**ZARZĄDZENIE NR 01/2022**

**DyrektorA Szkoły PODSTAWOWEJ nr 1 im. bohaterów walk chłopskich W harcie**

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Walk Chłopskich w Harcie**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Walk Chłopskich w Harcie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 3. Rodziców i pracowników szkoły zobowiązuje się do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Walk Chłopskich w Harcie**

 **Rozdział 1.**

 **Postanowienia wstępne**

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.

2. Posiłki są przygotowywane i dowożone do szkoły w formie cateringu.

3. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest nieodpłatne.

**Rozdział 2.**

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

1) uczniowie/wychowankowie oddziału przedszkolnego i pracownicy wnoszący opłaty indywidualne,

2) uczniowie/wychowankowie oddziału przedszkolnego, których dożywianie dofinansuje GOPS lub inne upoważnione podmioty,

3) osoby z zewnątrz wnoszące opłaty indywidualne za zgodą dyrektora,

2. Podstawą do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest dokonanie deklaracji zgłoszenia poprzez wypełnienie **załącznika nr 1 do Regulaminu.**

3. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma prawo do rezygnacji z korzystania z posiłków w szkole. Rezygnacja wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminy.**

**Rozdział 3.**

**Wnoszenie opłat za obiad**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty pozostałe ( dowóz, koszty wynagrodzeń pracowników i inne).

5. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzenie

6. Opłaty za posiłki można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy szkoły: **72 9093 0007 2001 0020 6947 0001** w tytule przelewu należy wpisać: **za posiłek, imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc, rok.**

7. Informacja dotycząca numeru konta rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiad, wysokość i tytuł wpłaty na każdy miesiąc udziela pracownik szkoły, który został wyznaczony przez dyrektora szkoły, w formie wiadomości przesłanej przy użyciu dziennika elektronicznego.

8. Wpłaty za posiłek należy dokonać najpóźniej do 10-tego każdego miesiąca.

9. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.

10. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu.

11. Jeśli wpłata bankowa będzie za wysoka wówczas nadpłata będzie odliczona z następnej płatności.

12. Jeśli wpłata bankowa będzie za niska wówczas niedopłata musi zostać niezwłocznie dokonana w formie przelewu.

**Rozdział 4.**

**Odwołanie obiadów**

1. Odwołanie posiłku należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 8:00 za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie pod nr 166521766 lub 509 411 019. Przy zgłoszeniu odwołania należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę i datę nieobecności.

 2. W przypadku planowanej wycieczki, odwołanie posiłku zgłasza kierownik wycieczki.

**Rozdział 5.**

**Wydawanie posiłków**

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy obsługi szkoły wytypowani przez dyrektora szkoły.

2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszony na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

**Rozdział 6.**

**Zasady korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Na stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie oraz obsługa.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów bhp, mając szczególnie na uwadze sytuację związaną z epidemią Covid-19.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków uczniowie zobowiązani są respektować polecenia pracownika szkoły upoważnionego do wydawania posiłków.

5. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele. Szczególnym nadzorem objęte są dzieci z oddziału przedszkolnego.

6. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic/opiekun prawny.

**Rozdział 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

2. Wszystkie zmiany w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w formie pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dnie 1 września 2022

**Deklaracja korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Walk Chłopskich w Harcie**

Rok szkolny: ………………………………………………..

Imię i nazwisko ucznia ....................................................................................................... klasa ..............

Imię i nazwisko rodzica ..............................................................................................................................

Telefon kontaktowy ....................................................................................................................................

E-mail: ........................................................................................................................................................

**Oświadczenie**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zasady odpłatności za posiłki w stołówce szkolnej.

2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za posiłki.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy w ramach dożywiania.

4. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej .....

............................................................... ........................................................................

(data) (podpis rodzica/opiekuna)

**Oświadczenie**

1. Imię i nazwisko ucznia ........................................................................... klasa ..................

2. Imię i nazwisko rodzica ....................................................................... tel: .........................

3. Oświadczam, że rezygnuję z posiłków w stołówce szkolnej przez moje dziecko zgodnie z Regulaminem stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej ...... w , z dniem ..........................

.................................................................... ..............................................................................

(data) (podpis rodzica)