

Procedura dotycząca monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Tuszynie

Założenia ogólne

1. Administratorem danych pozyskanych z monitoringu wizyjnego jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Tuszynie, mgr Barbara Krawczyk Podlecka.
2. Dane zbierane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z artykułem 6 ustawy 1 litera f RODO.
3. Monitoring wizyjny może być wykorzystywany jedynie w celu podnoszenia poziomu bezpieczeństwa osób i mienia, ograniczenia niepożądanych i destrukcyjnych zachowań osób przebywających na terenie szkoły, wykrywalności sprawców czynów zabronionych, zmniejszania ilości zniszczeń w budynku i wokół budynku.
4. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez administratora.

Zasady korzystania z monitoringu wizyjnego

1. Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Obszar monitorowany otoczenie wokół budynku, pomieszczenia ogólnodostępne w budynku.
3. Piktogramy informujące o zamontowanym monitoringu wywieszone są na drzwiach wejściowych oraz w miejscach instalacji kamer.
4. Urządzenie rejestrujące znajduje się w gabinecie Wicedyrektora Szkoły.
5. Należy wykluczyć dostęp do niego osób nieupoważnionych.
6. Sprzęt zainstalowany w szkole musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
7. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane przez Administratora.

Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału

1. Do oglądu monitoringu uprawnieni są: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły, Kierownik Świetlicy.
2. W sytuacji, gdy jest to niezbędne, materiał zapisany może być przejrany przez wychowawcę klasy, nauczyciela, rodzica. Osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

Udostępnianie zapisu z monitoringu

1. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony na pisemny wniosek organom uprawnionym za zgodą Administratora.
2. W przypadku zdarzeń niepożądanych możliwe jest natychmiastowe udostępnienie zapisu z monitoringu. W danym przypadku należy odnotować zakres udostępnionego materiału.
3. Nie udostępnia się zapisu monitoringu osobom trzecim ze względu na ochronę wizerunku innych osób.
4. Administrator może odmówić udostępniania danych z monitoringu z uwagi na możliwość naruszenia praw osób trzecich na podstawie artykułu 34 ustęp 4 RODO.

Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu

1. Administrator przechowuje materiał pochodzący z monitoringu przez okres minimum 7 dni. Po tym czasie dane zostają automatycznie usuwane.
2. W sytuacji uznania materiału nagranego za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy. Przegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole lub przekazany uprawnionym organom ścigania.

Procedura wprowadzona Zarządzeniem nr 28/2017/2018 Dyrektora Szkoły
Podstawowej nr 2 w Tuszynie z dnia 27 sierpnia 2018, zaktualizowana
Zarządzeniem nr 06/2024/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Tuszynie
z dnia 17 września 2024.