

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(miejscowość , data)

.....
(data urodzenia, PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Wielgomłynach**

**WNIOSEK
o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej**

Proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu zagubienia/zniszczenia/kradzieży* oryginału.

Informuję, że wniesiono opłatę „za wydanie duplikatu” w wysokości 9,00 zł na rachunek bankowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach, konto nr: 80 8973 0003 0030 0030 0491 0003, którą przedkładam w załączeniu.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłam/em* zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji:
(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić