

**MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
W BABIMOŚCIE**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługę społeczną pod nazwą:

**„Wytwarzanie i dostawa posiłków
dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego w Babimoście.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

zatwierdził w dniu 28 września 2020 roku

DYREKTOR

mgr Witold Szuster

I. ZAMAWIAJĄCY

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka
Ul. Kargowska 61
66-110 Babimost
Tel. Faks 68 351 2412
sekretariat@mow-babimost.pl
www.mow-babimost.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” i regulacji zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.
2. Rodzaj zamówienia: usługa społeczna, o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się zapisy niniejszego Ogłoszenia. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
5. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu. Procedura ta polega więc na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Ogłoszeniu, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy.
6. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając na stronie internetowej www.mow-babimost.pl.
7. Postępowanie prowadzone jest w sposób, który zapewni równe traktowanie Wykonawców biorących w nim udział oraz jednakowy ich dostęp do informacji w zakresie:
 - 1). sposobu przeprowadzenia postępowania,
 - 2). wymagań MOW w odniesieniu do Wykonawców, przedmiotu zamówienia oraz sposobu realizacji zamówienia,
 - 3). oznaczenia Wykonawców (ich nazw i adresów), którzy złożą w postępowaniu oferty,
 - 4). zawartej umowy
8. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:
 - 1). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost, tel: 68/351-24-12 fax: 68/351-24-12. e-mail: sekretariat@mow-babimost.pl ;
 - 2). kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ul. Sportowa 1, 66-110 Babimost, tel: 68/351-21-26, fax: 68/351-24-12, e-mail: inspektor@mow-babimost.pl;
 - 3). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

- stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7). w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8). posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9). nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostawa całodziennego wyżywienia (CPV- 55322000-3, 55524000-9)
2. Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostawa posiłku dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście w liczbie 13542 z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłku, w zależności od bieżących potrzeb, w granicach – 20%; + 20%. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
3. Przez posiłek, o którym mowa w punkcie 2. rozumie się:
 - a) **Śniadanie**
 - b) **II śniadanie**
 - c) **Obiad I danie**
 - d) **Obiad II danie**
 - e) **Kolacja**

4. Łączna wartość energetyczna posiłku o którym mowa w punkcie 3. nie może być niższa niż 3200 kcal.
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1252) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
6. Posiłki muszą być dostosowane do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
7. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych, z wykluczeniem półproduktów i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.'
9. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. Do przygotowywania posiłków Wykonawca będzie używał produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
12. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
14. Posiłki powinny być dostarczane do ośrodka środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
15. Personel Wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP a także aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

16. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci i młodzieży przed Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr: 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Posiłek wydawany będzie w pomieszczeniach ośrodka przeznaczonych do tego celu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie **od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Warunki udziału – o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
 - 1.1. W stosunku do którego nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub w stosunku do którego nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.);
 - 1.2. Który nie zalega z opłacaniem podatków – Wykonawca winien złożyć zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.3. Który nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – Wykonawca winien złożyć zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty tych zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

Warunki udziału określone w pkt. 1 niniejszego działu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi spełnić oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie pisemnej (oryginał lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik 1 do Ogłoszenia, tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1). Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia;
- 2). Dokumenty określone w dziale V pkt 1 ppkt 1.2. i 1.3. Ogłoszenia;
- 3). Odpis z właściwego rejestru lub z ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4). Pełnomocnictwo jeżeli dotyczy.

2. **Wykonawca zagraniczny.**

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego:

- 2.1. w pkt. 1 ppkt. 2) niniejszego działu, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2.2. w pkt. 1 ppkt. 4) niniejszego działu, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć dokument wskazany w pkt. 1 ppkt. 2) i 4) niniejszego działu.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w oświadczeń lub pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości albo jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale V i VI niniejszego Ogłoszenia dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania Zamawiającego).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost.**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sgolusik@mow-babimost.pl , a faksem na nr **68 351 2412**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
— Stanisław Golusik, tel. 68 351 2412, od pon. do pt. w godz. 8:00-14:00;
e-mail: sgolusik@mow-babimost.pl .

Uwaga: Zamawiający w sprawie niniejszego ogłoszenia udziela informacji wyłącznie na piśmie wniosek Wykonawcy – zgodnie z treścią działu VIII Ogłoszenia.

VIII. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy, który zadał pytanie oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień – Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Zamawiający zamieści informację o dokonanej zmianie Ogłoszenia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeśli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej na której udostępniono Ogłoszenie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w dziale **VIII pkt 2** niniejszego Ogłoszenia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Uwaga:

Zamawiający zaleca Wykonawcom przed sporządzeniem oferty śledzenie ewentualnych zmian w Ogłoszeniu zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego (www.mow-babimost.pl). Niezgodność oferty z treścią ogłoszonych zmian Ogłoszenia może skutkować odrzuceniem oferty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty **wadium**.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo niezmywalnym atramentem. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć ich tłumaczenia potwierdzone przez Wykonawcę.
5. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku tych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Błędy w treści oferty i pozostałych dokumentach mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub liczby – z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen, a następnie wpisanie treści lub liczby poprawnej oraz złożenie podpisu (parafki) osoby do tego upoważnionej. Nie można poprawiać pojedynczych liter i cyfr. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek wymazywania, zamalowywania korektorem i przeróbki treści składanego dokumentu.
9. Podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, powinny umożliwić identyfikację osoby składającej podpis (muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
10. Zaleca się przygotowanie oferty wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. wpięcie oferty do teczki, zszywanie, bindowanie).
11. Jeżeli Wykonawca dostarczy dokumenty lub strony nieczytelne albo kopie budzące wątpliwość co do ich prawdziwości, Zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.
12. Oferta Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zostanie odrzucona.

XIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest:
 - wyraźne zastrzeżenie i oznaczenie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
3. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XIV. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis określający przedmiot zamówienia publicznego:

OFERTA -

„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście.”

Nie otwierać przed dniem 09.10.2020 r., godz. 10¹⁵

2. Zaleca się podanie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy, numeru telefonu, faksu, e-maila.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub złożenie uszkodzonych kopert zawierających oferty przetargowe.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost, Sekretariat** lub przesłać na adres: **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost (z dopiskiem: „Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście.”); do dnia 09.10.2020 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferty zostaną oznaczone kolejnymi numerami oraz datą i godziną, zgodnie z kolejnością wpływu.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zamawiający niezwłocznie odeśle Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost w gabinecie dyrektora, w dniu 09.10.2020 r. o godz. 10¹⁵.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, a także inne informacje, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. koszt surowców, koszty przygotowania posiłków, koszt transportu, koszt utylizacji odpadów, zatrudnienia personelu i inne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie ogółem za wykonanie usługi będzie miało charakter kosztorysowy. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług oraz ceny jednostkowe zaoferowane za posiłek przez Wykonawcę w druku „Formularz ofertowy”.
3. Ceny jednostkowe za posiłek podane przez Wykonawców w „**Formularzu ofertowym**” są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia publicznego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz druku „**projekt umowy**” – załączniki nr 3, do SIWZ.
4. Cenę ofertową w druku „**Formularz ofertowy**” na przedmiot zamówienia publicznego należy wyliczyć wg następujących zasad:
5. wykonawca może przedstawić tylko jedną cenę jednostkową w druku „Formularz ofertowy” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
6. należy pomnożyć szacunkową ilość posiłków przez oferowaną cenę jednostkową,
7. upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,

8. Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
9. Ceny jednostkowe posiłków określone w druku „Formularz ofertowy” są stałe przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i znaczenie tych kryteriów:

- a) cena jednostkowa posiłków (dla 1 osoby - 60 % - 60 pkt.
- b) wartość wkładu do kotła (na 1 osobę) - maks. 40 % - maks. 40 pkt.

2. Sposób obliczania ilości punktów :

- a) Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- C* - liczba punktów za cenę
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
W - waga = 60

- b) oferta o najwyższej wartości wkładu do kotła uzyska 40 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_b}{C_n} \times W$$

- C* - liczba punktów za cenę
C_b - wartość wsadu do kotła badanej oferty
C_n - najwyższa wartość wsadu do kotła
W - waga = 40

3. Punkty z kryteriów zostaną zsumowane. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów oraz spełni warunki ustalone w specyfikacji. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ostateczna jest ceną podaną w formularzu ofertowym.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, spośród nieodrzuconych ofert.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zawarta będzie w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i na warunkach określonych w Ogłoszeniu, a istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją określone są w oparciu o przepisy ustawy przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia istotne postanowienia umowy jako zał. nr 3 do Ogłoszenia.
3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i Ogłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w następujących okolicznościach i zakresie:
 - a) wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - b) zmiany umowy są korzystne dla zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na własnej stronie internetowej www.mow-babimost.pl – Przetargi

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy ani żadnemu innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia publicznego **nie przysługują środki ochrony prawnej** określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór umowy