**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FOMIE**

**STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**I. WNIOSKODAWCA**

**□** Rodzic, Opiekun prawny niepełnoletniego ucznia

□ Pełnoletni uczeń

□ Dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| **IMIĘ (IMIONA) NAZWISKO** |  | | | | | | | | | | |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  | | | | | | | | | | |
| **TELEFON** |  | | | | | | | | | | |
| **ADRES E-MAIL:** |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. DANE OSOBOWE UCZNIÓW / SŁUCHACZY** | | | | | | | | | | | | | | |
| **LP.** | **IMIĘ (IMIONA) NAZWISKO** | **PESEL** | | | | | | | | | | | **NAZWA SZKOŁY, TYP [[1]](#footnote-1) ORAZ ADRES** | **KLASA** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINY UCZNIÓW / SŁUCHACZY[[2]](#footnote-2)**

□ Bezrobocie

□ Niepełnosprawność

□ Ciężka lub długotrwała choroba

□ Wielodzietność (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)

□ Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

□ Alkoholizm

□ Narkomania

□ Rodzina jest niepełna (brak któregoś z rodziców)

□ Inne (wskazać) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Nie występuje żadne z powyższych

**V. INFORMACJA O POBIERANIU INNEGO STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH [[3]](#footnote-3)**……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. INFORMACJE O SYTUACJI MATERIALNEJ I RODZINNEJ UCZNIÓW / SŁUCHACZY** | | | | | | | |
| Członkowie rodziny [[4]](#footnote-4)ucznia / słuchacza i wysokość dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony. | | | | | | | |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO**  (członkowie rodziny) | **DATA URODZENIA** | **POKREWIEŃSTWO** (mąż, syn, córka itp.) | **MIEJSCE PRACY - NAUKI** | **WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO** |
| **1.** |  |  | wnioskodawca |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** | Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone na terenie Gminy Dynów  ……………ha przel. x ………. zł[[5]](#footnote-5) . m-cznie. | | | |  |
| **13.** | Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone poza terenem Gminy Dynów  ……… ha przel. x ………. zł . m-cznie. | | | |  |
| **14.** | **RAZEM DOCHÓD** | | | |  |
| **15.** | **MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOSI [[6]](#footnote-6)** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO [[7]](#footnote-7)** | | |
| **1.** | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. o charakterze informatycznym, technicznym itp. |  |
| **2.** | Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, lektur, encyklopedii, atlasów, map, instrumentów muzycznych oraz innych książek i publikacji pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego również na nośnikach np.CD, zakup pomocy komputerowych, zakup stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj. odzieży sportowej w tym spodenek sportowych, szortów sportowych, koszulek sportowych, podkoszulków sportowych, getrów, dresów sportowych, bluz sportowych, spodni sportowych, kostiumu kąpielowego, kąpielówek, czepka na basen, okularów pływackich, klapek na basen, obuwia sportowego, tj. halówek, tenisówek, trampek, zakup komputera/laptop, oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy), urządzenia peryferyjne komputera (np. drukarka, skaner, monitor, mysz, klawiatura itp.) papier do drukarki, tusz części do rozbudowy – naprawa komputera, zakup biurka szkolnego oraz zakup innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach. |  |
| **3.** | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych |  |
| **4.** | Refundacja poniesionych kosztów zgodnie z punktami od 1 - 3 |  |
| **5.** | Pieniężnej w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów formy określone w pkt 1-3 są niecelowe. Konieczność przedłożenia faktur potwierdzających wykorzystanie środków pieniężnych na cele edukacyjne. |  |

**VIII. WNIOSKOWANY SPOSÓB PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO/ ZASIŁKU SZKOLNEGO [[8]](#footnote-8)**

a) przelew na rachunek bankowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

b) gotówka w kasie Urzędu Gminy Dynów

**OŚWIADCZENIE**

**1. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.**

*Art.233 § 1 Kodeks Karny cytuję: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postepowaniu sądowym lub innym postepowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*

**2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**3. Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania – do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Dynów o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny / rodziny ucznia ( w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły), bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**4. Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w danym roku szkolnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym oraz zobowiązuję się do przedłożenia faktur potwierdzających celowość wydatków.**

**………………………………………………………………**

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYPEŁNIA PRACOWNIK** | | | |
| **Ogółem dochód (netto) rodziny wyniósł:** | |  |  |
| **Liczba osób w rodzinie:** | |  |  |
| **Dochód rodziny w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł:** | |  |  |
| **Wniosek zakwalifikowano do przyznania stypendium** | TAK □ | NIE □ | ……………………………………..  ( podpis pracownika ) |

**POUCZENIE**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego przysługuje mieszkańcom Gminy Dynów, których miesięczna wysokość dochodu na osobę

w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. O stypendium szkolne mogą ubiegać się:

- uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

- wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i materialną.**

Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły/kolegium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Dynów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**Zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postepowania administracyjnego Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.** w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszonej o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach:

- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**DO DOCHODU NIE WLICZA SIĘ:**

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego (np. zapomoga związana z urodzeniem dziecka, dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka, zapomoga

z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych);

- zasiłku celowego;

- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;

- wartości świadczenia w naturze;

- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;

- świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych

z powodów politycznych (Dz.U. z 2020 r. poz.319);

- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;

- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r. poz.2407) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz.821);

- świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz.U. z 2019 r. poz.1598)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. pouczeniem.

………………………………………………………………………….

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dynów, ul. Ks. J. Ożoga 2, 36 – 065 Dynów;

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych: [ido@gminadynow.pl](mailto:ido@gminadynow.pl), tel. 16 6521257;

3. Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego i wydania w tej sprawie decyzji administracyjnej na podstawie: art. 6 ust. 1 lit.a), art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego ( t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz.256 z późn. zm.);

4. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem.

5. Odbiorcami Pani/Pana i państwa dziecka danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.

6. Pozyskane Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat.

7. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do podanych danych.

- prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych.

- prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- prawo do przenoszenia podanych danych.

- prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych.

- prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- prawo do przenoszenia podanych danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku.

10. W odniesieniu do Pani/Pana i państwa dziecka danych osobowych decyzje nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych w postaci aktualnego numeru telefonu oraz aktualnego adresu e-mail w celu kontaktu w związku z rozpatrywaniem złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, na podstawie i zasadach określonych w powyższej informacji.

**…………………………………………………………………………**

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

1. Szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, szkoła specjalna przyspasabiająca do pracy, szkoła policealna, szkoła artystyczna publiczna i niepubliczna, kolegium nauczycielskie, kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych, ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy publiczny i niepubliczny dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej lub inna umożliwiająca realizację obowiązku szkolnego i nauki – publiczna i niepubliczna. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt 15 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. ( t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Dochód z gospodarstwa rolnego **z 1 ha przeliczeniowego aktualnie wynosi 308, 00 zł** zgodnie z § 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z dnia 11 lipca 2018 r. – Dz.U.poz.1358. [↑](#footnote-ref-5)
6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego nie może być większa niż kwota, **aktualnie kryterium dochodowe wynosi 528,00 zł** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. – Dz.U. poz. 1358). [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-8)