

Załącznik numer 1 do Procedury Szkoły Podstawowej numer 2 w Tuszynie
w zakresie zajęć świetlicowych.

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej numer 2 w Tuszynie

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 1082 ze zmianami).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dziennik Ustaw 2022 pozycja 1360 ze zmianami).

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dziennik Ustaw 2022 pozycja 988 ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dziennik Ustaw 2019 pozycja 502 ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dziennik Ustaw 2017 pozycja 1646 ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dziennik Ustaw 2020 pozycja 1604).

2. Postanowienia wstępne

§ 1

Świetlica jest integralną częścią Szkoły Podstawowej numer 2 w Tuszynie, zwanej dalej „szkołą” w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze

szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo opiekuńczych, przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu świetlicy, w oparciu o roczny Plan pracy szkoły oraz Program wychowawczo – profilaktyczny.

Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Statut szkoły oraz Regulamin świetlicy.

3. Cele i zadania świetlicy

§ 2

1. Głównym celem świetlicy jest:

- a. zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- b. tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c. rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
- d. wdrażanie zasad kultury osobistej, wyrabianie umiejętności wyrażania potrzeb i uczuć, panowanie nad emocjami oraz przestrzegania przyjętych norm i zasad zachowania, współpracy i komunikowania się z rówieśnikami.

2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- a. zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
- b. pomoc w odrabianiu lekcji,
- c. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- d. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

- e. współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły, wynikających z jej programu wychowawczo – profilaktycznego oraz rocznych planów pracy,
- f. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- g. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- h. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej

§ 3

1. Zgłoszenie ucznia do świetlicy odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio u Kierownika świetlicy kompletnie wypełnionej przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka – Karty zapisu dziecka na świetlicę – załącznik numer 1 f.
2. Karty zgłoszenia są do pobrania na stronie internetowej szkoły w sekretariacie szkoły lub u Kierownika świetlicy.
3. Karty zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od faktu uczęszczania ucznia do świetlicy w bieżącym roku szkolnym.
4. Karty zgłoszenia na następny rok szkolny przyjmowane są do 15 czerwca każdego roku w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio u Kierownika świetlicy. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone nie później niż przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Karty zgłoszenia złożone po terminie będą rozpatrywane nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Niekompletnie wypełnione przez rodziców/prawnych opiekunów „Karty zapisu dziecka do świetlicy” nie będą rozpatrywane.

7. Karty zgłoszenia do świetlicy przyjmowane są od wszystkich dzieci, natomiast w pierwszej kolejności brane są pod uwagę niżej wymienione karty:
- a. dotyczące dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b. dotyczące dzieci z klas od pierwszej do trzeciej (w szczególnych przypadkach uczniowie klas czwartych),
 - c. dotyczące dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących i pracujących zawodowo,
 - d. dotyczące dzieci z rodzin zastępczych,
 - e. dotyczące dzieci, które po zakończonych lekcjach oczekują na odwóz,
 - f. Informacji dotyczącej przyjęcia ucznia do świetlicy udziela sekretariat szkoły lub Kierownik świetlicy najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
8. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić na piśmie do Kierownika świetlicy.

5. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

§ 4

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje Wicedyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, od godziny 7:30 do 8:15 oraz od godziny 12:00 do 17:00. Opieka świetlicowa sprawowana jest w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. W trakcie zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych są wydawane posiłki w stołówce szkolnej – zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach wynikających z harmonogramu dowozów oraz potrzeb rodziców/opiekunów prawnych.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według „Rocznego planu pracy świetlicy” na dany rok szkolny.

6. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie może przekraczać 25 osób na jednego nauczyciela wychowawcę w świetlicy szkolnej (zwanego dalej nauczycielem świetlicy), z zastrzeżeniem, że na jednego nauczyciela świetlicy może przypadać maksymalnie 5 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Zajęcia świetlicowe są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, jest możliwość wsparcia przez dodatkowego opiekuna nauczyciela przedmiotu lub nauczyciela specjalistę.
8. Program zajęć świetlicy jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka, dotyczących wsparcia w realizacji nauki. Wybór metod, form i środków jest realizowany z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczestniczących w nich uczniów.
9. Świetlica przewiduje:
 - a. Zabezpieczenie miejsca opieki w tym sali dostosowanej pod względem wyposażenia,
 - b. zapewnienia pomocy dydaktycznych, z których mogą skorzystać uczniowie z różnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c. organizację miejsca pozwalającego na relaksację, wyciszenie, odpoczynek ucznia zgodnie z jego/jej indywidualnymi potrzebami, zgodnie z zapisami indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i protokołu konsultacji szkolnych.
10. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami.
11. Nauczyciele świetlicy uczestniczą w tworzeniu i ewaluacji, wyspecjalizowanej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, indywidualnego programu edukacji terapeutycznej, indywidualny program zajęć, oraz jeśli zachodzi taka potrzeba w konsultacjach szkolnych.

12. Zajęcia świetlicowe realizowane są również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.
13. W świetlicy szkolnej mogą przebywać w wyjątkowych przypadkach uczniowie nie zapisani do niej, na przykład oczekujący na obiad, zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczający na religię, uczniowie skierowani przez Dyrektora lub Wicedyrektora podczas nieobecności nauczyciela.
14. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy i trwa aż do opuszczenia świetlicy.
15. Uczniowie na swoje zajęcia udają się samodzielnie. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
16. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
17. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona jest zobowiązany do osobistego odbioru dziecka ze świetlicy. Dziecko nie opuści świetlicy po telefonicznej informacji oczekującego rodzica/opiekuna prawnego.
18. Świetlica wymaga pisemnych informacji w przypadku:
 - a. samodzielnego wyjścia ucznia do domu (zgodnie z przepisami artykuł 43 ustęp 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku. Prawo o ruchu drogowym dziecko, które ukończyło siedem lat może już samodzielnie opuścić szkołę i wrócić do domu),
 - b. odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/opiekun prawny.
19. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do nauczyciela świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów piśmie – załącznik nr 1 a do niniejszego regulaminu.

20. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę.
21. Za niewłaściwe zachowanie się na świetlicy (używanie wulgaryzmów, agresja, notoryczne zakłócanie spokoju innym uczniom i inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu), po uprzednim zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych, wobec ucznia zostaną wyciągnięte konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły.
22. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach.
23. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, który nie odebrał dziecka w godzinach pracy świetlicy, powiadomiona zostanie policja.

6. Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

§ 5

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - a. zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - b. życzliwego traktowania,
 - c. poszanowania godności i dóbr osobistych,
 - d. uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców świetlicy,
 - e. zgłaszania własnych propozycji zabaw,
 - f. korzystania z wyposażenia świetlicy,
 - g. pomocy przy odrabianiu lekcji,
 - h. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - i. szczególnej dbałości o dobrą komunikację między uczniami różnych grup wiekowych.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- a. przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy,
- b. przestrzegania niniejszego regulaminu,
- c. przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy. Określenie zasad postępowania nauczyciela świetlicy w przypadku stosowania agresji słownej lub fizycznej zawarte jest w Procedurze postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej (załącznik nr 1 b do niniejszego regulaminu) oraz w Procedurze postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej (załącznik nr 1 c do niniejszego regulaminu),
- d. kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e. pomagania młodszym kolegom,
- f. dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- g. poszanowania godności i dóbr osobistych innych uczniów. Określenie zasad postępowania nauczyciela świetlicy w przypadku kradzieży lub niszczenia mienia świetlicy zawarte jest w Procedurze postępowania w przypadku kradzieży na terenie świetlicy szkolnej (załącznik nr 1 d do niniejszego regulaminu) oraz w Procedurze postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy szkolnej (załącznik nr 1 e do niniejszego regulaminu),
- h. dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- i. stosowania się do poleceń wychowawców,
- j. aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- k. informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych),

7. Nagrody, wyróżnienia i kary

§6

1. Nagrody, wyróżnienia udziela nauczyciel świetlicy poprzez pochwałę, drobny upominek, dyplom.
2. Karą może być upomnienie (w obecności uczniów, wychowawcy klasy), uwaga wpisana do dziennika.
3. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy mogą zostać ukarani poprzez udzielenie nagany przez dyrektora szkoły.
4. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni nagrodą rzeczową na koniec roku.

8. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi

§7

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami /opiekunami prawnymi.
2. Wspólnym celem działań rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowania uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów nauczyciel świetlicy i rodzic/opiekun prawny winni wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka przewlekłe chorego mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika świetlicy o chorobie dziecka i stopniu jej zaawansowania. Powinni także dostarczyć wszelkie informacje o przyjmowanych przez dziecko lekach oraz uprzedzić o możliwym wpływie tych specyfików na zachowanie. W przypadku konieczności podania leku przez nauczyciela świetlicy w sytuacji nawrotu choroby rodzic/opiekun prawny

określa na piśmie zasady podawania leku i upoważnia określone osoby do jego podania.

9. Obowiązki nauczyciela wychowawcy w świetlicy szkolnej

§8

1. Nauczyciel świetlicy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z niniejszym regulaminem.
2. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym.
3. Nauczyciel świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej na przykład placu zabaw można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu.
4. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy świetlicy oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
5. Nauczyciel świetlicy współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
6. Nauczyciel świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
7. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania.

10. Dokumentacja pracy świetlicy

§9

1. Dzienniki zajęć świetlicowych.

2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

11. Postanowienia końcowe

§10

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy, Dyrektora szkoły, Wicedyrektora świetlicy, w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem Dyrektora szkoły.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Dyrektor szkoły.

Załączniki do regulaminu świetlicy:

- Załącznik numer 1 a Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
- Załącznik numer 1 b Procedura postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej.
- Załącznik numer 1 c Procedura postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej.
- Załącznik numer 1 d Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie świetlicy szkolnej.
- Załącznik numer 1 e Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy szkolnej.
- Załącznik numer 1 f Karta zapisu na świetlicę.
- Załącznik numer 1 g Rezygnacja ze świetlicy.

Regulamin został zaktualizowany Zarządzeniem nr 11/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej numer 2 w Tuszynie z dnia 18 grudnia 2023.