

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

ZSP w Ciasnej Szkoła Podstawowa

Szkolny program doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia ponadpodstawowego oraz przedstawienie zagadnień związanych z rynkiem pracy.

Treści programowe będą realizowane przez nauczycieli i wychowawców w trakcie zajęć lekcyjnych i wychowawczych w klasach I-VIII.

Program zostanie zrealizowany ciągu 10 godzin lekcyjnych w klasie VII szkoły podstawowej oraz kontynuowany podczas 10 godzin lekcyjnych w klasie VIII szkoły podstawowej.

CELE OGÓLNE

Głównym celem programu jest zaplanowanie i realizacja działań z zakresu doradztwa zawodowego, opartych na współpracy doradcy zawodowego, członków Rady Pedagogicznej, rodziców, organizacji zewnętrznych, których adresatami są uczniowie Szkoły Podstawowej w Ciasnej. Owe działania mają przygotować uczniów do świadomego planowania swojej ścieżki edukacyjno - zawodowej.

CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem prowadzonych działań jest kształcenie kompetencji interdyscyplinarnych, które nie są przypisane do konkretnego zawodu, lecz mają być bazą osiągania przez uczniów sukcesów na ścieżce edukacyjnej i zawodowej niezależnie od obranego kierunku. Zestawem najbardziej pożądanym przez pracodawców kompetencji, czyli tzw. zestawem kompetencji przyszłości są kompetencje kluczowe. Poniżej przedstawiono cele szczegółowe w odniesieniach do adresatów planowanych działań , tj. uczniów, nauczycieli i rodziców.

1. Uczeń:

- Poznaje siebie.
- Nazywa swoje umiejętności, zainteresowania, talenty, mocne strony.
- Planuje ścieżkę kariery, zarządza swoim czasem i stawia sobie cele.
- Posiada informacje o zawodach, ofercie edukacyjnej i rynku pracy.
- Podejmuje decyzje w oparciu o wiedzę o swoich zasobach.

2. Nauczyciele:

- Potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów.
- Wspierają rodziców i uczniów w procesie wyboru przez dziecko przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej, udzielają informacji, kierują do specjalistów.
- Rozwijają talenty i zainteresowania uczniów.

3. Rodzice:

- Znają ofertę edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego.
- Wspierają dzieci w wyborze przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
- Posiadają informacje o możliwościach i zagrożeniach dziecka.

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO:

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I-III szkół podstawowych

1. Poznanie siebie

Uczeń:

- 1.1. opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
- 1.2. prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;
- 1.3. podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
- 1.4. podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
- 1.5. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1. odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- 2.2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
- 2.3. opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;
- 2.4. omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;
- 2.5. opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
- 2.6. posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1. uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;

3.2. wskazuje treści, których lubi się uczyć;

3.3. wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

4.1. opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

4.2. planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas IV-VI szkół podstawowych

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

1.1. określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;

1.2. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

1.3. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

1.4. prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

2.1. wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2.2. opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;

2.3. podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

2.4. posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

2.5. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1. wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;
- 3.2. wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
- 3.3. samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1. opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
- 4.2. planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- 4.3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII szkół podstawowych

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1. określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.2. rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
- 1.3. dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
- 1.4. rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
- 1.5. rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6. określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;

1.7. określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

2.1. wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;

2.2. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;

2.3. wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;

2.4. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

2.5. analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;

2.6. wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;

2.7. dokonuje autoprezentacji.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

3.1. analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;

3.2. analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;

3.3. charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;

3.4. określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

4.1. dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;

- 4.2. określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;
- 4.3. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;
- 4.4. planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DORADZTWA ZAWODOWEGO

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Doradztwo zawodowe w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy. Doradztwo zawodowe w klasach VII - VIII jest realizowane na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

ROLE I ZADANIA REALIZATORÓW PROGRAMU

W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej), nauczyciel-wychowawca w świetlicy szkolnej, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy). Poniżej przedstawiono zakres działań z obszaru doradztwa dla poszczególnych osób i formę organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Realizatorzy (partnerzy działań)	Działania
Dyrektor	• odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym; • współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji programu; • wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi; • zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
Doradca zawodowy – koordynator doradztwa zawodowego w szkole	• organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

Doradca zawodowy – koordynator doradztwa zawodowego w szkole	• systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego; • prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego; • wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie; • koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;
---	---

Wychowawcy	• określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; • eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; • włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego; • realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych; wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej; • współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjnozawodowej ich dzieci; • współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej)	• włączają treści doradczych w swoje lekcje; • kontaktują się z rodzicami i przedstawicielami świata różnych zawodów w kontekście wykonywanego przez nich zawodu oraz możliwości zaproszenia klas do ich miejsca pracy; • organizują wycieczki, wyjścia z aspektem zawodoznawczym.

Nauczyciel - wychowawca w świetlicy szkolnej	• włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej; • organizują w sali kącik zawodoznawczy; • rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów; • wyświetlają filmy edukacyjne, organizują gry i zabawy zawodoznawcze;
Nauczyciel bibliotekarz	• gromadzą i udostępniają publikacje, literaturę, informatory, materiały z zakresu doradztwa zawodowego;
Nauczyciel informatyki	• umożliwiają przeprowadzenie w pracowni komputerowej ankiet oraz różnorodnych kwestionariuszy online;
Psycholog i pedagog szkolny	• prowadzą zajęcia/warsztaty (np. w ramach godzin wychowawczych, zastępstw lub innych) z umiejętności miękkich (komunikacja, zarządzanie sobą w czasie, praca w grupie – w zależności od potrzeb); • prowadzą spotkania/warsztaty z rodzicami np. nt. „Jak rozmawiać z dziećmi o ich przyszłości edukacyjno-zawodowej” (w odpowiedzi na zapotrzebowanie).

Inicjatywy w postaci imprez i konkursów ujęte w kalendarzu imprez szkoły wpisują się w realizację programu doradztwa zawodowego, jako że stanowią one naturalną przestrzeń realizacji i rozwijania zainteresowań uczniów, jak również ich prezentacji wobec innych osób.

DZIAŁANIA ADRESOWANE DO UCZNIÓW:

- Zajęcia „Doradztwo zawodowe”;
- Diagnoza i analiza potrzeb uczniów na podstawie obserwacji, testów doradczych, ankiet, wywiadów;
- Koła zainteresowań;
- Realizacja treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów;
- Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- Spotkania z przedstawicielami szkół ponad - podstawowych / uczelni wyższych;
- Wyjścia i wycieczki szkolne;
- Udział uczniów w konkursach;
- Działanie Samorządu Szkolnego i Szkolnego Koła Wolontariatu;

DZIAŁANIA ADRESOWANE DO RODZICÓW:

- Diagnoza i analiza □ potrzeb rodziców na podstawie obserwacji, rozmów, ankiet;
- Przedstawienie założeń pracy informacyjno – doradczej Szkoły na rzecz uczniów;
- Przedstawienie aktualnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach;
- Warsztaty/ szkolenia służące pogłębieniu wiedzy rodziców dotyczącej wspomagania rozwoju dzieci – według potrzeb;

DZIAŁANIA ADRESOWANE DO NAUCZYCIELI:

- Utworzenie i zapewnienie ciągłości działania WSDZ zgodnie ze statutem szkoły;

- Diagnoza i analiza potrzeb nauczycieli na podstawie obserwacji, rozmów, ankiet;
- Tworzenie warunków do nabywania i aktualizowania wiedzy doradczej zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, dzielenie się wiedzą w ramach zespołów;
- Udostępnianie zasobów i materiałów doradczych;

Realizacja treści zawodoznawczych przez nauczycieli przedmiotów podczas zajęć dydaktycznych:

Klasy I- III:

1. Poznanie potrzeb ucznia – wypełnienie kwestionariusza.
2. Swobodne wypowiedzi uczniów na temat zainteresowań. Oglądanie prezentacji „Moje pasje”. „Co mnie interesuje” – wykonanie plakatu.
3. Poznanie zawodu sprzedawcy – przeprowadzenie wywiadu.
4. Poznanie zawodu ratownika medycznego – zasady udzielania pierwszej pomocy.
5. Poznanie zawodu leśnika. Przygotowanie zwierząt do zimy.
6. Wizyta w szkolnej bibliotece. Poznanie pracy bibliotekarza.
7. Czytanie opowiadania Rafała Witka „Listek z przeszłości” z podziałem na role. Wypowiedzi dzieci na temat zawodów wykonywanych przez ich dziadków. Nazwy dawnych i rzadkich zawodów.
8. Poznanie pracy pielęgniarki – przeprowadzenie wywiadu.
9. Wspólne ustalenie zasad dbania o wzrok na podstawie wiersza Jana Brzechwy „sowa” i własnych doświadczeń. Poznanie pracy lekarza okulisty.
10. Znaczenie ognia, ziemi, wody i powietrza – zalety i zagrożenia. Poznanie pracy strażaka.
11. Rodzaje zbóż i wytwarzane z nich produkty. Nazwy zawodów ludzi uczestniczących w wędrówce chleba od ziarna do konsumenta.
12. Rozwiązywanie zagadek związanych z zawodami.
13. Czynności opiekuńcze i pielęgnacyjne wobec zwierząt domowych – praca weterynarza.
14. Spotkanie z górnikiem.
15. Wyjaśnienie pojęcia ekologia, ekolog.
16. Praca strażaka, policjanta, ratownika medycznego, rolnika.

Klasy : IV-VIII

Język polski

1. Tworzenie wypowiedzi pisemnej:

- formy pism użytkowych, urzędowych
- podanie
- życiorys
- CV
- list motywacyjny

2. Stosowanie zasad etyki językowej – sposób zwracania się do rozmówcy w zależności od sytuacji i relacji (rozmowa kwalifikacyjna). Znajomość konwencji językowej i form grzecznościowych.

Matematyka

1. Przydatność matematyki w życiu codziennym i przyszłej pracy zawodowej

- Wskazanie zawodów, które wymagają dobrej znajomości matematyki
- Ukazanie, że dobra znajomość przedmiotów ścisłych (na czele z matematyką) daje możliwości uzyskania wykształcenia inżynierskiego na które jest duże zapotrzebowanie (budownictwo, informatyka, mechanika itd.).

WOS

- Wybór szkoły i zawodu,
- Rynek pracy,
- Moja pierwsza praca,
- Pracownik i jego prawa,
- Jak założyć własną firmę,
- Etyka życia gospodarczego.

Język angielski

- Nazwy zawodów i obowiązki osób wykonujących je m.in. anglista, tłumacz,
- Wypełnianie formularza z danymi osobowymi.
- Amerykański system PR u jako przykład kształtowania świadomości marketingowej

Język niemiecki

- Nazwy zawodów i czynności z nimi związane,
- Wypełnianie formularza z danymi osobowymi,

- Pisanie życiorysu i wzoru podania o pracę.

Biologia

- „Systematyczny podział organizmów” – zawód systematyka, czym się zajmuje osoba klasyfikująca organizmy żywe i w jaki sposób to robi,
- Zawód lekarza, biochemika, genetyka – omawiając każdy układ, choroby i higienę poszczególnych układów.
- Lekarze różnych specjalizacji: kardiolog, neurolog, ortopeda, gastrolog.

Fizyka

- „Prawa Newtona” – wynalazca,
- „Praca i energia” – zawody związane z energetyką cieplną, hutnictwem (inżynier, hutnik, kowal artystyczny).

Geografia

- Warunki rozwoju rolnictwa – czym zajmują się osoby pracujące w rolnictwie
- Produkcja roślinna i zwierzęca – gdzie w Polsce są warunki dla rozwoju działalności rolnej
- Zmiany w polskim przemyśle: górnictwo, energetyka
- Podział usług – zawody w usługach: gastronomia, handel, turystyka, transport

Sposoby osiągnięcia celów kształcenia

Zakłada się, że uczniowie opanują wiedzę i umiejętności potrzebne do zastosowania w życiu codziennym, jeżeli cele kształcenia programu zostaną zrealizowane. Program ma charakter umiejętnościowy i dlatego w celu osiągnięcia oczekiwanych wyników zakłada stworzenie takich sytuacji, w których uczeń będzie odbiorcą, obserwatorem, współuczestnikiem, współtwórcą i twórcą podejmowanych działań, nauczyciel zaś koordynatorem, który zapewnia odpowiednie elementy bazy dydaktycznej do rozwoju kreatywności własnej uczniów.

Prowadzący zajęcia:

- wykorzystuje aktywizujące metody i techniki (metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy np. dyskusja dydaktyczna, giełda pomysłów, uzupełnianie kart pracy z wykorzystaniem różnych źródeł informacji),
- pobudza kreatywność uczniów i inspirowe poprzez warsztaty praktyczne – wycieczki zawodoznawcze, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.
- kształtuje u uczniów umiejętności gromadzenia materiałów na temat zawodów i rynku pracy

Proponowane formy nauczania (wg L. Klinberga) metoda laboratoryjna, oparta na działalności praktycznej uczniów, metoda pokazu, pogadanka, (wg Cz. Kupisiewicza): jednostkowa jednolita, zbiorowa, grupowa jednolita, grupowa zróżnicowana.

Klasa VII

Czas realizacji	Tematy zajęć	Wymagania	Metody, formy pracy	Terminy realizacji działań	Osoby odpowiedzialne za realizację działań
2h	1.POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW Kim jestem- czyli jak poznać siebie i swoje zdolności	Wprowadzenie do zagadnień takich jak poradnictwo zawodowe i ścieżka kariery edukacyjnej i zawodowej.	Metody asymilacji wiedzy: pogadanka, dyskusja Metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: klasyczna metoda problemowa Test osobowości wg. Woronieckiej Test predyspozycji zawodowych. Test zdolności i zainteresowań.	1 semestr	Doradca zawodowy
1h					
	Poznaje własne zasoby edukacyjno-zawodowe.	- Poznajemy siebie: moje cele, aspiracje, marzenia a ograniczenia i słabe strony, - Wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych - Pięć grup zawodowych – klucz do poruszania się po zawodach.			

		• Czym kierować się przy wyborze zawodu? Test - samoocena umiejętności • dokonuje analizy własnych mocnych i słabych stron na podstawie testu predyspozycji zawodowych. • Uczeń określa własną hierarchię wartości i potrzeb.			
1h	2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY • Czym dla mnie jest praca?	• uczeń wie czym jest rynek pracy • wymienia podstawowe zagadnienia związane z rynkiem pracy i zawodami • wymienia zawody występujące w jego najbliższym otoczeniu i mające wpływ na jego przyszły wybór szkoły i zawodu- drzewo zawodów	Metody asymilacji wiedzy: pogadanka, dyskusja, metody praktyczne- realizacja zadań wytwórczych	1semestr	Doradca zawodowy
1h	• Zawody przeszłości i przyszłości –	• Uczeń zna zawody przeszłości i przyszłości wie jak uzyskać	Pogadanka, burza mózgów, dyskusja. Prezentacja.	1 semestr	Doradca zawodowy

	możliwość ich uzyskania.	kwalifikacje do ich wykonywania. • Prawidłowa komunikacja a sukces edukacyjno – zawodowy. • Stres i jego wpływ na zachowanie człowieka.			
1h	Lokalne i regionalne zapotrzebowanie na rynku pracy a oferta edukacyjna-zawody w praktyce	• Uczeń poznaje oferty pracy na lokalnym i regionalnym rynku oraz zapoznaje się ze specyfiką zakładów pracy i firm działających na terenie gminy i powiatu • uczeń poznaje specyfikę wybranych zawodów • Opracowanie drzewa decyzyjnego – moja szkoła.	Metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna	2 semestr	Doradca zawodowy
2h	Poznajemy lokalny zakład pracy – wycieczka zawodoznawcza	• uczeń potrafi określić specyfikę pracy w danym zakładzie • uczeń wie jakie musi spełnić warunki aby trafić na praktyki do danego zakładu pracy	Warsztaty praktyczne	2 semestr	Doradca zawodowy
	3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ	• Uczeń poznaje szkoły w powiecie oraz potrafi	Metody samodzielnego	2 semestr	Doradca zawodowy

1h	PRZEZ CAŁE ŻYCIE • Typy szkół ponadpodstawowych i wyższych	znaleźć profil edukacji odpowiadający jego zdolnościom i zainteresowaniom • Uświadomienie uczniom znaczenia nauki dla dalszego życia w tym kariery zawodowej	dochodzenia do wiedzy: klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna prezentacja		
1h	4.PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH • Moje cele i plany edukacyjno-zawodowe	• Uczeń potrafi zaplanować swój dalszy rozwój edukacyjno zawodowy na podstawie zdobytych informacji na swój temat i posiadanych umiejętności i zdolności. • Uczeń zna instytucje i osoby mogące pomóc mu w wyborze zawodu	Pogadanka, dyskusja, metody praktyczne-realizacja zadań wytwórczych	2semestr	Doradca zawodowy

Klasa VIII

Czas realizacji	Tematy zajęć	Wymagania	Metody, formy pracy	Terminy realizacji działań	Osoby odpowiedzialne za realizację działań
2h	1.POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW - Moje zasoby zawodowe. - Praktyki zawodowe czy są ważne?	- Test zmiana i samoocena umiejętności. Uczeń zdobywa wiedzę na temat rodzajów zatrudnienia(rozumiem i potrafi wyjaśnić pojęcia: umowa, staż, praca sezonowa, wynagrodzenie, praktyka, podatek) –uczeń potrafi wytłumaczyć rolę praktyk w procesie edukacji, zna systemy praktyk i nauki w szkolnictwie. - Spotkanie z przedstawicielem wybranego zawodu.	Pogadanka, dyskusja, prezentacja	1 semestr	Doradca zawodowy
	2. ŚWIAT ZAWODÓW I	uczeń poznaje zasady pisania cv,	Metody praktyczne- realizacja zadań	1 i 2 semestr	Doradca zawodowy

1h	RYNEK PRACY 1. Autoprezentacja- jak napisać CV	charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej • spotkanie z przedstawicielem zawodu	wytwórczych, prezentacja. Warsztaty praktyczne.		
5h	2. Poznajemy lokalne zakłady pracy- wycieczki zawodoznawcze	• uczeń potrafi określić specyfikę pracy w danym zakładzie • uczeń wie jakie musi spełnić warunki aby trafić na praktyki do danego zakładu pracy			
1h	3.RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE • Typy szkół ponadpodstawo- wych i wyższych, zawody	• -uczeń zna typy szkół średnich, zawodowych i wyższych- kryteria rekrutacyjne, tworzy ścieżkę kariery zawodowej Spotkania z przedstawicielami	Pogadanka, burza mózgów, dyskusja.	2 semestr	Doradca zawodowy

	przyszłości	różnych typów szkół			
1h	4.PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO- ZAWODOWYCH Moje predyspozycje a cele i plany edukacyjno-zawodowe	• Uczeń planuje swój dalszy rozwój edukacyjno zawodowy • Uczeń zna instytucje i osoby mogące pomóc mu w wyborze zawodu	Pogadanka, dyskusja, metody praktyczne- realizacja zadań wytwórczych	2 semestr	Doradca zawodowy

PODMIOTY, Z KTÓRYMI SZKOŁA WSPÓŁPRACUJE:

- Urząd Gminy Ciasna,
- Pani doktor M.Kurek
- Bank Spółdzielczy oddział Ciasna
- Firma EJOT z Ciasnej
- Firma KLER z Dobrodzienia
- Zakład Karny Przywary
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lublińcu
- Szkoły ponadpodstawowe w Lublińcu i Oleśnie
- Młodzieżowe Centrum Kariery OHP Lubliniec

MONITORING I EWALUACJA:

Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa jest niezbędna, aby działania doradcy zawodowego były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów. W tym celu potrzebne będzie:

- Ewaluacja ustna programu, na podstawie informacji zwrotnej przekazanej przez uczniów i rodziców swoim wychowawcom – ocena przydatności zajęć z zakresu orientacji i doradztwa zawodowego.
- Obserwacja własna zajęć grupowych i indywidualnych.
- Sprawozdanie z realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

PRZEWIDYWANE EFEKTY.

Realizacja założonego programu doradztwa zawodowego uświadomi uczniom potrzebę rozpoznawania własnych zainteresowań i predyspozycji do wykonywania określonych zawodów. Umożliwi uczniom prawidłowy wybór kierunku dalszego kształcenia i drogi zawodowej. W związku z powyższym, absolwent szkoły:

- Dokona właściwej samooceny własnych możliwości psychofizycznych celem podjęcia prawidłowej decyzji zawodowej
- Potrafi opisać różne zawody, ścieżki kształcenia i rynek pracy
- Z pomocą rodziców i nauczycieli rozwiązuje problemy edukacyjno-zawodowe.

Efektem końcowym realizacji szkolnego programu doradztwa zawodowego jest przygotowanie ucznia do podejmowania trafnych decyzji w wyborze dalszego kształcenia oraz przygotowanie absolwenta do ukształtowania orientacji zawodowej, umożliwiającej mu aktywne funkcjonowanie na krajowym i unijnym rynku pracy.

Opracowała: E. W. i M. G.

Bibliografia:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ 1 z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego **Dz.U.2018.1675**

Filipiak G., 2000, Społeczne aspekty barier w komunikacji interpersonalnej, [w:] Bariery w komunikowaniu (red. M. Golka). Poznań, Wyd. Naukowe.

McKay M., Davis M., Fanning P., 2001, Sztuka skutecznego porozumiewania się. Gdańsk, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.

Innowacja pedagogiczna z zakresu doradztwa zawodowego materiały ze strony
<http://www.kuratorium.opole.pl/index.php/jakosc-w-edukacji/innowacje>

materiały edukacyjne ze strony ORE
<http://www.ore.edu.pl/index.php/polecamy/2922-raport-o-stanie-edukacji-2011>

materiały edukacyjne ze strony

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130000532>

ABC doradztwa zawodowego w szkołach KOWEŻiU, Warszawa 2008

