

# **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Tuszynie**

## **Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 2 w Tuszynie.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania podręczników, materiałów edukacyjnych i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

## **Obowiązki użytkowników szafek**

1. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
2. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, żrących, wybuchowych, ostrych narzędzi i innych, na przykład wytwarzających nieprzyjemne zapachy i tym podobne.
3. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, niewypitych napojów, brudnej odzieży i tym podobne.
4. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz podejmowania innych działań. Powodujących trwałe zniszczenie.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.

6. Nie ma możliwości samowolnego przekazywania szafek przez rodziców i uczniów osobom trzecim.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim i ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki może być pociągnięty do odpowiedzialności finansowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – Dyrektorowi Szkoły.

## **Obowiązki szkoły**

1. Zapewnia przydzielenie szafek uczniom – jednej przegródki na osobę, opisanej indywidualnym numerem.
2. Zapewnia konserwację i naprawę szafek, w przypadku ich nieumyślnego uszkodzenia lub zużycia.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku naprawy i konserwacji.

## **Kontrola szafek**

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrekcja szkoły ma prawo do otwarcia szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum dwie osoby (w tym uczeń lub jego rodzic ewentualnie przedstawiciel danej klasy).
3. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja,

w skład której wejdzie Dyrektor Szkoły, wychowawca i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy w obecności użytkownika szafki.

5. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
6. W przypadku odmowy otwarcia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów na przykład posiadanie substancji odurzających, papierosów, narkotyków, alkoholu lub innych niebezpiecznych substancji i przedmiotów Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki bez zgody ucznia. Szafka jest wówczas otwierana kluczem zapasowym lub uniwersalnym. Klucze zapasowe znajdują się u wychowawcy klasy, klucz uniwersalny – w sekretariacie szkoły. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższej sytuacji we wglądzie uczestniczą minimum trzy osoby (w tym właściciel szafki lub jego pełnomocnik, ewentualnie przedstawiciel danej klasy).

## **Zasady użytkowania i naprawy szafek**

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.
4. Wszystkie usterki należy zgłaszać do wychowawcy, nie dokonywać napraw samodzielnie.
5. W przypadku umyślnego zniszczenia szafki przez użytkownika (drzwiczki, zamek, klucz, pomalowanie, porysowanie i tym podobne) lub zgubienia klucza szkoła może dorobić, dokonać naprawy (jeśli uszkodzenie będzie możliwe do naprawy lub usunięcia), wymiany szafki lub dorobić klucz na koszt rodzica lub opiekuna użytkownika. Zabrania się samodzielnych napraw, wymiany drzwi, zamka, dorabiania kluczy i tym podobne.

## Przypadki szczególne

W przypadku kiedy znany jest sprawca dewastacji szafki uczniowskiej, jego rodzic lub opiekun prawny ponosi całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą, zakupem nowej szafki.

## Postanowienia końcowe

1. Za rzeczy pozostawione w szafce odpowiada użytkownik szafki.
2. Uczeń oraz jego rodzic lub opiekun własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień Regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Dyrektora Szkoły.
7. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonane na wniosek Dyrektora Szkoły, przedstawicieli rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
8. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców. Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 07/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Tuszynie z dnia 03 września 2018.