

**Regulamin
Rady Rodziców
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Wielgomłynach**

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców
Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia szkoła rozumie się przez to Publiczną Szkołę Podstawową w Wielgomłynach, ul. Radomszczańska 9.
2. Ilekroć mowa jest o rodzicach rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych wszystkich uczniów, przy zachowaniu zasady, że każdego ucznia reprezentuje jeden rodzic (jeden rodzic ma prawo głosu).
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielgomłynach.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Rady Rodziców gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców; uczniów uczęszczających do Szkoły. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku lokalnym.
2. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo — wychowawczej.
4. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
5. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

1. Rada Rodziców wnioskuję lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603 oraz z 2019 r. , poz. 318 i 1093) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 17.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura rady rodziców

§ 18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie od trzech do pięciu osób. Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybiera Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu.
4. Zadania poszczególnych ogniw Rady Rodziców:
 - 1) Zadaniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:
 - Opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły oraz zamierzeń Rad Oddziałowych.
 - Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz jej prezydium,
 - Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
 - Przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i pracowników administracyjnych,
 - Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz szkoły, po uprzednim uzyskaniu zgody całej rady Rodziców: akceptacji Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły.
 - 2) Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, a w szczególności:

- Opracowanie harmonogramu prac i zadań Rady Rodziców oraz kierowanie jego realizacją,
 - Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jej prezydium,
 - Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
- 3) Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, a w szczególności:
- Wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rad Rodziców w poszczególnych klasach,
- 4) Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności ogniów Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- Dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniów Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami Rady Rodziców.
 - Dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniów Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców.
 - Składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac, wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Kadencja Prezydium trwa rok.
6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
8. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub Oddziałową Radę Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców (3 kolejne nieusprawiedliwione nieobecności).
9. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
10. Na miejsce rodzica, który zrezygnował z prac w Radzie Rodziców lub odwołanego członka powołuje się nowego, w trybie określonym w § 16.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przynajmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor i Wicedyrektor szkoły.
4. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
6. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
8. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
9. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 20.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 21.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania,
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 22.

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych składek rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Decyzję o wysokości rocznej kwoty dobrowolnego opodatkowania się podejmują rodzice wraz z określeniem terminu wpłaty.
3. Indywidualne wpłaty na Fundusz można dokonywać przelewem bankowym na konto Rady Rodziców lub przekazać skarbnikowi Oddziałowej Rady Rodziców.
4. Skarbnicy Oddziałowej Rady Rodziców zobowiązani są do niezwłocznego dokonania wpłaty zgromadzonych od rodziców środków finansowych na konto Rady Rodziców.
5. W przypadku potrzeby potwierdzenia dokonania wpłat indywidualnych lub zbiorowych skarbnik Rady Rodziców wystawia stosowne potwierdzenie.
6. Sposób naliczania dobrowolnej wpłaty ustalona jest corocznie uchwałą Rady Rodziców.
7. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zatrudnia się fachową siłę księgową w wymiarze części etatu ustalonej przez zarząd. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera zarząd rady. Zarząd opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego. Księgowość rady rodziców może prowadzić też wybrany przez zarząd rodzic posiadający odpowiednie do tego kwalifikacje.
8. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania wypłat i przelewów.
9. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Wykorzystanie środków gromadzonych na koncie Funduszu

§ 23.

1. Fundusz Rady Rodziców jest wykorzystywany przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój szkoły:
 - 1) Zakup pomocy dydaktycznych, papieru i artykułów piśmienniczych,
 - 2) Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,
 - 3) Zakup mebli szkolnych, dywanów, rolet,
 - 4) Zakup materiałów niezbędnych do bieżących napraw, sprzętu gospodarczego.
2. Fundusz Rady Rodziców może być wykorzystany w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
 - 1) Zakup książek do biblioteki szkolnej,
 - 2) Nagradzanie uczniów za osiągnięcie w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz współzawodnictwo klasowe i indywidualne,
 - 3) Nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 4) Wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę,
 - 5) Poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo — opiekuńczej,
 - 6) Przyznanie zasiłków losowych dla uczniów dotkniętych losowo, bądź znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, zasiłki mogą mieć wyłącznie formę rzeczową.
 - 7) Dopłaty do wycieczek, imprez szkolnych lub klasowych.
- 5) Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców są opiniowane i zatwierdzane przez Prezydium Rady Rodziców.
- 6) Środkami na koncie dysponuje Rada Rodziców po zapoznaniu się z opinią Dyrekcji szkoły przez dwie upoważnione osoby – Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Treść Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 30.09.2021 r.

Rada Rodziców:

Oddział przedszkolny 3-latków:

Oddział przedszkolny 4-latków:

Oddział przedszkolny 5-latków:

Oddział przedszkolny 6-latków:

Klasa I

Klasa II

Klasa III

Klasa IV

Klasa V

Klasa VII

Klasa VIII a

Klasa VIII b