

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 30 im. Marii Zientary-Malewskiej w Olsztynie

Podstawa prawna:

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach placówkach.(Dz. U. nr 6 poz.69 z 2003 roku z późn. zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

Rozdział II

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje MOPS lub inne upoważnione podmioty,
2. nauczyciele oraz pracownicy Szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

Rozdział III

Wydawanie posiłków

§ 3.1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.

2. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o niewydawaniu posiłków.

3. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
4. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 11.45 – 14.45 .
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele dyżurujący sprawujący opiekę nad uczniami.
6. Uczniowie mogą korzystać z obiadu podczas wyznaczonych przerw obiadowych.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły uczniowie z klas I-III korzystają z obiadów w przerwach ustalonych przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami uczniów.
8. Dopuszcza się wyznaczenie przez Dyrektora Szkoły przerw obiadowych dla poszczególnych grup wiekowych ze względu na organizację pracy w szkole i bezpieczeństwo ucznia.
9. Uczniowie korzystający z opieki w świetlicy szkolnej jedzą obiad w czasie ustalonym przez nauczyciela świetlicy w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły.
10. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
11. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.
12. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

Rozdział IV

Warunki ustalania rodzaju i składu posiłków

- § 4.1. Obiad przygotowany w stołówce szkolnej składa się z dwóch dań: zupy i drugiego dania.
2. Osoby korzystające z posiłków mogą wykupić obiad składający się z obydwu dań lub wybranego przez siebie dania.
 3. W ustalaniu jadłospisu biorą udział: kierownik gospodarczy, intendent, kucharz, pielęgniarka szkolna.
 4. Przy układaniu jadłospisu kierujemy się zasadami:
 - 1) dostosowanie wartości energetycznej i odżywczej do norm żywieniowych,
 - 2) wykorzystanie produktów ze wszystkich 12 grup spożywczych,
 - 3) zapewnienie produktów będących źródłem białka zwierzęcego, składników mineralnych i witamin,
 - 4) unikanie zestawienia w jednym posiłku produktów trudno strawnych, tłustych,
 - 5) wykorzystanie produktów sezonowych,
 - 6) zróżnicowaniem potraw pod względem organoleptycznych – smaku, zapachu, barwy i konsystencji,

7) kształtowanie kultury żywieniowej, przyzwyczajając konsumentów do spożywania wszystkich potraw i zwalczając niepożądane nawyki żywieniowe.

5. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.

6. W uzasadnionych przypadkach kucharz lub intendent szkoły za zgodą Dyrektora Szkoły, zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

Rozdział V

Odpłatność za obiady

§ 5.1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe z możliwością kupowania tylko jednego z dań.

2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.

3. Opłaty za korzystanie z posiłku są ustalane przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Wysokość opłat dla uczniów oraz cenę dla nauczycieli i pracowników za posiłki, podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły, poprzez Zarządzenie Dyrektora Szkoły oraz wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

5. Opłat za obiady można dokonywać na terenie szkoły lub na wskazane konto bankowe szkoły (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę, ilość dni oraz rodzaj dania).

1) opłaty za obiady dokonywane na terenie szkoły są przyjmowane w godzinach 7.15-13.00 w wyznaczonym pomieszczeniu;

2) dowodem opłat za obiady jest potwierdzenie z kwitariusza przychodowo-rozchodowego.

6. Informacje dotyczące numeru konta banku prowadzącego rachunek, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczane na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

7. Termin płatności za obiady to dwa ostatnie dni robocze każdego miesiąca za miesiąc następny.

1) Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń. W tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej szkoły.

8. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.

9. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu.

1) Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu, albo będą odliczenia za nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone i powstanie niedopłata, to obowiązuje zasada, że nieopłacone są obiady w ostatnie dni danego okresu (miesiąca).

2) Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

10. Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5,6 ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział VI

Odwołania obiadów

§ 6.1. W przypadku nieobecności na terenie szkoły osób uprawnionych, korzystających z obiadów w stołówce szkolnej możliwe jest odliczenie kosztów posiłku na pisemny wniosek osób uprawnionych lub odebranie posiłku przez rodzica/opiekuna w stołówce szkolnej (załącznik nr 1).

1) Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej jeden dzień przed niewykorzystanym posiłkiem w formie pisemnej;

2) Formularze zgłoszeń o których mowa w § 5 ust. 1 znajdują się w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

3) w przypadku zwrotu kosztów lub odebrania posiłku – rodzice zostawiają wypełniony formularz u intendenta (stołówka szkolna)

4) w przypadku odebrania posiłku przez rodzica od momentu przejęcia dania, ponosi on odpowiedzialność.

2. Wypłata na konto wskazane przez rodzica jest dokonywana przez Dział Księgowości na podstawie załącznika nr 2.

Rozdział VII

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 7.1. Bezpieczeństwem uczniów korzystających z posiłku szkolnego w czasie przerw obiadowych zajmują się nauczyciele wyznaczeni w planie dyżurów lub nauczyciel, którzy sprawują opiekę nad grupą uczniów.

2. W przypadku korzystania z posiłku szkolnego poza wyznaczonymi przerwami, na zachowanie i bezpieczeństwo uczniów zwracają uwagę pracownicy kuchni.

3. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.

4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

5. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.

§ 8.1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,

- 2) kulturalnego spożywania posiłków,
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- 5) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9.1. Zabrania się na stołówce szkolnej:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych,
- 2) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- 3) popychania, szarpania, biegania,
- 4) niszczenia mienia stołówki,
- 5) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 10. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 13.1. Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2018 Dyrektora Szkoły z dnia 31 stycznia 2018 r.

2. Regulamin obowiązuje od 29.01.2018 r.