich tematów,
 - b) kartkówki (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po tygodniu trwania zajęć dydaktycznych,
 - c) sprawdzianu, pracy klasowej, testu. Są to samodzielne formy pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziane w planie dydaktycznym. Wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu wyżej wymienionych form.
 - Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego, testu, pracy klasowej wpisuje termin w dzienniku zajęć, oznaczając kolejność, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów;
 - Sprawdzian i w/w formy są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, powinien to uczynić w terminie do 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy;
 - Do w/w wymienionych form poza kartkówką sporządza się kartotekę, tzn.: informacje o klasie, liczbę piszących uczniów, datę przeprowadzenia sprawdzianu, zakres objęty sprawdzianem, punktację, zestawienie ocen, średnią ocenę dla klasy. Po przeprowadzeniu sprawdzianu, wystawieniu ocen prace są do wglądu osób sprawujących nadzór pedagogiczny. Kartoteka pozostaje w dokumentacji nauczyciela prowadzącego dane zajęcia do końca danego roku szkolnego;
 - Nauczyciel prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na poprawę oceny przez ucznia z pracy pisemnej. Po napisaniu i ocenieniu tej pracy ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika obok pierwszej oceny. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach w jednym ustalonym terminie. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brana jest pod uwagę średnia arytmetyczna oceny z pracy klasowej i oceny uzyskanej w wyniku poprawy.
 - d) pracy na lekcji (aktywność),
 - e) testu osiągnięć szkolnych,
 - f) pracy manualnej,
 - g) pracy domowej – ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
 - h) udział w projekcie.

W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły;

- 2) nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty).
- 3) W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

URP 7.2020/2021 z dnia 27.08.2020
--

13. Indywidualizacja pracy z uczniem, indywidualizacja oceniania.

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem.
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa.

14. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na:

- 1) opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego – z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówki, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,

- 2) przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3) dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia z trudnościami w nauce (z orzeczeniem lub opinią),
- 4) przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.

§ 52

1. Na początku każdego roku szkolnego, w okresie pierwszych czterech tygodni, nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych zapoznają uczniów na lekcjach i rodziców na zebraniach ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
 - 1) zebrań klasowych;
 - 2) spotkań indywidualnych.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust 4 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w wymienionych w ust. 5. uczeń ma obowiązek przebywania na lekcji bez wykonywania ćwiczeń.

§ 53

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace (sprawdziany, prace klasowe, testy edukacyjne) nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez cały rok szkolny, tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego (po tym terminie nauczyciel winien trwale zniszczyć prace).
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
7. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć motywując do dalszej pracy.
8. Ocenę bieżącą za odpowiedź ustną na lekcji, kartkówkę, pracę w grupach pracę domową nauczyciel uzasadnia uczniowi ustnie. Na pisemną prośbę rodziców ucznia uzasadnienie wymienionych ocen bieżących może nastąpić w formie pisemnej poprzez wpis do zeszytu ucznia z danego przedmiotu.
9. Oceny bieżące za sprawdziany, prace klasowe, nauczyciel uzasadnia pisemnie w dołączonym kwestionariuszu lub na arkuszu pracy.
10. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

11. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
12. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
13. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
14. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom lub jego rodzicom na pisemny wniosek złożony do dyrektora.
16. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora nie później niż w ciągu 5 dni od złożenia wniosku.
17. Sprawdzone i ocenione prace udostępnia się w obecności nauczyciela prowadzącego dany przedmiot. Udostępnianych sprawdzonych i ocenionych prac nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
18. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

Ocenianie bieżące.

§ 54

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach on-line.**
2. W przypadku większej liczby godzin zajęć edukacyjnych liczba ocen powinna być odpowiednio większa.
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Oceny bieżące w klasach I - III, ustala się w stopniach wg skali:

- | | |
|--------------------|---|
| 1) celująco | 6 |
| 2) bardzo dobrze | 5 |
| 3) dobrze | 4 |
| 4) dostatecznie | 3 |
| 5) dopuszczająco | 2 |
| 6) niedostatecznie | 1 |

5. Powyższe oceny w klasach mogą być wspomagane znakiem „+”, poza ocenami celującymi i niedostatecznymi oraz symbolami:

- 1) nb - nieobecność na sprawdzianie,
- 2) zw - zwolniony (zwolniona) z wykonywania określonych ćwiczeń,
- 3) np - nieprzygotowanie do zajęć,

6. Oceny klasyfikacyjne: śródroczne, roczne w klasach I -III są ocenami opisowymi wynikiem obserwacji rozwoju ucznia: Przy formułowaniu tej oceny nauczyciel wykorzystuje informacje zgromadzone dzienniku zajęć edukacyjnych. Ocena ta jest czytelnym i zrozumiałym źródłem informacji o postępach lub braku postępów w edukacji. Ocena wskazuje co uczeń osiągnął, co zrobił dobrze, a nad czym musi jeszcze popracować. Zawiera wskazówki dla ucznia i rodzica dotyczące własnej pracy. Śródroczna ocena opisowa zamieszczona jest w dzienniku zajęć. Kserokopię tej oceny otrzymują rodzice w czasie spotkania z rodzicami.

7. Klasyfikacja roczna w klasach I – III stanowi ocenę postępów ucznia poczynionych w ciągu całego roku szkolnego, przedstawiona jest w formie oceny opisowej wystawionej na świadectwie i umieszczona w arkuszu ocen. Ocena ta nie zawiera żadnych wskazań i zaleceń.

8. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe w klasach IV -VIII, ustala się w stopniach wg następującej skali:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

9. Powyższe oceny w klasach mogą być wspomagane znakiem „+”, poza ocenami celującymi i niedostatecznymi oraz symbolami:
 - 1) nb - nieobecność na sprawdzianie,
 - 2) zw - zwolniony (zwolniona) z wykonywania określonych ćwiczeń,
 - 3) np - nieprzygotowanie do zajęć,
5. Szczegółowe kryteria wystawiania plusów zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
6. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę.
7. Stopnie, o których mowa w ust. 5 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6.
8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z religii wyrażane są skalą cyfrową 1-6.
9. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:
 - 1) niedostateczny 0 – 29%;
 - 2) dopuszczający 30 – 49%;
 - 3) dostateczny 50 – 74%;
 - 4) dobry 75 – 90%;
 - 5) bardzo dobry 91 – 99%;
 - 6) celujący – 100%;
10. Uczniowie co do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna zaleciła dostosowanie wymagań edukacyjnych otrzymują z pracy pisemnej ocenę dopuszczającą uzyskując 20% maksymalnej liczby punktów.
11. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel opracowuje prace pisemne z zadaniami odpowiednio dobranymi do możliwości psychofizycznych dziecka.
12. Ocenę bieżącą z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencji,
 - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,

- 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.
14. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.

§ 55

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż 15 stycznia.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu kończących się zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
6. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
12. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna umożliwić uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) badanie w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych,
 - 3) objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w świetlicy,
 - 4) samopomoc koleżeńską zorganizowaną przez wychowawcę klasy.
15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 56

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) ocenę celującą - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany dla danego etapu edukacyjnego i ma to odzwierciedlenie w ocenach bieżących. Uczeń pracuje systematycznie, wykonuje zadania w toku lekcji zupełnie samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Z prac pisemnych uzyskuje celujące i bardzo dobre oceny. Bierze udział w konkursach, zawodach itp. osiągając dobre rezultaty;
 - 2) ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych podstawą programową i ma to odzwierciedlenie w ocenach bieżących. Uczeń pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania

zaplanowane w toku lekcji z reguły samodzielnie oraz poprawnie pod względem merytorycznym, a także uzyskuje bardzo dobre i dobre oceny z prac pisemnych;

- 3) ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, który w pełni nie opanował wiadomości i umiejętności programowych. Wykonuje zadania na dobrym poziomie przy niewielkiej pomocy nauczyciela czy kolegów np. w grupach i ma to odzwierciedlenie w ocenach bieżących. Z prac pisemnych uzyskuje oceny dobre, sporadycznie dostateczne.
 - 4) ocenę dostateczną – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem. Pracuje systematycznie, ale w dużej mierze korzysta z pomocy nauczyciela. Z prac pisemnych uzyskuje oceny w większości dostateczne.
 - 5) ocenę dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który opanował zaledwie elementarne wiadomości i umiejętności programowe. Z trudem wykonuje zaplanowane w czasie lekcji zadania, korzysta z pomocy nauczyciela. Z prac pisemnych uzyskuje wyniki poniżej dostatecznych;
 - 6) ocenę niedostateczną - otrzymuje uczeń, którego luki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem są trudne do uzupełnienia; wynikają one z braku zainteresowania nauką (uczeń pracuje niesystematycznie), nie przygotowuje się do lekcji, a z prac pisemnych uzyskuje oceny w przeważającej liczbie niedostateczne.
2. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen częściowych, a jako średnia ważona wg wzoru:
- $$\text{średnia ważona} = \frac{\text{suma iloczynów (ocena x waga)}}{\text{suma wag}}$$
3. Szczegółowe wagi przyznają nauczyciele zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
4. Ustala się następujące wartości średniej na poszczególne oceny śródroczne i roczne:
- 1) celujący dla średniej od 5,60 wzwyż,
 - 2) bardzo dobry dla średniej od 4,60 do 5,59,
 - 3) dobry dla średniej od 3,60 do 4,59,
 - 4) dostateczny dla średniej od 2,60 do 3,59,
 - 5) dopuszczający dla średniej od 1,60 do 2,59,
 - 6) niedostateczny dla średniej poniżej 1,60.
5. Nauczyciel uwzględniając oceny bieżące, aktywność na lekcji, systematyczność, terminowość pisanie prac klasowych i popraw oraz spełnianie kryteriów zawartych w § 57 p.1 może uzasadniając wystawić ocenę śródroczną i roczną:
- 1) bardzo dobry jeżeli wartość średniej zawiera się w przedziale od 4,50 do 4,59

- 2) dobry jeżeli wartość średniej zawiera się w przedziale od 3,50 do 3,59
- 3) dostateczny jeżeli wartość średniej zawiera się w przedziale od 2,50 do 2,59
- 4) dopuszczający jeżeli wartość średniej zawiera się w przedziale od 1,31 do 1,59.
6. Śródroczną lub roczną ocenę celującą może również otrzymać uczeń, który ma średnią nie mniejszą niż 4,75 i spełnia kryteria wymienione w § 57 pkt 1 ust. 1.
7. ~~Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średnich ocen ważonych z zajęć edukacyjnych wystawionych za pierwsze i drugie półrocze.~~
8. Ocena, którą uczeń otrzymał na koniec pierwszego półrocza zostaje wpisana na wagę 0,5 jako ocena cząstkowa drugiego półrocza.
9. Ocena końcowo roczna jest średnią ważoną tej oceny oraz ocen cząstkowych drugiego półrocza.

URP 7.2020/2021 z dnia 27.08.2020
--

URP 6.2022/2023 z dnia 30.08.2022
--

Ocena zachowania.

§ 57

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy w ciągu 4 pierwszych tygodni roku szkolnego informuje uczniów i jego rodziców o kryteriach oceniania zachowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),
 - 3) dobre (db),
 - 4) poprawne (pop),
 - 5) nieodpowiednie (ndp),
 - 6) naganne (ng).
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
6. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń za:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - a) zawsze wzorowo wykonuje obowiązki szkolne, a w szczególności wyróżnia się pilnością, pracowitością, dokładnością, systematycznością, obowiązkowością oraz ambicją. Ustawicznie pracuje nad sobą doskonaląc swoją wiedzę, umiejętności i charakter. Dbą o rozwój fizyczny i zdrowie. Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szkole;
 - b) w każdej sytuacji dba o bezpieczeństwo własne i innych. Zwraca szczególną uwagę na niebezpieczne zachowanie innych uczniów i odpowiednio reaguje;
 - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) dba o piękno mowy ojczystej, jego wypowiedzi mogą być wzorem do naśladowania;
 - b) kulturalnie i taktownie zachowuje się w każdej sytuacji, a w szczególności postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami, określonymi także w programie wychowawczym szkoły;
 - 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) w stosunku do kolegów, koleżanek i nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób jest koleżeński, uczynny, sprawiedliwy, rzetelny i odpowiedzialny. Szanuje godność drugiego człowieka. Jest tolerancyjny. Uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym klasy i szkoły, np. bierze udział w konkursach, zawodach, w zajęciach pozalekcyjnych, pracuje w organizacjach społecznych działających w szkole, przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne itp.
7. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń za:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - a) na ogół bardzo dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, jest ambitny. Uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych. Jest obowiązkowy, pracowity i aktywny na lekcjach. Poprawnie wykonuje powierzone mu zadania. Wyróżnia się dobrą frekwencją, a wszystkie nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami;
 - b) reaguje odpowiednio w sytuacjach niebezpiecznych; zgłasza nauczycielowi lub osobie dorosłej wszelkie zauważone zagrożenia.

- 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) jest kulturalny i grzeczny. Honorowo i grzecznie postępuje w każdej sytuacji. szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne określone w programie wychowawczym szkoły;
 - b) dba o kulturę języka.
 - 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób, jest koleżeński, życzliwy i uczynny. Szanuje godność drugiego człowieka. Jest tolerancyjny. Uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły.
8. Ocenę dobra zachowania otrzymuje uczeń za:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 3) na ogół stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne. Uczy się w miarę swoich możliwości intelektualnych. Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami;
 - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) jego kultura osobista, wypowiedzi nie budzą zastrzeżeń ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli. Na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie. Szanuje dobre obyczaje szkoły i ogólnie przyjęte normy moralne. Na zwróconą uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia wychowawcy lub uczącego go nauczyciela, reaguje natychmiastową poprawą.
 - 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) w stosunku do koleżanek i kolegów i innych osób przejawia chęć współdziałania. Jest tolerancyjny i szanuje godność drugiego człowieka. Nie odmawia udziału w życiu klasy;
 - b) troszczy się o bezpieczeństwo własne; nie stwarza sytuacji niebezpiecznych;
 - c) na ogół stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne. Uczy się w miarę swoich możliwości intelektualnych. Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń za:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- a) sumienny, obowiązkowy, ale leniwy. Uczy się w miarę swoich możliwości intelektualnych. Uczęszcza na zajęcia szkolne, ale nie usprawiedliwia swoich nieobecności (absencja powyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych);
- 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) jego kultura osobista czasami budzi zastrzeżenia ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli. Na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie. Na zwróconą mu uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia, nie zawsze reaguje poprawą;
 - b) posługuje się poprawną polszczyzną.
- 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób jest obojętny. Nie przejawia chęci współdziałania. Zdarzają mu się zachowania nietolerancyjne. Nie szanuje godności drugiego człowieka. Bezpodstawnie odmawia udziału w życiu klasy.

10. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń za:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - a) często jest niesumienny, nieobowiązkowy i leniwy. Osiąga wyniki w nauce poniżej jego możliwości. Często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji. Spóźnia się na zajęcia szkolne bądź opuszcza je bez usprawiedliwienia. Nie wykonuje, bądź wykonuje tylko pod przymusem obowiązki uczniowskie;
 - b) stwarza sytuacje niebezpieczne dla siebie i innych.
- 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia, bywa wulgarny, nietaktowny, arogancki. Lekceważy dobre obyczaje, powszechnie przyjęte normy moralne oraz szkolne przepisy. Pomimo zwracanej uwagi popełnia te same błędy. Wymaga ciągłej kontroli ze strony wychowawcy i nauczycieli, aby poprawić swoje zachowanie.
- 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób bywa arogancki, kłótlivy i nieuczynny. Lekceważy rówieśników i dorosłych. Negatywnie reaguje na uwagi pod swoim adresem o złym zachowaniu. Nie podporządkowuje się ustaleniom rady klasowej i samorządu uczniowskiego. Nie bierze udziału w życiu klasy.

11. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń za:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - a) notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełnienie. Ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli. Wymaga ustawicznej kontroli, a powierzone mu zadania wykonuje tylko pod presją. Często spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia. Stwarza zagrożenie swoim nieodpowiednim zachowaniem naruszaniem obowiązującego prawa szkolnego także w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) jego kultura osobista i budzi zastrzeżenia jest arogancki, wulgarny, krnąbrny, opryskliwy, notorycznie kłamie, jest niechlujny. Nie wykazuje woli poprawy zachowanie, a wszelkie uwagi i przesłania lekceważy. Swoim zachowaniem (słowami, gestami) wpływa negatywnie na innych uczniów,
- 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób bywa agresywny i brutalny. Nie szanuje godności innych. Stosuje przemoc i samosądy. Nie przestrzegając przepisów prawa szkolnego naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. Namawia lub przymusza innych do czynów przestępczych. Reaguje agresją lub lekceważy wszelkie próby udzielania mu pomocy poprzez wskazanie błędów w zachowaniu. Jest nietolerancyjny, nie bierze udziału w życiu klasy. Jawnie lekceważy kolegów i inne osoby. Popada w konflikt z prawem,

12. W ciągu półrocza uczeń otrzymuje bieżące oceny zachowania, które są wpisywane do dziennika tylko przez wychowawcę (uwzględniając uwagi innych nauczycieli). Jedną z form oceniania zachowania uczniów przez nauczycieli przedmiotów jest uwaga wpisana w dzienniku na stronie „Notatki”.

13. Minimalna liczba ocen bieżących wynosi 5.

14. Przy wpisywaniu ocen bieżących stosuje się skróty literowe podane w ust. 3.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

16. Czynniki warunkujące podwyższenie oceny zachowania:

- 1) reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach;
- 2) aktywność ucznia na terenie szkoły;
- 3) prace społecznie użyteczne;
- 4) bezinteresowna pomoc w organizowaniu imprez szkolnych;

- 5) prezentacja własnych prac wynikających z zainteresowań ucznia;
 - 6) widoczna pomoc koleżeńska;
 - 7) działalność poza terenem szkoły (np. działalność w Gminnym Ośrodku Kultury, działalność w organizacjach typu PCK itp.).
17. Czynniki powodujące obniżenie oceny zachowania:
- 1) fakty stwierdzające szkodliwy wpływ ucznia na środowisko szkolne;
 - 2) ponad 7 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych w półroczu lub częste spóźnienia;
 - 3) działania powodujące niszczenie mienia szkoły;
 - 4) zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia zgłoszone przez kolegów lub pracowników szkoły.
18. Wystąpienie przynajmniej jednego z wymienionych czynników powoduje podwyższenie (ust. 16) lub obniżenie (ust. 17) oceny zachowania.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
22. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

Tryb dokonywania klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 58

1. Klasyfikację śródroczną i roczną uchwała rada pedagogiczna na zebraniu klasyfikacyjnym. Przed zebraniem uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej odbywają się zebrania zespołów nauczycielskich danej klasy.
2. Przed zebraniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawcy przygotowują arkusz klasyfikacji według wzoru określonego przez dyrektora.
3. Na 1 miesiąc przed radą klasyfikacyjną uchwalającą wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany wystawić uczniowi zagrożonemu klasyfikacyjną ocenę niedostateczną. Wychowawca niezwłocznie (w ciągu 1 dnia) wysyła pisemną informację do rodziców o grożących ocenach niedostatecznych, a kopie pisma pozostawia w sekretariacie szkoły w dokumentacji szkoły.
4. Na 1 tydzień przed radą klasyfikacyjną uchwalającą wyniki klasyfikacji śródrocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału są obowiązani poinformować uczniów i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych w następujący sposób:
 - 1) uczeń wpisuje do zeszytu danych zajęć proponowaną ocenę, a nauczyciel potwierdza podpisem,
 - 2) rodzice są informowani pisemnie o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania za pośrednictwem ucznia i potwierdzają ten fakt podpisem pod oceną.
5. Na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną uchwalającą wyniki klasyfikacji rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału są obowiązani poinformować uczniów i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w następujący sposób:
 - 1) uczeń wpisuje do zeszytu danych zajęć proponowaną ocenę, a nauczyciel potwierdza podpisem,
 - 2) rodzice są informowani pisemnie o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania za pośrednictwem ucznia i potwierdzają ten fakt podpisem pod oceną.
6. Przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych wpisuje się ołówkiem do dziennika lekcyjnego w formie cyfry, a ocenę zachowania w formie skróconej w rubryce przeznaczonej na wpisanie oceny śródrocznej i rocznej.

7. Przewidywaną ocenę o której mowa w ust. 6 wpisaną ołówkiem do dziennika lekcyjnego wyciera się z chwilą wystawienia długopisem ostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
8. Uczeń który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest w terminie do 30 marca danego roku szkolnego uzupełnić treści programowe na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
9. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 9a. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
- 9b. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
- 9c. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
- 9d. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 9a -9c podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
10. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
15. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

16. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
17. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
18. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - a. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - b. przystąpił do egzaminu ośmioklasisty.
19. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Uczniowi, który kończy szkołę i uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 18 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.
22. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
23. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
24. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Warunki uzyskiwanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

§ 59

1. Uczeń i jego rodzice, który otrzymali informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej i rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może

zgłosić pisemny wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 3 dni od otrzymania informacji.

2. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku rodzica w oparciu o udokumentowaną realizację obowiązku szkolnego ucznia z uwzględnieniem:
 - 1) frekwencji na zajęciach;
 - 2) systematyczności prowadzenia zeszytu przedmiotowego i/lub zeszytu ćwiczeń;
 - 3) systematyczności odrabiania prac domowych;
 - 4) analizę sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
3. Po dokonaniu analizy nauczyciel w ciągu 1 dnia pisemnie informuje o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
4. Decyzja nauczyciela jest ostateczna w tym trybie postępowania.
5. W przypadku decyzji pozytywnej nauczyciel pisemnie informuje ucznia o:
 - 1) formie poprawy – ustnej i pisemnej;
 - 2) zakresie materiału -wszystkie prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności (prace klasowe, sprawdziany, testy), z których uczeń otrzymał ocenę niższą niż oczekiwana;
 - 3) terminie poprawy.
6. Pytania sprawdzające układa nauczyciel uczący w konsultacji z innym nauczycielem przedmiotu.
7. Stopień trudności sprawdzianów odpowiadać będzie wymaganiom edukacyjnym niezbędnym do uzyskania oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. W przypadku przedmiotów takich jak: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia.
9. Ocena ustalona w wyniku procedury nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej.
10. Procedura winna zakończyć się na dzień przed radą zatwierdzającą wyniki klasyfikacji rocznej uczniów.
11. Procedura ubiegania się o ocenę wyższą nie dotyczy oceny celującej.
12. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
13. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,

- 2) termin tych czynności,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę,
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
15. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
 16. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 17. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
 18. Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
 19. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
 20. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
 21. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, uczniów z samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 22. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
 23. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
24. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
 25. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem.
 26. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.
 27. O wyniku zakończenia procedury nauczyciel informuje ucznia i rodzica pisemnie.

Tryb odwoływania się od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 60

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały ma obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,

- d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokoły, o których mowa ust. 9 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 11. O wynikach sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz o ustalonej ocenie zachowania informuje się ucznia i rodzica pisemnie.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 61

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych kreślonym w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.
13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i jego rodziców pisemnie.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego informuje się ucznia i jego rodziców pisemnie.

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

§ 62

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek rodziców.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,

- 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
 12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
 13. O wynikach egzaminu poprawkowego informuje się ucznia i jego rodziców pisemnie.
 14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 ustawy (termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego).
 15. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy mają następujący przebieg:
 - 1) Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 2) Egzamin poprawkowy odbywa się w szkole przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
 - 3) Dyrektor szkoły w korespondencji za pomocą poczty tradycyjnej lub mediów elektronicznych uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
 - 4) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi/ słuchaczowi.
 - 5) W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na sytuację trudną i traumatyczną lub na stan zdrowia uczeń/rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
 - 6) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia/słuchacza co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń/słuchacz na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej zgłosić swoje zastrzeżenia.

- 8) Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
- 9) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.