

Regulamin wypożyczania oraz udostępniania darmowych podręczników dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 imienia Władysława Stanisława Reymonta w Tuszynie (tekst ujednolicony)

PODSTAWA PRAWNA

Artykuł 85 ustępy 3 i 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe
(Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 1082 ze zmianami)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów oddziałów pierwszych, drugich, trzecich, czwartych, piątych, szóstych, siódmych i ósmych:
 - a) z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych, przekazanych szkole przez Ministerstwo Edukacji i Nauki zakupionych w ramach dotacji celowych,
 - b) z bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych zakupionych przez szkołę w ramach dotacji celowej z budżetu państwa i przekazywanych uczniom do użytkowania bez obowiązku zwrotu.

§ 2

- 1) Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
- 2) Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki i stanowią własność szkoły.
- 3) Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
- 4) Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania.

- 5) Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są udostępniane w następujący sposób:
- a) Podręczniki, materiały edukacyjne w postaci papierowej uczniowie mogą wypożyczać na cały rok szkolny, a w przypadku podręczników, materiałów edukacyjnych składających się z kilku części o czasie wypożyczenia decyduje wychowawca lub nauczyciel zajęć edukacyjnych, do których są one przeznaczone,
 - b) Podręczniki, materiały edukacyjne w postaci elektronicznej mogą być udostępniane na miejscu w bibliotece,
 - c) materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom szkoły do użytkowania w danym roku szkolnym bez obowiązku zwrotu.
- 6) Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupienia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 3

- 1) Wraz z wypożyczeniem podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych wychowawcy oddziałów klasowych zapoznają uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem oraz uzyskują od rodziców, uczniów pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem, a w przypadku materiałów ćwiczeniowych także potwierdzenie ich odbioru.
- 2) Procedura wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych:
- a) podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane na dany rok szkolny w dni i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy,
 - b) wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy,
 - c) wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego,
 - d) uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy.
- 3) Podręczniki, materiały edukacyjne przekazuje uczniom wychowawca oddziału na podstawie imiennej listy po ich otrzymaniu przez bibliotekę szkolną z obowiązkiem zwrotu.

§ 4

- 1) Za zebranie od uczniów wypożyczonych podręczników odpowiada nauczyciel wychowawca, gotową listę przekazuje do biblioteki szkolnej w ustalonym z bibliotekarzem terminie.
- 2) Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, w przypadku przeniesienia do innej szkoły, skreślenia z księgi uczniów lub z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik i materiały edukacyjne.
- 3) W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma paragraf piąty punkt siódmy niniejszego regulaminu.

§ 5

- 1) Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
- 2) Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
- 3) Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
- 4) Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, to znaczy powycierać wszystkie wpisy ołówką, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem, na przykład płyty, mapy, plansze i tym podobne.
- 5) Na żądanie nauczyciela bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
- 6) Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- 7) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód organu prowadzącego szkołę (Artykuł 64 ustęp 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 1930 ze zmianami). Wpłaty dokonuje się do bibliotekarza szkolnego przed zakończeniem roku szkolnego.
- 8) Zapisu punktu 7 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

- 9) Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
- 10) Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, zniszczenie okładki lub grzbietu, podkreślenia ołówkiem, długopisem, pisakiem oraz inne wady fizyczne. Pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
- 11) W przypadku nieuiszczenia zapłaty za zniszczony lub zagubiony podręcznik lub materiał edukacyjny szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę sądową.

§ 6

- 1) Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych nieujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
- 2) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.