

Regulamin organizacji pracy zdalnej nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 30 im. Marii Zientary Malewskiej w Olsztynie

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

I. Warunki podjęcia pracy zdalnej

1. O możliwości podjęcia pracy zdalnej przez nauczyciela decyduje dyrektor szkoły.
3. Warunki i zasady pracy zdalnej, w tym zakres i harmonogram wykonywanej pracy określa dyrektor szkoły.
4. W przypadku podjęcia pracy zdalnej nauczyciela obowiązują zasady pracy zdalnej określone w niniejszym Regulaminie.
5. Nauczyciel podejmując pracę zdalną może świadczyć ją w miejscu pracy wyznaczonym przez pracodawcę lub w swoim miejscu zamieszkania zapewniając odpowiednie, zgodnie z niniejszym Regulaminem, warunki świadczenia tej pracy.
6. Jeżeli pracownik nie ma możliwości świadczenia pracy zdalnej z zapewnieniem właściwych zabezpieczeń, w szczególności ze względu na siłę wyższą (np. brak prądu lub połączenia z siecią internetową), niezwłocznie zgłasza to dyrektorowi szkoły i postępuje zgodnie z jego instrukcjami.
7. Złamanie zasad określonych w Regulaminie lub niedostosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych.

II. Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia dla nauczycieli

1. W oddziałach, gdzie nie wyznaczono pracy zdalnej zajęcia dydaktyczne są prowadzone w szkole, zgodnie z planem lekcji.
2. Świetlica szkolna i biblioteka funkcjonuje w godzinach zgodnie z tygodniowym planem zajęć, chyba że dyrektor szkoły określi inną organizację pracy wynikającą z bieżących warunków i sytuacji epidemiologicznej oraz wytycznych MEN i GIS.
3. Wszystkie zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z harmonogramem zdalnie lub stacjonarnie, w zależności od oddziału.
4. Stołówka szkolna wydaje obiady dla uczniów, którzy uczą się stacjonarnie i korzystają z obiadów.
5. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
6. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z konsultacji psychologa i pedagoga w formie telefonicznej lub zdalnej po uprzednim umówieniu się co formy i czasu komunikacji. Uczniowie odbywający naukę stacjonarnie korzystają z konsultacji pedagogów, psychologa zgodnie z planem.
7. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest platforma MS Teams i dziennik Librus Synergia.
8. Wszystkie zajęcia edukacyjne w oddziałach pracujących w systemie zdalnym (zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zindywidualizowane

- ścieżki kształcenia, zajęcia rewalidacyjne, współorganizacja procesu kształcenia, nauczanie indywidualne, dodatkowa nauka języka polskiego dla uczniów powracających z zagranicy) są prowadzone online w czasie rzeczywistym na platformie MS Teams zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
9. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów w oddziałach pracujących zdalnie mogą się odbywać, jeśli charakter zajęć pozwala na prowadzenie zajęć zdalnie, a uczniowie uczestniczący mają możliwości uczestnictwa w tych zajęciach.
 10. Nauczyciel zamieszcza informację o temacie lub zakresie materiału realizowanego na lekcji najpóźniej w przeddzień zajęć zarówno na MS Teams oraz w dzienniku Librus Synergia:
 - a) nauczyciel tworzy spotkanie w Kalendarzu na platformie MS Teams,
 - b) jednocześnie nauczyciel zamieszcza w Terminarzu w e-dzienniku Librus Synergia wraz z właściwym linkiem do spotkania pobranym z Kalendarza MS Teams informację o planowanym spotkaniu online na właściwej, zgodnej z planem godzinie lekcyjnej
 - c) w opisie dodanego w Terminarzu w e-dzienniku Librus Synergia zdarzenia należy podać koniecznie cele lekcji, zakres omawianego materiału, oraz ewentualne zadania do wykonania.
 11. Nauczyciel może zadać uczniom pracę do wykonania przez platformę MS Teams z wykorzystaniem modułu Zadania—uczniowie odsyłają zadania tym samym kanałem. Należy przy tym uwzględniać stopniowanie trudności zadań samodzielnych oraz możliwości psychofizyczne poszczególnych uczniów.
 12. Nauczyciel wpisuje realizację zajęć (temat lekcji) w dzienniku Librus Synergia i odnotowuje frekwencję uczniów.
 13. W czasie zdalnej nauki nauczyciel zaznacza frekwencję uczniów w nowo utworzonej przez administratora e-dziennika kategorii „zdalne nauczanie”:
oz - skrót oznacza obecny na lekcji online w czasie rzeczywistym
nz – skrót oznacza nieobecny na lekcji online w czasie rzeczywistym.
 14. Nauczyciel sprawdza, czy uczeń jest rzeczywiście obecny na lekcji, a nie tylko zalogowany, zadając pytania w formie ustnej lub pisemnej na czacie spotkania.
 15. W przypadku braku możliwości uczestnictwa ucznia na lekcji online w czasie rzeczywistym wychowawca klasy określa we współpracy z rodzicami ucznia i nauczycielami uczącymi w klasie formy przekazywania materiałów do nauki i sposoby weryfikacji jego opanowania lub odsyłania zadań. Sytuacje szczególnie trudne wychowawca zgłasza wicedyrektorowi Elżbiecie Mroczkowskiej, która organizuje wsparcie dla tych uczniów.

III. Zasady obowiązujące uczniów podczas spotkań online

1. Spotkanie na platformie MS Teams rozpoczyna i kończy nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W sytuacji, kiedy uczniowie mają doraźne problemy z udziałem w lekcji online każdorazowo powinni to zgłosić nauczycielowi za pomocą wiadomości w dzienniku Librus wysłanej przez ucznia lub rodzica lub bieżącej informacji na czacie w MS Teams.
3. Uczeń na prośbę nauczyciela włącza kamerę podczas lekcji.
4. Uczeń włącza mikrofon tylko na prośbę nauczyciela.

5. Uczeń nie wyłącza mikrofonu innym uczestnikom spotkania.
6. Nauczyciel sprawdza, czy uczeń jest rzeczywiście obecny na lekcji, a nie tylko zalogowany, zadając pytania w formie ustnej lub pisemnej na czacie spotkania.
7. Uczeń nie ma prawa udostępniać linków do spotkań osobom trzecim. Uczeń nie ma prawa nagrywać lekcji bez zgody nauczyciela
8. Uczeń prowadzi notatki z zajęć, wykonuje zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.
9. W przypadku zablokowania hasła do logowania na platformę MS Teams uczeń lub rodzice zgłaszają problem do administratora programu pana Pawła Skierkowskiego przez wiadomość w dzienniku elektronicznym.