………………………………………………………………

*Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych kandydata*

*…………………………………………………………………*

*( adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

 Dyrektor

 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wsoli

 ul. Szkolna 1 , 26-660 Jedlińsk

 *Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

 **I . Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy publicznej szkoły podstawowej** 1 ( dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły).

**Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**[[1]](#footnote-1)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/ Imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2.  | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata[[2]](#footnote-2) *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [[3]](#footnote-3) |  | Matki | Ojca |
| Kod pocztowy |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr domu/ mieszkania |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają | Telefon kontaktu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

**II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata**

**do publicznej szkoły podstawowej**

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać szkoły podstawowe w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[4]](#footnote-4)

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………..

 *Nazwa przedszkola, Adres przedszkola*

2. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………..

 *Nazwa przedszkola, Adres przedszkola*

3. Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………..

 *Nazwa przedszkola, Adres przedszkola*

**II – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący[[5]](#footnote-5)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak x

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Tak\*** | **Nie\*** |
| 1. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza już do danej szkoły podstawowej - w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły podstawowej |  |  |
| 2 | Kontynuacja nauki w przypadku dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w szkole podstawowej lub w zespole szkół – w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w szkole podstawowej lub zespole szkół |  |  |
| 3. | Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym  | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu bądź prowadzeniu działalności gospodarczej  |  |  |
| 4. | W obwodzie szkoły, do którego rodzice/prawni opiekunowie chcą zapisać dziecko, zamieszkują krewni dziecka (np. babcia ,dziadek), którzy wspierają rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu krewnych dziecka w obwodzie szkoły. |  |  |
| 5. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola położonego w obwodzie szkoły  | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu dziecka do przedszkola  |  |  |
| 6.  | Dziecko z placówki opiekuńczo- wychowawczej lub dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.  | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o sytuacji dziecka/rodziny  |  |  |

1. Zgodnie z załącznikiem 2 do uchwały Nr IX/65/2024 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 20 grudnia 2024r. spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………………………………

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r. poz. 750, 854, 1473 i 1933)

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

........................ ………………………………………….. ……………………………………………

 *data czytelny podpis matki / prawnej opiekunki dziecka czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna dziecka*

*……………………………………………………………………….*

 *Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych*

**Oświadczenie**

**Świadom/ Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
oświadczam, że:**

*( Proszę zaznaczyć właściwy punkt oraz podkreślić właściwy tekst tam, gdzie nie dotyczy proszę wykreślić )*

**Kryteria samorządowe**

1. Do szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata ………………………………………………

 *Imię i nazwisko rodzeństwa kandydat*

1. ……………………………………………. uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-

 *Imię i nazwisko kandydata*

 Przedszkolnym we Wsoli

1. *…………………………………………………… jestem* zatrudniona / uczę się w trybie dziennym/

 *Imię i nazwisko matki kandydata*

 / prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.

*3.* *…………………………………………………* jestem zatrudniony/ uczę się w trybie dziennym/

 *Imię i nazwisko ojca kandydata*

 / prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.

*4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni* ……………………………………………

 *Imię i nazwisko kandydata*

*5*. Do szkoły, mającej w swoim obwodzie dane przedszkole, uczęszcza rodzeństwo kandydata

……………………………………………………..

 *Imię i nazwisko rodzeństwa kandydata*

*6.………………………………………………….*wychowuje się w placówce opiekuńczo – wychowawczej/

 *Imię i nazwisko kandydata*

 rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

........................ ………………………………………….. ……………………………………………

 *data czytelny podpis matki / prawnej opiekunki dziecka czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna dziecka*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny (adres: Wsola ul. Szkolna 1 ; adres e-mail: sekretariat@zspwsola.pl; nr tel.: 48-3215025).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznej szkoły podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie
w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
8. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego
są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane
w publicznej szkole przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
10. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
11. sprostowania danych;
12. ograniczenia przetwarzania;
13. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
14. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

........................ ………………………………………….. ……………………………………………

 *data czytelny podpis matki / prawnej opiekunki dziecka czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna dziecka*

1. Zgodnie z art.150 ust.1 pkt. 1-4 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1 – 5 należy podać obowiązkowo , natomiast podane w punkcie 6 , nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt. 1 ustawy prawo oświatowe, w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust.1 ustawy prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art.150 ust.1 pkt.5 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazania kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w szkole podstawowej lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)