

Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
 - mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykaných trudności,
 - umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
 - uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
4. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przysyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
5. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
6. Sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
7. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
8. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej Office 365 Teams, e-wf, Dysku Google lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
9. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem poprzez włączoną kamerkę (w uzasadnionych przypadkach) i mikrofon oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
10. Frekwencja będzie oceniania na podstawie ich aktywności. Brak kontaktu z uczniem potraktujemy jako nieobecność na zajęciach.
11. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały aktywność, sumiennność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
12. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6. Tam, gdzie to nie jest zapisane obowiązuje zasada: trzy plusy to ocena bdb, trzy minusy to ocena ndst.
13. Wagi ocen pozostają bez zmian (aktywność, odpowiedzi ustne, prace domowe, notatki z lekcji, prace dodatkowe - waga 1, kartkówki – waga 2, sprawdziany typu B – waga 3).
14. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
15. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
16. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
17. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy ocen powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
18. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.

19. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
20. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
21. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku Vulcan..
22. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II wKorczynie.
23. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennikelektroniczny.
24. Przy wystawianiu oceny końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
 - a. ocenęśródroczną,
 - b. oceny bieżące z II półrocza uzyskane przed zawieszeniemzajęć,
 - c. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 26.10.2020 r. do czasu jegozakończenia,
 - d. oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem rokuszkolnego).
25. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac, oraz zaangażowanie w pracęzdaną.
26. Informacje dotyczące nauki zdalnej zamieszczane będą na stronie internetowej naszej szkoły.

Aneksy do kryteriów oceniania w nauczaniu zdalnym

EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

- 1. W nauczaniu zdalnym w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane będzie ocenianie bieżące ucznia.**
- 2. Ocenianiu podlegaćbędą:**
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b. zachowanie ucznia.
- 3. Osiągnięcia ucznia ocenianebędą:**
 - a. na podstawie wykonanych przez ucznia prac, m.in.: wypowiedzi ustne, głośne czytanie i czytanie ze zrozumieniem, technika pisania, recytacja; wypowiedzi pisemne: dyktanda; znajomość treści lektury; pojęcia i działania matematyczne oraz rozwiązywanie zadań z treścią: eksperymenty, obserwacje i doświadczenia przyrodnicze; prace plastyczno-techniczne,
 - b. na podstawie prezentowanych przez ucznia umiejętności w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, np. podczas lekcjon-line na platformie Teams
- 4. Informacje na temat swoich osiągnięć bądź trudności w nauce uczeń otrzymuje w zrozumiałej dla niego formie, tzn. komentarza słownego wskazującego poziom jego umiejętności oraz wskazówek do dalszej pracy (w formie pisemnej lub ustnej) jako informacjęzwrotną.**
- 5. Ocenianiu będzie podlegać również zachowanie uczniów w szczególności w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Pod uwagę będą brane, m.in. systematyczność w pracy i terminowość odsyłania prac.**
- 6. W dzienniku Vulcan ocenianie bieżące osiągnięć ucznia dokonywane będzie w sześciostopniowej skali zgodnie z zapisamiWZO.**
- 7. Kontakt z rodzicami/opiekunami może odbywać się telefonicznie, e-mailowo, poprzez Messenger lub Vulcan**

JĘZYK POLSKI

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a. Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Testy z lektury; Wypracowania (praca w domu); Krótkie formy pisemne; Praca domowa; Karty pracy; Testy z czytania ze zrozumieniem; Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac, kompletność notatki); Zeszyt, ćwiczenia (na podstawie przesłanych zdjęć); Projekty; Quizy, w tym ortograficzne; E-learning; Prezentacje multimedialne; Sukcesy w konkursach lub zakwalifikowanie do następnego etapu.
- b. W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela (pięć plusów za aktywność – ocena - 5, pięć minusów – ocena - 1)
- c. Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
- d. Uczniowie posiadający opinie bądź orzeczenia z poradni PPP będą oceniani zgodnie ze wskazówkami podanymi w opiniach bądź orzeczeniach np. mogą mieć przedłużony czas pracy, zadania o mniejszym stopniu trudności itp.

2. Sposoby przysyłania prac do oceny:

- a. Prace mogą być odsyłane przez platformę edukacyjną Office 365 Teams lub inny komunikator (np. na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela) w postaci załączników, treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania.
- b. Można przyjąć inne formy przysyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Informacje dodatkowe:

- a. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- b. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- c. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie lub pliku/dokumentie wskazanym przez nauczyciela wskazane ćwiczenia.
- d. Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez platformę edukacyjną Office 365 Teams, dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego.
- b. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.
- c. Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/lub kryteriach oceniania.
- d. Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

5. Ogólne kryteria oceniania:

Wyniki punktowe prac kontrolnych przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:

- 100-99% celujący
- 98-96% plus bardzo dobry
- 95-93% bardzo dobry
- 92-90% minus bardzo dobry
- 89-86% plus dobry
- 85-80% dobry
- 79-75% minus dobry
- 74-70% plus dostateczny
- 69-59% dostateczny
- 58-50% minus dostateczny
- 49-45% plus dopuszczający
- 44-38% dopuszczający
- 37-30% minus dopuszczający
- 29-0% niedostateczny

Wyżej wymienioną skalę procentową stosuje się we wszystkich punktowanych pracach pisemnych.

Nauczyciel przeprowadza w ciągu półrocza co najmniej jeden sprawdzian.

6. Przeprowadzanie sprawdzianów/prac kontrolnych:

- a. Rozwiązywanie prac kontrolnych będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja na platformie edukacyjnej Office 365 Teams lub w dzienniku elektronicznym).
- b. Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.
- c. O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy kontrolnej.
- d. Jeśli uczeń nie może napisać pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.
- e. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WZO.
- f. Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak internetu), może ustalić inne formy kontaktu, np. kontakt telefoniczny.

7.

JĘZYKI OBCE

(język angielski, język niemiecki)

1. Ocenie z języków obcych podlegają:

- a. testy znajomości wiedzy (przeprowadzane na platformie internetowej Office 365, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób)
- b. prace pisemne (krótkie formy wypowiedzi, np. mail, opis, wpis na blogu, pocztówka, notatka)
- c. projekty językowe (w formie prezentacji multimedialnych)
- d. ćwiczenia interaktywne
- e. karty pracy (do samodzielnego uzupełnienia)
- f. zadania wykonywane na podstawie instrukcji w podręczniku do języka angielskiego (odpowiedzi przesłane do nauczyciela)
- g. interaktywne quizy
- h. wypowiedź ustna (np. podczas interaktywnych lekcji on-line prowadzonych na żywo)
- i. aktywność (np. podczas interaktywnych lekcji on-line prowadzonych na żywo)

- j. systematyczność wykonywania zadanych prac
- k. pięć plusów to ocena bdb, pięć minusów to ocena ndst. (j. niemiecki)
- l. trzy plusy to ocena bdb, dwa minusy to ocena ndst (j. angielski).

2. Zasady poprawiania ocen:

Poprawa oceny na dotychczasowych zasadach. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy. (Praca w całości skopiowana z internetu lub z innych źródeł to ocena ndst. Korzystanie z tłumacza google podlega poprawie).

3. Informacja zwrotna.

Informacja zwrotna jest udzielana w formie pisemnej, jako komentarz przy uzyskanej ocenie na platformie Teams.

MUZYKA

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: platformy Office 365, Messenger.

1. Co będzie oceniane?

- a. Prace domowe (wynikające z tematulekcji).
- b. Sprawdzian wiadomości w formie testu lub quizu on-line.
- c. Śpiewanie i granie podczas zajęć online lub formie wiadomości przesyłanych elektronicznie.
- d. Systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
- e. Dodatkowe zadania dla chętnych, np. prezentacje.
- f. Zaangażowanie ucznia, wysiłek i czas włożony w wykonywanie zadania,
- g. Wagi poszczególnych ocen:
 - sprawdzian typu B obejmujący dział, większą partię materiału- waga 3
 - kartkówka z trzech ostatnich lekcji – waga 2
 - odpowiedź ustna w tym śpiew solo lub w grupie -waga 1
 - praca domowa- prawidłowe wypełnianie i odsyłanie w terminie kart pracy- waga 1

2. Ogólne kryteria oceniania

- a. Odpowiedzi ustne, prace domowe i inne formy - na dotychczasowych zasadach.
- b. Przy wystawianiu ocen częściowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologicznej – pedagogicznej (opinie, orzeczenia), możliwości psychofizyczne ucznia, zaangażowanie w wykonywaną pracę.

3. Jaki będzie sposób przesyłania prac.

- a. Zdalne prace domowe należy wysłać na platformę Office 365 lub pocztą elektroniczną (emiliamarszalek.spkorczyzn@gmail.com)

4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- a. W postaci komentarzy do wystawionej oceny.
- b. Informacja zwrotna na platformę Office 365?
- c. Ustny komentarz podczas zajęć on-line.

5. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

- a. Poprawa oceny może nastąpić w terminie do 2 tygodni. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy.

W zależności od tego, czego poprawa będzie dotyczyła uczeń będzie mógł połączyć się on line, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu lub przesłać pracę na platformę Office 365 bądź na pocztę elektroniczną.

- b. Przy wystawianiu ocen częściowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologicznej – pedagogicznej (opinie, orzeczenia)

PLASTYKA

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: platformy Office 365, Messenger.

1. Co będzie oceniane?

- Prace plastyczne (wytwórcze) wynikające z tematów realizowanych lekcji).
- Sprawdziany wiadomości w formie testu lub quizu on-line.
- Systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
- Dodatkowe zadania dla chętnych, np. prezentacje, prace na konkursy plastyczne.
- Zaangażowanie ucznia, wysiłek i czas włożony w wykonywanie zadania.
- Karty pracy
- Sprawdziany, kartkówki

2. Ogólne kryteria oceniania

- Odpowiedzi ustne, prace domowe i inne formy - na dotychczasowych zasadach.
- Przy wystawianiu ocen częściowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologicznej – pedagogicznej (opinie, orzeczenia), możliwości psychofizyczne ucznia, zaangażowanie w wykonywaną pracę.

3. Jaki będzie sposób przysyłania prac.

- Zdalne prace domowe należy wysłać na platformę Office 365 w aplikacji Teams (w zakładce Zadania/Prace), pocztą elektroniczną na adres udostępniony przez nauczyciela

4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- W postaci komentarzy do wystawionej oceny.
- Informacja zwrotna na platformę Office 365?
- Ustny komentarz podczas zajęć on-line.

5. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

- Poprawa oceny może nastąpić w terminie do 2 tygodni. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy. W zależności od tego, czego poprawa będzie dotyczyła uczeń będzie mógł połączyć się on-line, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu lub przesłać pracę na platformę Office 365 bądź na pocztę elektroniczną.

HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

1. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- karty pracy,
- sprawdzian wiadomości, test, kartkówka,
- analiza źródła historycznego i tekstów kultury,
- prezentacja,
- zadania pisemne (ćwiczenia do tematu z podręcznika, notatka),
- terminowość wykonywania zadanych prac.

2. Sposób przysyłania prac:

- przez zadania domowe na platformie Office 365, Messenger,
- e - mail podany przez nauczyciela.

3. Informacja zwrotna do ucznia przekazana będzie w:

- komentarzu do oceny,
- wiadomości przez dziennik elektroniczny, Teams,
- na lekcji on-line.

4. Jeśli uczeń nie odeśle sprawdzianu, karty pracy, kartkówki, prezentacji w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną lub N co oznacza "praca niewykonana". Nauczyciel w komentarzu dodaje adnotację o niezrealizowanej formie oceniania. Przy ocenie pracy nauczyciel uwzględni

indywidualną sytuację ucznia.

5. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

PRZEDMIOTY PRZYRODNICZE

(chemia, fizyka, biologia, geografia, przyroda)

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: platformy Office 365, platforma e-podreczniki,

1. **Co będzie oceniane?**
 - a. kart pracy,
 - b. sprawdzian wiadomości, test lub quiz
 - c. zadania pisemne (do tematu z podręcznika, notatki)
 - d. prezentacje, zadania dodatkowe dla chętnych.
 - e. prace nadsyłane po terminie będą zaliczone na „+” a nie na ocenę (przyroda)
2. **Ogólne kryteria oceniania – na dotychczasowych zasadach**
(trzy plusy ocena bdb, dwa minusy ocena ndst.)
3. **Jaki będzie sposób przysyłania prac**
 - a. załączniki do zadanych prac domowych na platformie Office 365 lub w dzienniku elektronicznym,
 - b. dodatkowe prace możliwe do wysłania na wskazany adres poczty elektronicznej (przyroda)
4. **W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?**
 - a. w postaci komentarzy do wystawianych ocen
5. **W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?**

Poprawa oceny na dotychczasowych zasadach. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy.

Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

MATEMATYKA

1. **Co będziemy oceniać?**
 - a. sprawdziany, kartkówki (w różnej formie, np. testy, quizy)
 - b. obowiązkowe zadania domowe
 - c. zadania dodatkowe dla chętnych
 - d. terminowość odsyłania prac
 - e. dodatkową aktywność ucznia
2. **Ogólne kryteria oceniania**
 - a. prace, w których przydzielane są punkty za wykonanie czynności (np. quizy, testy, sprawdziany) - obowiązuje dotychczasowy system procentowy
 - b. zadania dodatkowe - ocena ustalona w oparciu o wartość merytoryczną pracy, zaangażowanie i wkład pracy ucznia
 - c. prace domowe sprawdzane są podczas lekcji (wyrywkowo). Pozostałe prace domowe uczniowie odsyłają za pomocą aplikacji MS Teams (Zadania) lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem,
 - d. terminowość odsyłania prac - nieuzasadnione 3-krotne nieodesłanie lub nieterminowe odesłanie obowiązkowych prac i zadań domowych skutkuje oceną niedostateczną
 - e. przy ocenie będą uwzględniane możliwości uczniów (przy ocenie uczniów o specjalnych potrzebach kształcenia będzie brany pod uwagę głównie wkład i zaangażowanie,

- systematyczność wykonywanych zadań)
 - f. ocenę można poprawić odpowiadając ustnie podczas lekcji online lub w formie pisemnej, w sposób uzgodniony z nauczycielem.
 - g. w przypadku podejrzenia nieuczciwości i niesamodzielności pracy ucznia, nauczyciel ma prawo zweryfikować wiedzę ucznia poprzez odpowiedź ustną.
- 3. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?**
- a. w postaci komentarzy do wystawianych ocen
 - b. podanie poprawnych rozwiązań i omówienie najczęściej popełnionych błędów.

INFORMATYKA

- 1. Kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:**
 - a. ustnej (aktywność na lekcji online),
 - b. pisemnej (sprawdziany, testy, quizy),
 - c. praktycznej (prace samodzielne, prace domowe, projekty, wykonywanie zadań dodatkowych).
- 2. Sposób przekazywania prac odbywa się przez:**
 - a. moduł „Zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym lub
 - b. platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli – Teams,
 - c. pocztę elektroniczną na wskazany przez nauczyciela adres.
- 3. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej:**
 - a. punktacja (testy, sprawdziany, quizy),
 - b. komentarze do uzyskanych punktów i ocen,
 - c. indywidualna korespondencja przez dziennik lub za pomocą poczty elektronicznej lub Teamsy.
- 4. Sposoby przeprowadzania sprawdzianów:**

Sprawdziany / testy obejmujące szerszy zakres materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i może być poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu (z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia) zapisana w dzienniku elektronicznym lub platformie na tydzień przed sprawdzianem.

W przypadku zgłoszonych problemów uniemożliwiających napisanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń może napisać go w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu
- 5. Ogólne kryteria oceniania**
 - a. quizy, testy, sprawdziany oceniane są według obowiązującego systemu procentowego,
 - b. prace praktyczne oceniane są w oparciu o wartość merytoryczną, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
 - c. prace nadsyłane po terminie będą zaliczone na „+” a nie na ocenę.
 - d. niedotrzymanie kolejnego ustalonego terminu skutkować będzie otrzymaniem oceny niedostatecznej,
 - e. jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

TECHNIKA

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: platformy Office 365, Messenger.

1. Co będzie oceniane?

- a. Prace techniczne wynikające z tematów realizowanych lekcji.
- b. Sprawdziany wiadomości w formie testu lub quizu on-line.
- c. Systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
- d. Dodatkowe zadania dla chętnych, np. prezentacje, prace na konkursy ,
- e. Zaangażowanie ucznia, wysiłek i czas włożony w wykonanie zadania.
- f) Kart pracy
- g) Sprawdziany, kartkówki

2.Ogólne kryteria oceniania

- a. Odpowiedzi ustne, prace domowe i inne formy - na dotychczasowych zasadach.
- b. Przy wystawianiu ocen częściowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologicznej – pedagogicznej (opinie, orzeczenia), możliwości psychofizyczne ucznia, zaangażowanie w wykonywaną pracę.

3.Jaki będzie sposób przesyłania prac.

- a. Zdalne prace domowe należy wysłać na platformę Office 365 w aplikacji Teams, w zakładce Zadania/ Prace, pocztą elektroniczną na adres udostępniony przez nauczyciela;

4.W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- a. W postaci komentarzy do wystawionej oceny.
- b. Informacja zwrotna na platformę Office 365,
- c. Ustny komentarz podczas zajęć on-line.

5.W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

- a. Poprawa oceny może nastąpić w terminie do 2 tygodni. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy. W zależności od tego, czego poprawa będzie dotyczyła uczeń będzie mógł połączyć się on-line, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu lub przesłać pracę na platformę Office 365 bądź na pocztę elektroniczną.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Ocenie podlegają:

- a. karta aktywności fizycznej zadawana na każdy tydzień,
- b. systematyczność wykonywania ćwiczeń dokumentowana na karcie aktywności fizycznej,
- c. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych),
- d. prace pisemne (przepisy gier zespołowych, treści edukacji zdrowotnej),
- e. systematyczność logowania na platformie e-wf.

2. Kryteria oceniania:

- a. system punktowy/ procentowy,
- b. prace nadsyłane po terminie będą zaliczone na „+” a nie na ocenę.

3. Sposób przesyłania prac:

poprzez Platformę Office 365 i mailowo.

4. Informacja zwrotna:

Komentarz ustny/pisemny poprzez platformę Office 365.

5. Sposób przeprowadzania sprawdzianów i ich poprawa:

Sprawdziany/ testy wysyłane przez platformę Office 365 (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób).

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a. Karty pracy; Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Praca domowa; Testy; Aktywność

(jako prace dla chętnych); Projekty; Referaty; Quizy; Prezentacje multimedialne.

- b. W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.

2. Ogólne kryteria oceniania

Wyniki punktowe np. za prace kontrolne przeliczane są na stopnie szkolne według dotychczasowej skali. Inne prace mogą być opatrzone komentarzem ustnym. (Trzy plusy to ocena bdb, trzy minusy to ocena ndst.).

3. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a. Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
- b. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- c. Nie wszystkie odsyłane prace muszą być oceniane na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.
- d. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- e. Prace mogą być odsyłane przez platformę Office 365 lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników lub w treści wiadomości – w zależności od typu zadania).
- f. Prace mogą być oceniane i odsyłane jako pliki tekstowe lub w postaci zdjęcia ocenionej pracy.
- g. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami.
- b. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.

RELIGIA

- 1. Ocenianiu będą podlegały następujące prace:
 - a. prace kontrolne (wypracowania, prezentacje)
 - b. karty pracy
 - c. prace samodzielne (w formie tekstowej)
 - d. quizy interaktywne
 - e. pod uwagę brana będzie również systematyczność logowania.
- 2. Za powyższe aktywności uczeń otrzymuje ocenę.
- 3. Uczniowie są zobowiązani do przesyłania prac poprzez platformę Office 365
- 4. Uczeń będzie dostawał informację zwrotną poprzez ocenę lub wiadomość od nauczyciela.
- 5. Zamiast sprawdzianu wiadomości uczniowie przygotowują pracę kontrolną (wypowiedź pisemna lub prezentacja). Jej termin będzie zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin poprawy dwutygodnie.

ZACHOWANIE

Na ocenę z zachowania wpływa zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, staranność i samodzielność wykonania prac, kultura zachowania w czasie lekcji on-line. Obowiązują dotychczasowe uwagi i pochwały.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszystkie aspekty dotyczące oceniania, monitorowania postępów ucznia, weryfikacji wiedzy i umiejętności a nieujęte w niniejszych Zasadach, rozstrzygane są przez nauczyciela prowadzącego przedmiot po konsultacji i uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.