**Plan pracy biblioteki szkolnej w Wielgomłynach w roku szkolnym 2022/2023**

***Prace organizacyjno – techniczne***

Planowanie i sprawozdawczość

1. Opracowanie rocznego planu pracy.
2. Przysposobienie czytelnicze i informacyjne.
3. Prowadzenie statystyki wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy.
4. Opracowanie semestralnego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki.
5. Miesięczne informacje i semestralne sprawozdania z czytelnictwa dla wychowawców klas.

Organizowanie lokalu bibliotecznego

1. Zakup materiałów piśmienniczych oraz plastycznych.
2. Dbanie o wystrój pomieszczenia bibliotecznego, wykonywanie dekoracji, eksponowanie nowości

Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów.

1. Uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych.
2. Systematyczne wykreślanie ubytków.
3. Konserwacja zbiorów i systematyczne naprawianie zniszczonych książek.
4. Ewidencja – opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne książek, płyt CD i DVD.
5. Klasyfikowanie, katalogowanie, pieczętowanie nowych książek.
6. Zakładanie kart książek i kart katalogowych.
7. Uzgadnianie wartości księgozbioru z ewidencją księgowości.
8. Uzupełnianie dziennika biblioteki.
9. Selekcja książek zniszczonych i zagubionych

Organizacja warsztatu dydaktycznego

1. Gromadzenie wydawnictw encyklopedycznych i słownikowych.
2. Sukcesywne powiększanie zbiorów biblioteki.

Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Uaktualnianie kart czytelniczych.
2. Aktualizacja wykazów lektur.

Organizacja warsztatu dydaktycznego

1. Uzupełnianie księgozbioru podręcznego.

***Praca pedagogiczna***

Rozwijanie kompetencji czytelniczo - informatycznych dzieci i młodzieży oraz podnoszenie kultury ogólnej czytelnika:

1. Wdrażanie uczniów do samodzielnego korzystania z otwartych zasobów biblioteki szkolnej.
2. Prezentacja zasobów dotyczących promocji edukacji czytelniczej.
3. Wdrażanie uczniów do tworzenia własnego warsztatu pracy umysłowej.
4. Budowanie nawyku samodzielnego, indywidualnego czytania.
5. Popularyzowanie czytelnictwa pomiędzy uczniami i klasami (dyplom czytelnika roku oraz dyplom dla klasy).
6. Prowadzenie dialogu z uczniami nt. przeczytanych książek, ciekawych artykułów.
7. Doradztwo czytelnicze - kryteria doboru właściwych lektur do czytania dzieciom i dla dzieci.
8. Wprowadzenie w tematykę pracy z książką jako metodą terapii (kryteria doboru odpowiednich tekstów w sytuacjach problemowych.
9. Pomoc uczniom w wyszukiwaniu materiałów na określony temat (np. uczniom przygotowującym się do konkursów).
10. Udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek.
11. Otaczanie opieką uczniów stroniących od książki (poradnictwo czytelnicze).
12. Wystawy prac uczniów.
13. Ciekawe inicjatywy i szkolne akcje czytelnicze.
14. Lekcje biblioteczne – doskonalenie warsztatu pracy - praca w grupach.
15. Aktywność koła czytelniczo-plastycznego.
16. Wdrażanie uczniów do poszanowania książek, podręczników i innych zasobów biblioteki.
17. Doskonalenie umiejętności korzystania z różnych typów wydawnictw i wyszukiwania w nich informacji (księgozbiór podręczny).
18. Spędzanie czasu wolnego poprzez gry, zabawy, oglądanie filmów i słuchanie audiobooków.
19. Czytanie tekstów online (lektury, wiersze).
20. Ćwiczenie umiejętności zdobytych w czasie lekcji informatyki.

Organizowanie działań rozwijających wszechstronny rozwój dziecka:

1. Przygotowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w kulturze społecznej.
2. Organizowanie dla klasy pierwszej„Pasowania na czytelnika”.
3. Promocja działań bibliotekarza w środowisku szkolnym i pozaszkolnym – współpraca z gminną biblioteką w Wielgomłynach, współpraca z MBP w Radomsku.
4. Zaangażowanie uczniów w szkolną akcję promującą czytelnictwo.

Współpraca z nauczycielami, uczniami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:

1. Gromadzenie i udostępnianie materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Udostępnianie księgozbioru podręcznego.
3. Literatura dla dzieci – wskazówki dla rodziców.
4. Budowanie nawyku czytania w domu.
5. Informowanie o roli książki w zdobywaniu wiedzy o otaczającym świecie.
6. Promocję literatury pedagogicznej.
7. Udostępnianie uczniom i nauczycielom materiałów, ćwiczeń i podręczników szkolnych.
8. Lekcje biblioteczne.
9. Współpraca z Samorządem Uczniowskim.
10. Organizowanie konkursów plastycznych i czytelniczych.