

Procedura udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych Uczniom, Rodzicom lub Opiekunom prawnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Tuszynie

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym na następujących zasadach:

- Kartkówki i karty pracy przekazywane są uczniowi po omówieniu na lekcji i ocenieniu.
- Oryginały sprawdzianów, testów i prac klasowych pozostają w dokumentacji szkolnej do zakończenia roku szkolnego to jest do 31 sierpnia danego roku. Następnie ulegają zniszczeniu.
- W klasach od 1 do 3 istnieje możliwość wypożyczenia oryginału wyżej wymienionych dokumentów do domu. Uczeń, rodzic lub opiekun prawny potwierdza fakt wypożyczenia podpisem na karcie wypożyczenia. Uczeń, rodzic lub opiekun prawny ma wówczas obowiązek zwrotu dokumentu podczas najbliższych zajęć z nauczycielem przedmiotu, którego dotyczy sprawdzian, test lub praca klasowa.
- Istnieje możliwość wykonania fotokopii (zdjęcia) sprawdzianu, testu lub pracy klasowej przez ucznia z klas od 4 do 8, rodzica lub opiekuna prawnego.
- W uzasadnionych przypadkach (na przykład jeśli wykonanie fotokopii nie jest możliwe), istnieje możliwość wykonania kserokopii sprawdzianu, testu lub pracy klasowej.
- Oryginały dokumentów (w klasach od 1 do 3), ich kserokopie lub fotokopie mogą być odpowiednio wypożyczane, wydane lub wykonane dopiero w momencie, gdy wszyscy uczniowie danej klasy napisali sprawdzian, test lub klasówkę. Wyjątkiem są sytuacje losowe, na przykład dłuższa choroba ucznia, pobyt w szpitalu i temu podobne.
- Termin poprawy danego sprawdzianu, testu lub klasówki nie może być ustalony wcześniej niż nastąpiło wypożyczenie oryginału, wykonanie fotokopii lub wydanie kserokopii testu, sprawdzianu lub pracy klasowej.

Podstawa prawna:

- artykuł 44e punkt 4 *Ustawy o systemie oświaty* (Dz. U. 2024 poz. 750)
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego* (Dz. U. 2023 poz. 1211)
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. 2023 poz. 2572 ze zmianami).

Procedura wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 14/2016/2017 z dnia 30 listopada 2016 roku, po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną – uchwała nr 11/2016/2017 z dnia 15 listopada 2016 roku oraz z Radą Rodziców i po uzyskaniu jej akceptacji – uchwała Rady Rodziców nr 8/2016/2017 z dnia 22 listopada 2016 roku.

Procedura zaktualizowana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 06/2021/2022 z dnia 05 października 2021, Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 06/2024/2025 z dnia 17 września 2024.