

Procedury bezpieczeństwa
dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Kąkolówce

PODSTAWA PRAWNA:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.871)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.872)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.*
- *Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej Konsultacje dla szkół – konsultacje w szkole.*
- *Rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych.*

CEL PROCEDUR:

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, rodzicom i pracownikom na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce w trakcie stanu epidemii koronawirusa COVID-19.

ZAKRES PROCEDUR

1. Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce.
2. Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce.
3. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce.

SPIS PROCEDUR

- I. PROCEDURA OGÓLNA
- II. PROCEDURA SANITARNA
- III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY
- IV. PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH DLA KLAS 1-3
- V. PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH
- VI. PROCEDURA PROWADZENIA KONSULTACJI
- VII. PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW
- VIII. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
- IX. PROCEDURA PRZEBYWANIA UCZNIÓW W SZATNI SZKOLNEJ
- X. PROCEDURA ŻYWIENIOWA
- XI. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO I PLACU ZABAW
- XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19
- XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI KOMUNALNYMI
- XIV. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
- XV. OCHRONA GODNOŚCI OSOBISTEJ – SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA
- XVI. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR
- XVII. PRZEPISY KOŃCOWE

I. PROCEDURA OGÓLNA

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce, zwanej dalej szkołą, odpowiada dyrektor szkoły.
2. Szkoła sprawuje opiekę na uczniami w godzinach od 7.20 do 15.20.
3. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla uczniów i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
5. Ustala się uczniów, których rodzice deklarują powrót do szkoły za pomocą następujących środków komunikacji: poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny, telefon. Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba uczniów, którzy mogą przebywać w grupach, to ustala się uczniów, którzy będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - w pierwszej kolejności z zajęć prowadzonych przez szkołę w formie stacjonarnej powinni skorzystać ci uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
 - pierwszeństwo mają uczniowie pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Do szkoły nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
7. U każdego pracownika, po przybyciu do placówki należy wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru.
8. Do szkoły nie będą wpuszczani dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję, a także jeśli pomiar temperatury wykaże 37,0°C lub będzie wyższy. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz uczniowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
9. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
10. W szkole uczniowie ani nauczyciele nie mają obowiązku zakrywać ust i nosa (nie chodzą w масeczkach).
11. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej w klasach I-III szkoły prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, natomiast zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wychowawcy świetlicy szkolnych i w miarę możliwości inni – wskazani przez dyrektora szkoły – nauczyciele. Dyrektor, mając na uwadze warunki organizacyjne, decyduje o podziale uczniów do poszczególnych grup i ustala, którzy nauczyciele będą prowadzili zajęcia.

12. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych i innych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
13. W szkole funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonu.
14. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
15. Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
16. Zaleca się pracownikom i rodzicom uczniów bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
18. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
19. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie i zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.
20. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

II. PROCEDURA SANITARNA

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz dla personelu sprząającego;
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk;
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

- e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:

- a) nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b) dbania o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c) prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- d) kontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- e) informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- f) współpracy ze służbami sanitarnymi;
- g) instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h) zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- i) informowania rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej szkoły i poczty elektronicznej;
- j) nieangażowania w pracę (w miarę możliwości) pracowników powyżej 60 roku życia.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- d) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- e) informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- f) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
- g) zachowywania dystansu między sobą – minimum 2m.

4. Osoby sprzątające w placówce:

- a) myją ciągi komunikacyjne;
- b) myją i dezynfekują poręcze, klamki, uchwyty, włączniki światła, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, zabawki, pomoce dydaktyczne, klawiatury, myszki, wieszaki i ławki w szatni, kurki przy kranach itp
- c) prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;
- d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- e) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- f) pracują w rękawiczkach,
- g) przeprowadzając dezynfekcję zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych.

5. Każdy uczeń placówki zobowiązany jest do:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły;
 - d) stosowania się poleceń nauczycieli i opiekunów w zakresie higieny;
 - e) nieużywania podczas zajęć telefonu komórkowego.
6. Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest do zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki lub innych środków ochrony.
7. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania bez zezwolenia.
8. Dziecko w czasie pobytu w szkole objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły. W miarę możliwości do grupy przypisani są ci sami nauczyciele.
9. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
10. Sala w której przebywają uczniowie jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
11. Uczeń, który korzysta z toalety myje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.
12. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden nauczyciel powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min. 2m.
13. Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli przebadać temperaturę swojego ciała oraz uczniów w przypadku niepokojących objawów.
14. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciele:
 - a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - b) dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z innej grupy;
 - c) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
 - d) dbają o to, a by uczniowie jak najczęściej myli ręce;
 - e) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - f) wyjaśniają uczniom w przystępny sposób, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
 - g) dbają o to aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów, podręczników, ćwiczeń, zeszytów itp.

III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Rodzice przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka do szkoły wypełniają oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych oraz akceptacji obowiązujących procedur i zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
2. Rodzic każdego dnia składa oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
3. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia.

4. Rodzic zgłasza nauczycielowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
7. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
8. Rodzic/prawny opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6°C poinformować o tym nauczyciela.
9. Dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik dokonuje weryfikacji temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli.
10. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
11. Rodzic, który przyprowadza dziecko do szkoły jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu w celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami.
12. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, dyrektor lub wyznaczony nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską.
13. Nauczyciel odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takiej jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.
14. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od nauczyciela przyjmującego dziecko min. 2m.
15. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające ucznia oraz uczeń (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
16. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując dystans społeczny w odniesieniu do pracownika szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
17. W czasie drogi do i ze szkoły rodzic zobowiązany jest do zapewnienia swojemu dziecku dopasowanej do twarzy maseczki lub innej osłony nosa i ust.

IV. PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH DLA KLAS 1-3

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w grupach, których liczba nie przekracza 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniznosanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla uczniów i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

4. W związku z powyższym w przypadku dużej liczby uczniów z danej klasy zgłoszonych do zajęć i braku możliwości lokalowych dokonuje się podziału uczniów na grupy.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem sprzętu sportowego należy po każdym takim zajęciach zdezynfekować używany sprzęt oraz umyć podłogę.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. W czasie przerw uczniowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5m.
13. W przypadku korzystania przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły należy przestrzegać zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
15. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
19. Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
26. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica

- z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
27. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
28. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
29. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
30. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
31. Szkoła dokonuje zakupu termometru. Jest on dezynfekowany po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
32. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w czasie przychodzenia do szkoły oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
33. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Do szkoły będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy, których pomiar temperatury będzie niższy niż 37,0 °C.
34. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia się rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
35. W szkole uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
36. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
37. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
38. W szkole funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonu.
39. Przy wejściu głównym do budynku szkoły umiejscowiony jest dozownik z płynem dezynfekującym, informacja o sposobie dezynfekcji rąk oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
40. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk, posiadania materiałów ochronnych zakrywających usta i nos oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
41. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza.
42. Obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
43. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia

dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

44. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
45. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk.
46. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

V. PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone na terenie szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i jej dyrektorem z uwzględnieniem możliwości placówki oraz bezpiecznych warunków ich realizacji.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie, objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
3. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
4. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
5. Wielkość sal powinna być dostosowana do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
6. Należy regularnie myć lub dezynfekować używane pomoce dydaktyczne poręcze najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie uczestników.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne zobowiązani są do:
 - a. częstego mycia rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowania ich preparatami na bazie alkoholu (min. 60%);
 - b. informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
 - c. dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży;
 - d. wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę;
 - e. sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - f. dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć po każdym użyciu przez ucznia;
 - g. dbania, aby pomiędzy uczniami nie dochodziło do kontaktu podczas zajęć;
 - h. dbania aby uczniowie często i dokładnie myli ręce,
 - i. nieużywania telefonów podczas zajęć.
8. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
10. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
11. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu.
12. Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
13. Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
14. Brak wstępu na teren jednostki systemu oświaty osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
15. Poinformowanie opiekunów/ rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
16. Dezynfekowanie rąk przed wejściem na teren jednostki systemu oświaty.;
17. Uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia.

VI. PROCEDURA PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży.
2. Konsultacje dla uczniów klasy VIII odbywają się w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie konsultacji klasy VIII” ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
3. Konsultacje dla uczniów klas IV-VII odbywają się w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie konsultacji klas IV-VII” ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
4. Podstawowym celem konsultacji organizowanych uczniom klasy VIII jest:
 - możliwość korzystania z konsultacji na terenie szkoły w szczególności z przedmiotów, z których od 16 do 18 czerwca 2020r. będą zdawać egzamin ósmoklasisty,
 - uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - poprawa przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Podstawowym celem konsultacji uczniów klas IV – VII, jest:
 - uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,

- poprawa przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 6. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach organizowanych dla uczniów klasy VIII od 25 maja 2020r., a dla uczniów klas IV-VII od 1 czerwca 2020r. przed posłaniem dziecka do szkoły mają obowiązek zapoznać się z procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce oraz złożyć w szkole oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z konsultacji przedmiotowych oraz akceptacji obowiązujących procedur bezpieczeństwa epidemiologicznego.
- 7. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczeń nie może przychodzić do szkoły.
- 9. W drodze do i ze szkoły rodzice zobowiązani są zapewnić dla swoich dzieci maseczki lub inną ochronę na usta i nos.
- 10. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w czasie przychodzenia do szkoły oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 11. Po wejściu do budynku szkoły każdemu dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Do szkoły będą wpuszczani uczniowie, których pomiar temperatury będzie niższy niż 37,0 °C.
- 12. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- 13. W szkole uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
- 14. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
- 15. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
- 16. W szkole funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonu. W związku z czym rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów.
- 17. Przy wejściu głównym do budynku szkoły umiejscowiony jest dozownik z płynem dezynfekującym, informacja o sposobie dezynfekcji rąk oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
- 18. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk, posiadania materiałów ochronnych zakrywających usta i nos oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
- 19. Jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji zobowiązany jest do natychmiastowego umycia rąk.
- 20. Uczniowie korzystają z szatni według ustalonej procedury zwracając szczególną uwagę na zachowanie dystansu społecznego minimum 2 m.
- 21. Konsultacje będą prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy.
- 22. Konsultacje mogą być prowadzone indywidualnie oraz grupowo.

23. Liczba uczniów w grupie będzie uzależniona od miejsca organizowanych konsultacji. Dopuszczalna ilość uczniów biorących udział w konsultacjach w przypadku organizacji w sali nr 2 wynosi 12 uczniów, w salach nr 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14 wynosi 8 uczniów, w sali nr 15 wynosi 3 uczniów.
24. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 1,5 m. (1 uczeń – 1 ławka szkolna). Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
25. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach ustalone są przez nauczycieli w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
26. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających 45 minut każda. Po każdej jednostce organizuje się przerwę na odpoczynek trwającą minimum 10 min.
27. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultację. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry.
28. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po skorzystaniu z toalety myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
29. Uczniowie mają prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
30. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników, ćwiczeń i zeszytów.
31. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji pomocy dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
32. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrzuca, rozszerza wiedzę i umiejętności.
33. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń.
34. Nauczyciel prowadzi dziennik konsultacji. Do dziennika wpisuje obecność ucznia na zajęciach i temat konsultacji.
35. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
36. Nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas konsultacji oraz dostosowuje wymagania, uwzględniając możliwości emocjonalne, społeczne, rozwojowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia.
37. Otrzymane w czasie konsultacji przez ucznia oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego szkoły.
38. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny podczas pobytu w szatni i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Wychodząc z budynku szkoły niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos zgodnie z instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki.

VII. PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Rodzice uczniów kontaktują się z nauczycielami telefonicznie, mailowo i za pośrednictwem dziennika elektronicznego
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m.
3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym i zgłasza pracownikowi szkoły cel przybycia oraz nazwisko nauczyciela, z którym umówił się na spotkanie.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych, zajęcia rewalidacyjne, konsultacje przedmiotowe zobowiązani są podać aktualny numer telefonu.
5. W szkole funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonu.

VIII. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Ustala się godziny pracy biblioteki szkolnej - wtorek 9.30-11.30 i czwartek 9.30-11.30.
2. Zaleca się ograniczenie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Wprowadza się zakaz wstępu do biblioteki szkolnej dla uczniów i innych osób nieupoważnionych.
4. W przypadku konieczności wypożyczenia lub zwrotu książek czytelnik kontaktuje się z nauczycielem – bibliotekarzem.
5. Nauczyciel – bibliotekarz przygotowuje książki dla czytelnika i wydaje je przy wejściu do szkoły lub przy wejściu do biblioteki szkolnej.
6. Zwrotu książek czytelnik dokonuje poprzez pozostawienie w pudełku przy wejściu do szkoły lub przy wejściu do biblioteki szkolnej książek z dołączoną karteczką na której umieszcza się imię i nazwisko ucznia.
7. Podczas wykonywania pracy w bibliotece nauczyciel bibliotekarz w miarę możliwości powinni nosić środki ochrony osobistej, maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki ochronne, a także zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników min. 2 m.
8. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończeniu pracy.
9. W ciągu dnia pracownik powinien pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka.

IX. PROCEDURA PRZEBYWANIA UCZNIÓW W SZATNI SZKOLNEJ

1. Z szatni należy korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Uczniowie korzystają z szatni według kolejności ustalonej przez nauczyciela sprawującego opiekę/prowadzącego zajęcia/prowadzącego konsultacje.
3. Na terenie szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący zajęcia. Przebywanie uczniów w innych sytuacjach dopuszczalne jest za zgodą nauczyciela sprawującego opiekę/prowadzącego zajęcia/prowadzącego konsultacje.
4. Korzystając z szatni uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego minimum 2m.

5. Każda klasa/grupa ma wyznaczoną część szatni, za którą jest odpowiedzialna – ma dbać o porządek i czystość pomieszczenia.
6. Uczniowie pozostawiają swoją odzież na wyznaczonych wieszakach.
7. Obuwie należy powiesić na wieszaku w worku lub w siatce. W przypadku braku worka należy je ustawić w wyznaczonym miejscu.
8. W szatni nie wolno pozostawiać żadnych wartościowych przedmiotów (dokumentów, portfeli, biżuterii, telefonów komórkowych, kluczy itp.).
9. Zabrania się uczniom przewieszania cudzych ubrań lub worków z obuwem.
10. Wszelkie zaistniałe problemy należy zgłaszać do nauczyciela pełniącego opiekę.
11. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek informować właściwego wychowawcę, dyżurującego nauczyciela lub dyrektora szkoły o wszelkich zaistniałych w szatni nieprawidłowościach.

X. PROCEDURA ŻYWIENIOWA

1. Zapewnienie przez szkołę wyżywienia uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki w ramach stołówki szkolnej uzależnione jest od ilości uczniów uczestniczących w zajęciach.
2. Decyzję o rozpoczęciu żywienia dla uczniów przebywających w szkole podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego
4. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakt z uczniami i innymi pracownikami szkoły.
5. Pracownicy w miarę możliwości zachowują odpowiednią odległość stanowisk pracy, przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony osobistej i płyny do dezynfekcji rąk oraz powierzchni i sprzętów.
7. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przy każdym wejściu do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
8. Pracownicy kuchni myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu lub paleniu;
9. Pracownicy kuchni myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
10. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

11. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.
12. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
13. Posiłki podawane są na pustej sali, do której po podaniu posiłków wprowadzani są uczniowie po jednej grupie.
14. Uczniowie spożywają posiłek zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
15. Przed posiłkiem uczniowie obowiązkowo myją ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
16. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
17. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi uczniów do łazienki w celu dokonania czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
18. Po każdej grupie stoliki i krzesła są dezynfekowane.
19. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
20. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać posiłki przygotowane przez rodzica w domu.
21. Przygotowany w domu posiłek, dziecko przynosi do szkoły w bezpiecznym i higienicznym pojemniku. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane w bezpiecznym i higienicznym pojemniku

XI. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO I PLACU ZABAW

1. W okresie trwania stanu epidemii zakazane są wszystkie wyjścia poza teren szkoły.
2. Decyzję o możliwości korzystania z boiska szkolnego lub placu zabaw w danym dniu podejmuje nauczyciel po konsultacji z dyrektorem szkoły.
3. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska i placu zabaw w ograniczonym jego zakresie. Wyznaczone zostaną urządzenia, z których dzieci będą mogły korzystać.
4. Nadzór na dziećmi korzystającymi z boiska szkolnego lub sprzętów na placu zabaw sprawują opiekunowie poszczególnych grup.
5. Na boisku szkolnym i placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy uczniów przy czym nauczyciele zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
6. Wykorzystywane w czasie zajęć na boisku szkolnym i placu zabaw urządzenia na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
7. Boisko szkolne i plac zabaw są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność, katar. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, jest on niezwłocznie izolowany od grupy w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
6. Dyrektor szkoły lub wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Informowanie obejmuje:
 - podanie informacji o charakterze sytuacji,
 - podanie informacji o dniu w którym nastąpiło wykrycie zjawiska;
 - podanie informacji o liczbie przypadków
7. Zabronione jest podawanie jakichkolwiek innych informacji poza wymienionymi w pkt 6 w szczególności mogących w jakikolwiek sposób naprowadzić rozmówcę na tożsamość osoby, wobec której istnieje podejrzenie wystąpienia COVID-19 lub powzięto informację, że podejrzenie to jest potwierdzone. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu informowania rodziców dyrektor kontaktuje się z inspektorem ochrony danych.
8. Nauczyciel przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł itp.).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych zewnętrznych do izolatki.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydanych przez nią poleceń i instrukcji.
12. Pracownik szkoły u którego występują niepokojące objawy sugerujących zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. O powyższym zobowiązany jest powiadomić również dyrektora szkoły.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

14. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
15. Pracownik szkoły u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 oczekujący na transport pozostaje w pomieszczeniu do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy choroby.
16. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika szkoły, sugerujących zakażenie COVID-19, dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci.
17. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydanych przez nią poleceń i instrukcji.
18. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 11 i pkt 17 następuje na zasadach opisanych w pkt 6 i 7 i może odbyć się drogą pisemną w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Udostępnienie jakichkolwiek danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji administracyjnej GIS.
19. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
20. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
21. Dyrektor jest obowiązany do stosowania się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
22. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
23. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
24. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych i instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
25. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.
26. W przypadku wystąpienia wątpliwości dyrektor jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

XIV. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w wyniku termowizyjnego pomiaru temperatury ciała jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce statusu Administratora wykonuje dyrektor.
2. Kontakt osób poddanych pomiarowi z inspektorem ochrony danych następuje w sposób przyjęty w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanków, uczniów, pracowników i członków ich rodzin postaci:
 - a. podstawowych danych identyfikacyjnych,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych dotyczących stanu zdrowia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, przepis prawa krajowego – art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz postanowienia niniejszej Procedury.
5. Dane osobowe, pozyskane w wyniku stosowania procedur bezpieczeństwa mogą być udostępnione wyłącznie Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu lub działającemu z jego upoważnienia właściwemu, wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 8a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, której adresatem jest administrator.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
7. Pracodawca zapewnia przestrzeganie praw osób poddanych pomiarowi temperatury ciała, o których mowa w art. 15.-22. RODO. Przy czym prawo dostępu do danych pochodzących z pomiaru temperatury ciała przysługuje wyłącznie w momencie dokonywania pomiaru.
8. Podanie treści danych osobowych wyszczególnionych w oświadczeniu o stanie zdrowia oraz wyrażenie zgody na podporządkowanie się reżimowi sanitarnemu obowiązującemu na terenie placówki jest warunkiem skorzystania z oferowanych usług edukacyjnych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
10. Wzór klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 6 do Procedury.
11. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
12. Do pomiaru temperatury ciała pracownikom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
13. Do pomiaru temperatury ciała dzieciom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności oraz higienistka szkolna i opiekun grupy.
14. Dane zgromadzone w wyniku stosowania procedury przetwarzane są wyłącznie przez okres stosowania procedur bezpieczeństwa i usuwane niezwłocznie po zniesieniu lub wygaśnięciu obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.

XV. OCHRONA GODNOŚCI OSOBISTEJ – SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA

1. W szkole utworzona jest skrzynka sygnalizacyjna, umożliwiającą anonimowe zgłaszanie nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem procedur bezpieczeństwa, zadawanie pytań oraz zgłaszanie wniosków mających na celu usprawnienie ustanowionego modelu zapobiegania COVID-19.
2. Skrzynka sygnalizacyjna umieszczona jest przy tablicy ogłoszeń (w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, umożliwiającym swobodne dokonanie zgłoszenia).
3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, dokonują codziennego sprawdzenia skrzynki sygnalizacyjnej i reaguje na zawarte w niej zgłoszenia. Reagowanie obejmuje:
 - a) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na wnioski oraz pytania wiążące się z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa,
 - b) prowadzenie czynności wyjaśniających w związku ze zgłaszanymi nieprawidłowościami,
 - c) realizację znajdujących uznanie pomysłów na usprawnienie procedur bezpieczeństwa w celu uczynienia ich bardziej przyjaznym dla osób pracowników, dzieci oraz osób trzecich.
4. Odpowiedzi i wyjaśnienia z czynności wyjaśniających publikuje się na bieżąco w formie gwarantującej anonimowość sygnalistów i osób trzecich, na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu do szkoły lub na stronie internetowej szkoły.

XVI. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie lub wygaśnięcie obowiązku stosowania niniejszych procedur następuje w przypadku, gdy:
 - a. upłynął okres na który zostały wprowadzone;
 - b. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - c. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - d. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
3. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiegokolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

XVII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 20 maja 2020r. do czasu ich zniesienia.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kąkolówce zobowiązani są do ich znajomości, stosowania i przestrzegania.