**Zasady rekrutacji do przedszkoli, punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn na rok szkolny 2022/2023**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

**Dzieci sześcioletnie** (urodzone w 2016 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się
z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko **sześcioletnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne
w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2017 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2018 r.) oraz
**dzieci trzyletnie** (urodzone w 2019 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Wójt gminy, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wyłączeniem systemu informatycznego
w terminach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 08 lutego 2022 r.do 28 lutego 2022 r. | od 04 maja 2022 r. do 11 maja 2022 r. |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy¹ | od 01 marca 2022 r.do 15 marca 2022 r. | od 12 maja 2022 r.do 19 maja 2022 r. |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 16 marca 2022 r. | 20 maja 2022 r. |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 17 marca 2022 r. do 23 marca 2022 r. | od 23 maja 2022 r. do 26 maja 2022 r. |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24 marca 2022 r. | 27 maja 2022 r. |

1. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu.

Data i godzina złożenia wniosku **nie mają wpływu** na kolejność przyjęć dzieci.

**Informacje ogólne**

* **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Gminie Strawczyn:**
* dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2019-2016),

*oraz*

* dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.
* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Strawczyn mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
* Dzieci urodzone w 2020 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
* Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
* **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych
w punkcie 1.**
1. **Kontynuacja wychowania przedszkolnegoprzez dzieci uczęszczające do przedszkoli, punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w bieżącym roku szkolnym**

**W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego** rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację **okontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 w przedszkolu/szkole,
do której uczęszcza dziecko**.

1. **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**
* Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
* We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola/szkoły według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku
o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
* Rodzice/prawni opiekunowie
	+ pobierają wniosek ze strony internetowej szkoły,
	+ wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w wyznaczonym miejscu
	w przedszkolu/szkole.
* Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dzieckasą potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
* **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*** (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
* Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
* Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
	+ żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
	+ zwrócić się do wójta o potwierdzenie okoliczności zawartych
	w oświadczeniach.

W tym celu wójt :

* + korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
	+ może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
	+ może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie
	o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie
	z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – (Dz. U.
	z 2019 r. poz. 2407)

O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

* W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
	+ w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
	+ w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XVI/142/2019 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 grudnia 2019 r.w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów - tzw. **kryteria samorządowe**.
* Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
do przyjęcia.
* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
* Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje
do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
do przedszkola/szkoły.
* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
	+ wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania
	do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
	+ wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Dokumenty prosimy składać do wyznaczonej skrzynki w holu szkoły
w godz. 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku.**