

Statut Publicznego Przedszkola Samorządowego w Baniach Mazurskich

I. Podstawa prawna

§1.

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

II. Postanowienia ogólne

§2.

2. Publiczne Przedszkole w Baniach Mazurskich zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką publiczną wielooddziałową.
3. Publiczne Przedszkole w Baniach Mazurskich wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.
4. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole Samorządowe w Baniach Mazurskich.
5. Siedziba Przedszkola znajduje się w Baniach Mazurskich, ul. Sportowa 2, 19-520 Banie Mazurskie.

§3.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Urząd Gminy w Baniach Mazurskich przy ul. Konopnickiej 26.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Warmińsko–Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie
3. Przedszkole jest jednostką budżetową której obsługę finansowo-administracyjną zapewnia Zespół Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.
4. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które są ewidencjonowane zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§4.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

III. Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§5.

Przedszkole realizuje następujące zadania:

- 1) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- 2) stymuluje aktywność dziecka i motywuje do zdobywania wiadomości i umiejętności,
- 3) udziela dzieciom posiadającym orzeczenie lub opinię pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 5) rozwija u dzieci umiejętności społeczne niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- 6) kształtuje poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty religijnej i narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 7) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 8) pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziny,
- 9) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego – uczy bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

IV. Sposób realizacji zadań

§6.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§7.

Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w programie rozwoju przedszkola, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§8.

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych oraz wspomaga indywidualny rozwój dziecka.

§9.

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§10.

Realizując zadania wychowawcze i edukacyjne nauczyciele przedszkola koncentrują się na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - w otoczeniu przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.

§11.

W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- 4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wspieranie dziecka uzdolnionego,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo- dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§12.

1. Przedszkole udziela dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu polega na:

a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,

b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,

c) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowiska społecznego.

3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

a) z niepełnosprawności,

b) z niedostosowania społecznego,

c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

d) z zaburzeń zachowania lub emocji,

e) ze szczególnych uzdolnień,

f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

h) z choroby przewlekłej,

i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

j) z niepowodzeń edukacyjnych,

k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor ZPO w Baniach Mazurskich.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami dzieci,
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli:\,
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Dyrektor przedszkola uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 8 warunki współpracy, o której mowa w ust. 8.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywny:

- a) dziecka,
- b) rodziców dziecka,
- c) dyrektora przedszkola,
- d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- f) poradni,
- g) asystenta edukacji romskiej,
- h) pomocy nauczyciela,
- i) pracownika socjalnego,
- j) asystenta rodziny,
- k) kuratora sądowego,
- l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- d) porad i konsultacji.

12. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dziecka i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

13. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

15. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

16. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

17. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

18. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

19. 1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
- b) indywidualnie z dzieckiem.

3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:

- a) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
- b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym.
- c) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziecka, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.

20. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

22. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia zawodach.

23. Nauczyciele prowadzący z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

24. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwane dalej „ustaw”,

b) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

25. Do zadań nauczycieli, specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,

b) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,

c) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,

d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

26. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:

a) obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

27. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.

28. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.

29. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym przedszkolu rodziców dziecka.

30. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola,

c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,

d) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

e) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowania różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci,

f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,

g) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

31. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka,

b) prowadzenia zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowaniu jej zaburzeń,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka,

d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

32. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,

b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,

c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,

e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

33. Wsparcie merytoryczne nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

34. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

a) sporządzanie opinii załączonych do wniosków rodziców dotyczących przeprowadzenia badań pod kątem niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych i nauczania indywidualnego,

b) mobilizowanie rodziców do indywidualnego korzystania z porad poradni w określonych przypadkach,

c) organizowanie spotkań pracowników poradni z nauczycielami, rodzicami i uczniami pod kątem niwelowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,

d) uwzględnianie zaleceń o dostosowaniu wymogów edukacyjnych do możliwości rozwojowych dziecka,

e) uwzględnianie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.

8. Koordynatorami powyższych działań jest pedagog.

§13.

Przedszkole realizuje swoje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

V. Sposób sprawowania opieki

§14.

Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

§15.

1. Każdy oddział powierzony jest opiece nauczyciela lub nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczo-wychowawczej związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa.
3. Nauczyciel może opuścić salę w trakcie zajęć z dziećmi tylko w nagłej sytuacji pod warunkiem, że zapewni dzieciom w tym czasie opiekę innej uprawnionej osoby.

§16.

1. Zajęcia i zabawy na świeżym powietrzu odbywają się na wyznaczonym terenie, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
2. W trakcie zajęć grupy poza budynkiem przedszkola (zabawy na placu zabaw i boisku, spacery) w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi uprawniona osoba.
3. W trakcie wycieczek i zajęć poza terenem przedszkola zapewnia się opiekę co najmniej jednego opiekuna na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 opiekuna na 15 wychowanków.
4. Organizację i przebieg wycieczek określają odrębne przepisy.
5. Za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu oraz podczas wycieczek i spacerów odpowiada nauczyciel oddziału bezpośrednio wykonujący obowiązki służbowe według planu pracy.
6. Udział dziecka w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica (prawnego opiekuna).

§17.

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
2. Dzieci np. zakatarzone, kaszlące, chore zakaźnie nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi do czasu całkowitego wyleczenia.
3. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
5. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach,
6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne lub inne choroby należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

§18.

1. W przedszkolu może zostać powołany koordynator ds. bezpieczeństwa.
2. W przedszkolu realizowany jest program profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa.

§19.

Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci na koszt rodziców.

§20.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona. Po przyjeździe i przebraniu dziecka rodzic przekazuje je pod opiekę nauczyciela.
3. Nauczycielom poszczególnych grup rodzice składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbierania dziecka. Upoważnienie musi zawierać: imię i nazwisko oraz serię i nr dowodu osobistego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.
6. Nauczyciel nie może przekazać dziecka osobie nietrzeźwej bez względu na posiadanie przez nią prawa do odbioru dziecka.
7. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi, prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
8. W przypadku nie odebrania dziecka do czasu upływu wyznaczonej godziny nauczyciel

kontaktuje się z rodzicami telefonicznie.

9. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami, bądź uprawnionymi opiekunami, którzy mogliby odebrać dziecko nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji policję.

VI. Organy przedszkola i ich kompetencje

§21.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§22.

1. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich jest jednocześnie Dyrektorem Publicznego Przedszkola.

§23.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, przewodniczy radzie pedagogicznej, jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
4. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny nad pracą przedszkola wykonuje następujące zadania:
 - a) opracowuje program rozwoju placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy placówki i terminy ich realizacji,
 - b) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela i zaopiniowany przez radę pedagogiczną program wychowania przedszkolnego,
 - c) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - d) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) we współdziałaniu z radą pedagogiczną opracowuje i wdraża wewnątrz przedszkolny system zapewniania jakości.
 - g) opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

- h) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 6. Dyrektor opracowuje i wdraża regulaminy, zarządzenia oraz inne akty prawa wewnętrznego regulujące organizację przedszkola.
- 7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców oraz zapewnia bieżący przepływ informacji między organami przedszkola.
- 8. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
- 9. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§24.

- 1. Radę Pedagogiczną Przedszkola stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.
- 2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wypływające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy przedszkola.
- 3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
- 4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) przedstawienie propozycji zmian w statucie i podejmowanie uchwał w sprawie jego zmian,
 - b) opracowywanie i podejmowanie uchwał w sprawie przedszkolnych programów np.: wychowawczego, profilaktyki, itp.
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
- 6. Rada pedagogiczna opiniuje m.in.:
 - a) projekt planu finansowego przedszkola,
 - b) dopuszczenie do użytku zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego,
 - c) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
 - d) arkusz organizacji pracy przedszkola
 - e) przebieg, wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi.

§25.

- 1. Rada Rodziców Przedszkola jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
- 2. W skład Rady Rodziców Przedszkola wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
- 3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin. Określa on w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych, zasady wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
5. Do kompetencji rady rodziców należy m. in.:
 - a) występowanie do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora przedszkola,
 - d) opiniowanie programu wychowawczego, programu profilaktyki przedszkola
 - e) pomoc i uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach przedszkola,
 - f) gromadzenie i wydatkowanie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z regulaminem.
6. Posiedzenia rady rodziców zwoływane są przez przewodniczącego poprzez ogłoszenie terminu spotkania (z wyprzedzeniem 7 dniowym) na tablicy informacyjnej. Spotkania rady rodziców powinny odbywać się 3-4 razy w ciągu roku.
7. Rada Rodziców Przedszkola może mieć swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych .

§26.

1. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor lub powołany przez niego zespół mediacyjny, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. Spory dotyczące dyrektora rozstrzyga organ prowadzący.
4. Spory dotyczące nauczyciela rozstrzyga dyrektor.
5. Procedura przyjmowania i rozstrzygania skarg i wniosków z ZPO w Baniach Mazurskich:
 - a) Osoby wnoszące skargi i wnioski przyjmowane są w szkole przez dyrektora szkoły.
 - b) Sekretariat szkoły przyjmuje skargi i wnioski od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
 - c) Sekretariat prowadzi rejestr skarg i wniosków.
 - d) Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie.
 - e) Do rejestru wpisuje się także skargi i wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska oraz adresu wnoszonego – anonimy.
 - 6) Rejestr skarg uwzględnia następujące rubryki:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) data wpływu skargi/wniosku,
 - c) data rejestrowania skargi/wniosku,
 - d) adres osoby lub instytucji wnoszącej skargę/wniosek,
 - e) informacja na temat, czego dotyczy skarga/wniosek,
 - f) termin załatwiania skargi/ wniosku,

- g) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za załatwianie skargi/wniosku,
 - h) data załatwiania,
 - i) krótka informacja o sposobie załatwiania sprawy,
- 7) Do rejestru nie wpisuje się pism skierowanych do wiadomości przedszkola lub szkoły.

8) Kwalifikowanie skarg i wniosków:

- a) kwalifikowanie spraw jako skargi lub wnioski dokonuje dyrektor,
- b) każda sprawa zakwalifikowana przez dyrektora jako skarga lub wniosek wpisana jest do rejestru skarg i wniosków,
- c) skargi/wnioski anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania,
- d) dyrektor może informacje zawarte w anonimowej skardze/wniosku wykorzystać w ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego.

9) Rozpatrywanie skarg i wniosków:

- a) skargi/ wnioski rozpatruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona,
- b) z wyjaśnienia skargi/wniosku sporządza się następującą dokumentację:
 - oryginał skargi/wniosku,
 - notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi/wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego,
 - materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi/wniosku,
 - odpowiedź do wnoszącego, w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z urzędowo potwierdzonym jej wysłaniem,
 - inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga.

10) Odpowiedź do wnoszącego winna zawierać:

- a) oznaczenie organu, od którego pochodzi,
- b) wyczerpującą informację o sposobie załatwiania sprawy z odniesieniem się do wszystkich zarzutów/ wniosków zawartych w skardze/wniosku,
- c) faktyczne i prawne uzasadnienie, jeżeli skarga/wniosek została załatwiona odmownie,
- d) imię i nazwisko osoby rozpatrującej skargę.

11) Pełna dokumentacja po zakończeniu sprawy przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Termin rozpatrywania skarg i wniosków:

- 1) Skargę/wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki.
- 2) Skargę/wniosek rozpatruje się:
 - a) do miesiąca, gdy wszczyna się postępowanie wyjaśniające,
 - b) do dwóch miesięcy, gdy skarga/wniosek jest szczególnie skomplikowana,
- 3) Do siedmiu dni należy:
 - a) przesłać informacje do wnoszącego o przesunięciu terminu załatwiania skargi/wniosku z podaniem powodów tego przesunięcia,
 - b) zwrócić się z prośbą do osoby wnoszącej o przesłanie dodatkowych informacji dotyczących skargi/wniosku,
 - c) udzielić odpowiedzi w przypadku ponowienia skargi/wniosku, w której brak jest wskazania nowych okoliczności.

VII. Organizacja Przedszkola

§27.

Zasady organizacji przedszkola określa w szczególności:

- a) niniejszy Statut,
- b) arkusz organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.

§28.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 i nie może być mniejsza 20 dzieci.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.

§29.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku jeżeli dziecko wykazuje dojrzałość w zakresie samoobsługi, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

§30.

1. W przedszkolu tworzy się grupy dzieci:
 - 1) sześciolletnie
 - 2) pięcioletnich,
 - 3) czteroletnich,
 - 4) trzyletnich.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać utworzone oddziały mieszane wiekowo.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
4. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
 - b) placu zabaw,
 - c) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - d) posiłków.

§31.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny codziennie w godzinach od 7.00 – 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej (w sierpniu) ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki, przeznaczonej na urlopy pracowników oraz prace remontowe i porządkowe.

§32.

1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego trwa 5 godzin bezpłatnych od 8.00 – 13.00. Godziny: 7.00 – 8.00, 13.00 – 15.00 są płatne w wysokości 1 zł za godzinę zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Banie Mazurskie.

§33.

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym: godziny pracy przedszkola, godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, godziny posiłków, orientacyjny czas trwania zajęć, spacerów, zabaw ruchowych i innych form pracy w przedszkolu.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§34.

1. Przedszkole zapewnia 3 odpłatne posiłki dla dzieci 3-4-letnich (śniadanie, obiad, podwieczorek) i 1 posiłek płatny dla chętnych dzieci 5-6-letnich (obiad).
2. Z posiłków w stołówce mogą korzystać pracownicy przedszkola.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym dzienną stawkę żywieniową dla wychowanka i dla pracownika ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor przedszkola upoważniony przez organ prowadzący może zwolnić rodziców dziecka z części lub całości opłaty za wyżywienie.

VIII. Praca wychowawczo - dydaktyczna

§35.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową określoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§36.

1. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola może zorganizować naukę religii.
2. Sposób organizacji nauczania religii określają odrębne przepisy.

§37.

Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są nieodpłatne.

§38.

1. Przedszkole oferuje dodatkowe świadczenia wykraczające poza realizację podstawy programowej, zwane dalej „dodatkowymi zajęciami”.

2. Za dodatkowe zajęcia pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Banie Mazurskie w sprawie opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Banie Mazurskie w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Opłaty za świadczenia wykraczające ponad realizację podstawy programowej pobierane są miesięcznie z dołu, na podstawie listy obecności dzieci na dodatkowych zajęciach.
4. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania terminowego wnoszenia opłat za dodatkowe zajęcia.

§39.

1. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.
2. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają wymagane kwalifikacje i specjalistyczne przygotowanie. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach według następujących zasad:
 - a) nauczyciele zajęć dodatkowych odbierają dzieci z grupy, a po skończeniu zajęć zobowiązani są do osobistego przekazania ich nauczycielowi grupy,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo; w szczególności zajęć terapeutycznych, umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić dla dzieci:
 - w wieku 3-4 lat około 15 minut,
 - w wieku 5-6 lat około 30 minut.

§40.

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym. Fakt prowadzenia zajęć potwierdza się podpisem,
2. W przedszkolu obowiązują dzienniki zajęć dodatkowych z wykazem dzieci i planem zajęć.

IX. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§41.

Liczbę pracowników ustala organ prowadzący przedszkole w zależności od potrzeb i stopnia organizacyjnego przedszkola.

§42.

1. Wicedyrektor Przedszkola jest jednocześnie Wicedyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim,

a dyrektorem:

- 1) współkieruje bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
 - 2) współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, a szczególnie zlecone przez dyrektora,
 - 5) reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora.
3. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności.

§43.

Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje prawa dziecka, jego odmienność, z zachowaniem tolerancji zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka oraz Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez ONZ (1989).

§44.

Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie zobowiązującym programem wychowania przedszkolnego i programem rozwoju przedszkola, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość:
 - tworzenie długofalowych, rocznych i miesięcznych planów pracy z dzieckiem, które są zgodne z podstawami programowymi, dostosowane do grupy wiekowej dziecka, dostosowane do celów przedszkola,
 - uwzględnianie w planach indywidualnej pracy z dzieckiem, zaspakajanie jego potrzeb oraz aktywności, pogłębianie jego zainteresowań,
 - dostosowanie metod pracy do możliwości dzieci a tematyki zajęć do ich zainteresowań,
 - docenianie wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt,
 - prowadzeniu pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez zajęcia indywidualne, zespołowe i z całą grupą
 - stwarzanie odpowiednich warunków higieniczno-zdrowotnych, organizowanie pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
 - obserwacja zachowania dziecka w różnych sytuacjach po to, aby je lepiej poznać i współdziałać w jego rozwoju, nie zaś po to, aby je oceniać,
 - zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, gdyż tylko taka pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy,
 - dyskretnie prowadzona obserwacja, nie ingerująca w zachowanie dzieci,
 - obserwacja dziecka w naturalnych warunkach i w miejscu, gdzie na co dzień przebywa,
 - dokumentacja obserwacji,

- 3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania,
- 4) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej oraz przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne przybory potrzebne w czasie zajęć.
 - nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
 - nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
 - obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna.
 - nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (gorączka, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka, itp.).
 - obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi,
 - podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola jedna osoba dorosła sprawuje opiekę nad 15 dzieci,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - organizowanie badań mających na celu zwróceniu uwagi na dzieci potrzebujące pomocy,
 - ściśle respektowanie i wykonywanie zaleceń specjalistów,
 - tworzenie życzliwej atmosfery otaczającej dzieci wymagające pomocy specjalistów poprzez: śledzenie przebiegu kuracji, odpowiednie postępowanie z dzieckiem w kolejnych etapach leczenia, wspieranie dziecka w trudnych i przełomowych momentach.
- 7) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - dotarcie do świadomości rodziców aby dzieci z zaburzeniami rozwojowymi odpowiednio wcześniej trafiły do odpowiednich specjalistów,
 - organizowanie spotkań ze specjalistami skierowanych do rodziców oraz innych nauczycieli,
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę

pomieszczeń,

- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§45.

1. Nauczyciel ma prawo do decydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru środków dydaktycznych.
2. Nauczyciel może zaproponować autorski program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony oraz spełniać określone prawem wymogi.

§46.

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora placówki oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§47.

System awansu zawodowego nauczycieli określają odrębne przepisy.

§48.

Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
- 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§49.

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest:

- 1) regularne i punktualne przychodzenie do pracy i podpisywanie się na liście obecności,
 - 2) w każdej sytuacji kulturalne i taktowne zachowanie, dbałość o dobre imię przedszkola,
 - 3) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.
 - 4) uczestniczenie w zebraniach i naradach,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci, powierzonych naszej opiece,
2. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

§50.

1. Personel pracujący w przedszkolu oraz sprawujący nadzór jest odpowiedzialny w swoim zakresie działania za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
2. W wypadkach nagłych obowiązek natychmiastowego działania dotyczy wszystkich osób związanych z pracą w przedszkolu bez względu na zakres ich czynności służbowych.

X. Współpraca z rodzicami

§51.

Przedszkole realizuje swoje zadania we współdziałaniu z rodzicami.

§52.

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§53.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju opartej na obserwacji pedagogicznej,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,

- 3) terminowe uiszczanie opłat,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) włączanie się do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności,
- 8) wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają

§54.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§55.

Przedszkole stosuje następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne,
- 2) zebrania oddziałowe,
- 3) konsultacje, rozmowy indywidualne z dyrektorem,
- 4) codzienne, indywidualne kontakty rodziców z nauczycielem,
- 5) zajęcia otwarte,
- 6) uroczystości przedszkolne.

XI. Wychowankowie przedszkola

§56.

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby.
2. Dziecko ma również obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współzycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności:
 - 1) dzielenia się zabawkami, materiałami i miejscem zabawy,
 - 2) życzliwego odnoszenia się do potrzeb, możliwości i trudności innych dzieci,
 - 3) mówienia prawdy,
 - 4) używania form grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i osobami dorosłymi,
 - 5) szanowania cudzej własności wyrażającej się w rozumieniu i przestrzeganiu następujących nakazów: cudzej własności nie wolno niszczyć, nie wolno zabierać, znaną należy oddać właścicielowi,

- 6) przestrzeganie zasady słuchania mówiącego kolegi i nauczyciela oraz wykonywania poleceń nauczyciela,
- 7) współdziałania z innymi w utrzymaniu porządku wśród zabawek i sprzętów znajdujących się w sali i w ogrodzie przedszkolnym,

§57.

Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§58.

1. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się w dniach od 1 marca - 30 kwietnia.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do złożenia w terminie 1 marca - 31 marca wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Dyrektor ogłasza listę przyjętych do przedszkola dzieci do dnia 15 maja.

§59.

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc organizacyjnych dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
3. Posiedzenie komisji jest protokołowane.
4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci sześciolatnie obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. W następnej kolejności do przedszkola przyjmowane są pięcioletnie, czteroletnie i trzyletnie dzieci wg kryteriów ustawowych tj.
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania

rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

7. Od decyzji komisji służy pisemne odwołanie do dyrektora przedszkola w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania.
9. Szczegóły dotyczące wymaganych przy rekrutacji dokumentów oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej określa regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola opracowany przez dyrektora.

§60.

Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.

§61.

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie wyjaśniają przyczyny nieobecności,
 - 2) gdy rodzice zalegają z płatnością za wyżywienie lub świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, z których korzysta dziecko przez okres dwóch miesięcy,
 - 3) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradnią specjalistyczną w celu podjęcia odpowiedniej terapii.
2. Nie można skreślić z listy dziecka, które jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.

XII. Postanowienia końcowe

§62.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§63.

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§64.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego oraz Statutu Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich

§65.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§66.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§67.

Przedszkole posługuje się stemplem podłużnym, na którym znajduje się pełna nazwa Przedszkola oraz dane teleadresowe.

§68.

1. Zmiany w Statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Baniach Mazurskich.
2. Jeżeli zmiany wprowadzane w statucie miałyby być liczne, albo miałyby naruszać spójność aktu, rada pedagogiczna opracowuje i uchwała tekst jednolity statutu.
3. O zmianach w statucie należy powiadomić organ prowadzący.

§69.

Statut Publicznego Przedszkola Samorządowego w Baniach Mazurskich został zatwierdzony po konsultacji z Radą Rodziców na posiedzeniu rady pedagogicznej w dn. 18 lutego 2019 r.

Obowiązuje od dnia 18 lutego 2019 r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Izabela Kowal

Samorząd Uczniowski SP Weronika Gil

Dyrektor

Zespołu Placówek Oświatowych

mgr Joanna Orzeł