

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIELGOMŁYNACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Posiłki szkolne dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach wydawane są w formie obiadów jednodaniowych.
2. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Wielgomłynach wydawane są w formie, śniadań, obiadów i podwieczorków.
3. Posiłki szkolne dla uczniów szkół z terenu gminy Wielgomłynach wydawane są w formie obiadów jednodaniowych.
4. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać według ustalonej poniżej kolejności:
 - 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych,
 - 2) dzieci i uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach,
 - 3) dzieci i uczniowie szkół z terenu gminy Wielgomłynny
 - 4) nauczyciele.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
6. Stołówka Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach dostarcza we współpracy z organem prowadzącym obiady do szkół z terenu gminy Wielgomłynny.

§ 2. Zasady odpłatności

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów, oraz nauczycieli o których mowa w § 1. ustala się w oparciu o wysokość kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła). Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Ustala się opłatę za posiłki w stołówce szkolnej dla uczniów o których mowa odpowiednio w § 1. ust. 1, 2 i 3 w wysokości:
 - 1) śniadanie: 3,00 zł (słownie: trzy złote 00/100),
 - 2) obiad jednodaniowy: 5,50 zł (słownie: pięć złotych 50/100),
 - 3) podwieczorek: 3,00 zł (słownie: trzy złote 00/100).
3. Ustala się opłatę za posiłki w stołówce szkolnej nauczycieli o których mowa w § 1. ust. 4 pkt 4 w wysokości: 8,00 zł (słownie: osiem złotych 00/100)

4. Za uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w postaci obiadu, opłaty na podstawie wystawionej przez szkołę noty wnosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgomłynach.
5. Informacje o wysokości opłat za posiłki Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole i stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Opłatę za wyżywienie nalicza intendent:
 - 1) dla dzieci z oddziałów przedszkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach,
 - 2) dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach,
 - 3) dla dzieci i uczniów ze szkół z terenu gminy Wielgomłyny,
 - 4) dla nauczycieli.
7. Opłatę za wyżywienie dzieci z oddziałów przedszkolnych o wydłużonym czasie pobytu nalicza intendent w porozumieniu z wychowawcą oddziału przedszkolnego.
8. Odpłatność za posiłki wydawane przez stołówkę szkolną dla oddziałów przedszkolnych i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach uiszczana jest u intendenta.
9. Opłaty za posiłki dostarczane do szkół z terenu gminy Wielgomłyny pobierane są w sekretariatach tych szkół. Dokumentacja przekazywana jest do intendenta Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach.
10. Wpłaty u intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na kwitariuszu K 103 i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia stołówki.
11. Wpłaty w szkołach z terenu gminy Wielgomłyny wnoszone są u sekretarzy tych szkół i potwierdzone są dowodem wpłaty na kwitariuszu K 103 i podpisem sekretarza. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia stołówki.
12. Uczniowie korzystający z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do uregulowania należności za posiłki z góry na dany miesiąc od ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który zbierane są wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata z wyjątkiem miesiąca września.
13. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgomłynach zobowiązany jest do uregulowania należności za posiłki dla dzieci i uczniów za dany miesiąc do piętnastego dnia miesiąca następnego, zgodnie z otrzymaną notą księgową.
14. Należność, o której mowa w § 2. ust. 13 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgomłynach wpłaca na konto bankowe.
15. W przypadku dokonania wpłaty za posiłek o którym mowa w § 2. ust. 2 pkt 2 do godziny 8:00, posiłek będzie wydany dla dziecka, ucznia również w dniu wpłaty, natomiast w przypadku wpłaty po godzinie 8.00 posiłek będzie wydawany od następnego dnia.

16. Opłaty za korzystanie z wyżywienia w oddziałach przedszkolnym dokonywane są z dołu, to jest w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wyżywienia wraz załączonym wykazem.
17. Wszystkie opłaty za posiłki i dodatkowe godziny dokonywane są gotówkowo u intendenta do 10-tego dnia każdego miesiąca.

§ 3. Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia.
2. Nieobecność musi być zgłoszona do intendenci osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 11:00 dnia poprzedzającego nieobecność. Nieobecność zostaje odnotowana przez intendenta w prowadzonym rejestrze nieobecności tj. imię i nazwisko rodzica, data i godzina zgłoszenia, imię i nazwisko dziecka, klasa, okres zgłaszanej nieobecności, podpis przyjmującego zgłoszenie.
3. Odpis dotyczy dni następnych po dniu zgłoszenia.
4. Zasada ta dotyczy wszystkich korzystających z dożywiania (również dzieci objętą pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach).
5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole grupy uczniów lub klasy z powodu wyjścia, wycieczki, zawodów itp. Wychowawca klasy lub opiekun grupy winien zgłosić pisemnie z podaniem listy dzieci ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej.
6. Tylko po spełnieniu warunków mowa w § 3 ust. 2 i ust. 5 powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
7. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
8. W poszczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
9. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
10. W przypadku spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 1, suma uiszczanych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu.
11. Jeżeli osoba uprawniona nie będzie korzystać ze stołówki w następnym miesiącu opłata podlega zwrotowi w formie pieniężnej.
12. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych oraz nauczyciele przyprowadzający grupę na posiłek.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) przed wejściem do stołówki każdy myje ręce;
 - 2) po przyjsciu do stołówki należy ustawić się w kolejce;
 - 3) po odebraniu posiłku, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) w stołówce obowiązuje cisza;
 - 5) podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
 - 6) po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia i opuszcza stołówkę;
 - 7) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca oddziału i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
5. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych o wydłużonym czasie pobytu spożywane są następującym czasie: śniadanie w godz. 8.40 do 9.20, obiad w godz. 11:00 – 12:00, podwieczorek o 13.30 do 14.00.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielgomłynach zostały uzgodnione z organem prowadzącym.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Leszek Wróblewski

.....
dyrektor szkoły