

# **Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej numer 2 w Tuszynie**

## **1. Podstawa prawna:**

Artykuł 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dziennik Ustaw 2021 pozycja 1082 ze zmianami).

## **2. Postanowienia ogólne**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków.
3. Posiłki wydawane w stołówce, spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania potraw, zgodnie z przepisami w tym zakresie. Za przygotowanie jadłospisów odpowiada Intendent.
4. Obiad składa się z zupy, drugiego dania, napoju lub owoca. W wyjątkowych sytuacjach losowych (na przykład awaria instalacji wodno-kanalizacyjna, brak prądu, duża absencja personelu kuchennego) obiad w danym dniu zostaje odwołany lub dopuszcza się przygotowanie tylko jednego dania oraz gotowego deseru, napoju lub owoca. Posiłek musi być przygotowany z zachowaniem zasad kaloryczności.
5. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej w zakresie żywienia może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Obiady finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej są takie same pod względem składu i gramatury, jak te opłacane przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. Uczniowie wymienieni w punkcie 1 zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Kierownika świetlicy lub Intendenta.
7. Zgłoszeń dokonuje się na podstawie złożenia pisemnej Deklaracji korzystania z obiadów (załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu).

8. Pracownik nie ma obowiązku korzystania z obiadów we wszystkie dni swojej pracy w ciągu tygodnia, może wybrać tylko te, które uważa za dni umożliwiające mu spożywanie posiłku. Wówczas dokonuje opłaty pomniejszonej o dni, w które nie korzysta z obiadów.

### **3. Opłaty:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest przelewem bankowym na podany numer konta do 12 dnia każdego miesiąca. Numer konta:  
**75 1240 3451 1111 0010 6146 2673.**
2. Za każdy dzień nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki ustawowe według kalkulatora odsetek.
3. Nieterminowość zgłaszana jest przez Kierownika świetlicy wychowawcom klas i rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Spóźnienie w uiszczeniu odpłatności dłuższe niż 1 miesiąc spowoduje wykreślenie z listy osób korzystających z obiadów w stołówce szkolnej. Nie zwolni to jednak rodziców/opiekunów od uregulowania zaległości w płatnościach.
5. Opłaty za ciepły posiłek spożywany w dni wolne od zajęć dydaktycznych, będą naliczane w kolejnym okresie rozliczeniowym.
6. Kierownik Świetlicy i Intendent posiadają imienne listy uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie deklaracji obiadowych.
7. W sytuacji wzrostu kosztu obiadu w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Wewnętrzne ustalenia pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a dzieckiem dotyczące spożywania pierwszego dania (zupy) i ciepłego posiłku nie wpływają na koszt obiadu.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są regularnie informowani o możliwości zwolnienia z opłat i realizacji specjalnych potrzeb żywieniowych. Istnieją jasne, jawne i niepiętnujące zasady zwolnienia opłat za posiłki (załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu). Zwolnienie z opłat odbywa się w sposób dyskretny.

10. W miarę możliwości , realizuje się ( na wniosek i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych) specjalne potrzeby żywieniowe wynikające, ze światopoglądu czy wyznawanej religii.
11. Szkoła ma również możliwość zapewnienia specjalnych potrzeb żywieniowych wynikających ze stanu zdrowia. W trosce o zdrowie dzieci rodzice/opiekunowie prawni proszeni są o dostarczenie od lekarza specjalisty informacji dotyczących diety dziecka(załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu).W przypadku silnej alergii (na przykład śladowych ilości alergenów powodujących wstrząs anafilaktyczny) lub ścisłych zasad religijnych na wniosek i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, istnieje możliwość dostarczenia posiłków przez rodziców/opiekunów prawnych. Posiłki te są podgrzewane i wydawane w bezpieczny i higieniczny sposób przez pracowników stołówki(załącznik numer 4 do niniejszego regulaminu).
12. W trakcie organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych są wydawane posiłki (ciepły posiłek na przykład zupa z wkładką), zgodnie ze zgłoszonymi przez rodziców/opiekunów prawnych potrzebami.

#### **4. Zwroty za obiady:**

1. Zwrot za obiady może nastąpić w przypadku choroby ucznia lub innych przyczyn losowych, powodujących nieobecność w szkole.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, numer telefonu **42 614 39 86** do godziny **8:30** lub u Intendenta, numer tel. **42 211 10 35**.
3. W przypadku wyjazdu, wycieczek, zawodów sportowych i tym podobne. O nieobecności uczniów powiadamiają organizatorzy imprezy na tydzień przed planowaną nieobecnością. Należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy. Organizator ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie formalności.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W szczególnym przypadku, gdy uczeń lub rodzic/opiekun prawny dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, opłata za obiady zostaje pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni.
6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłki nie podlega zwrotowi kosztów.

7. Rezygnację z obiadów należy zgłosić na piśmie z tygodniowym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie rodzice będą zobowiązani do poniesienia kosztów obiadu.

## **5. Zasady zachowania w stołówce szkolnej.**

1. Uczniowie powinni:

- a. stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, Intendenta oraz personelu stołówki.
- b. spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików).
- c. zachowywać porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń.
- d. zachowywać porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki lub dyżurującemu nauczycielowi).
- e. zostawiać po sobie porządek (odnieść talerze, kubki, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć taboret).
- f. zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów, nie zostawiać przyklejonej pod stolikiem lub stołkiem gumy do żucia, nie rzucać kawałkami jedzenia i inne).
- g. po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę.
- h. szanować naczynia, sztucce (nie wyginać sztucców, nie niszczyć blatów).
- i. z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Zabrania się wynoszenia ze stołówki żywności.
- j. za niewłaściwe zachowanie się na stołówce (używanie wulgaryzmów, agresja, notoryczne zakłócanie spożywania posiłków innym uczniom i inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu), po uprzednim zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych, wobec ucznia zostaną wyciągnięte konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły.
- k. zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

- l. nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów w stołówce szkolnej.
  - m. szczegółowy wykaz godzin, w których wydawane są dla poszczególnych klas posiłki, ustala Dyrektor Szkoły.
- 2. Uczniowie z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
  - a. w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi szkoła zapewnia wsparcie i opiekę podczas przebywania w stołówce i spożywania posiłku przez dzieci.
  - b. pomocy oraz indywidualnego wsparcia udzielają pracownicy obsługi oraz nauczyciele sprawujący dyżur na stołówce, którzy posiadają wiedzę na temat rodzaju niepełnosprawności dzieci.

## **6. Uwagi końcowe:**

- 1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej numer 2 w Tuszynie w porozumieniu z Kierownikiem świetlicy.

## **7. Załączniki do regulaminu stołówki szkolnej.**

Załącznik numer 1: Deklaracja korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej numer 2 w Tuszynie.

Załącznik numer 2: Zasady zwolnienia z opłat za posiłki w Szkole Podstawowej numer 2 w Tuszynie.

Załącznik numer 3: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.

Załącznik numer 4: Rezygnacja z Obiadów w Szkole Podstawowej numer 2 w Tuszynie.

Załącznik numer 5: Wniosek o zwrot nadpłaty za obiady w stołówce szkoły Podstawowej numer 2 w Tuszynie.