

## **ZARZĄDZENIE NR 7/2020/2021**

### **Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie z dnia 31 sierpnia 2020 r. wprowadzające procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców, pracowników szkoły**

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:*

#### **§ 1**

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie.

#### **§ 2**

Zobowiązuje się pracowników szkoły, uczniów i rodziców do ich bezwzględnego przestrzegania.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

/Anna Kowalczyk - Jas, dyrektor szkoły/

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie**  
*Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.*

**DZIAŁANIA ZAPOBIEGAJĄCE, PRZECIDZIAŁAJĄCE, ZWALCZAJĄCE COVID 19**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korczynie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. **Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:**
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy; (tel. sekretariat – 413038171, mail: szkolakorczyn@gmail.com);
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu społecznego;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - szkoła zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osobie wchodzącej na teren, w tym podopiecznych szkoły;
  - temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika przy wejściu do szkoły, a wyniki pomiaru nie będą utrwalane;
  - jeżeli pomiar temperatury ciała danej osoby przekroczy 37,5 °C, szkoła odmawia wpuszczenia takiej osoby do budynku;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza w obrębie portierni; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły;
  - szkoła prowadzi rejestr wejść i wyjść.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk (nie dotyczy dzieci poniżej 6 roku życia)
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody lub środka do dezynfekcji. Płynu do dezynfekcji nie mogą używać dzieci do 6 roku życia.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 15.30.
7. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się na portierni oraz świetlicy szkolnej.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
11. Pracownik administracji monitoruje codzienne prace porządkowe (załącznik do procedur).

## § 2

### Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemicznego na obszarze powiatu kieleckiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II , podejmuje dyrektor szkoły.
2. W zależności od tego, czy powiat na terenie którego ma siedzibę szkoła, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i o trzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust.5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust.4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## § 3

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Zaleca się jednak korzystanie z takiej formy zabezpieczenia.
4. W szkole obowiązuje chodzenie w maseczkach (przyłbicach lub półprzyłbicach) w tzw. przestrzeni wspólnej

- (korytarz, biblioteka, WC dla uczniów, szatnia, sekretariat). Dotyczy to uczniów i wszystkich pracowników.
5. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach (nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć - (nie dotyczy to dzieci korzystających ze świetlicy).
  6. Odbiór dziecka po zakończonych zajęciach odbywa się przy wejściu głównym.
  7. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
  8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
  9. Szkoła udostępnia 3 wejścia:
    - Wejście nr 1 – główne – przeznaczone dla uczniów klasy IV, V/VI, oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego, pracowników szkoły, ewentualnych interesantów;
    - Wejście nr 2 – w pobliżu wejścia na świetlicę wiejską - przeznaczone dla uczniów klas I-III,
    - Wejście nr 3 – (przy sali gimnastycznej)- wejście dla uczniów klasy VII i VIII.
  10. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
  11. Opiekunowie odprowadzają dzieci tylko do wejścia (dotyczy to tylko klas I-III, oddziału przedszkolnego i przedszkola) chodząc Opiekunowie przedszkolaków, oddziałów przedszkolnych mogą wejść (tylko w pierwszym tygodniu nauki) wraz z dzieckiem również do szatni, skąd dziecko będzie odebrane przez pracownika szkoły.

Wszyscy wchodzący opiekunowie zachowują zasady:

    - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - dystans społeczny od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi
    - dystans społeczny od pracowników szkoły
    - stosowanie środków ochronnych: (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  12. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
  13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, ma obowiązek odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
  15. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  17. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Uczniowie korzystają z wyjść wymienionych w **§ 3 ust. 9**.
  19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
  20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
  21. Do szatni klas IV-VIII jednorazowo wchodzi nie więcej niż 8 osób.

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Do pracy stawiają się jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli w domu pracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik przez okres kwarantanny tej osoby również przebywa na kwarantannie.
3. W szkole wprowadza się obowiązek codziennego pomiaru temperatury ciała każdemu pracownikowi przed przystąpieniem przez niego do wykonywania obowiązków. W przypadku stwierdzenia, że temperatura przekracza 37,5°C (przy pomiarze dwukrotnym) pracownik nie zostaje dopuszczony do świadczenia pracy na terenie szkoły.
4. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
5. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
6. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz. Zaleca się stosowanie maseczek (przyłbic) w pomieszczeniach wspólnych.
7. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
12. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
15. Podczas przemieszczania się uczniów należy pamiętać o zachowaniu obowiązku ruchu prawostronnego.
16. Uczniowie korzystają tylko z wyznaczonych toalet.
17. Wychowawcy na zajęciach klasą systematycznie wdrażają uczniów do konieczności regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
18. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
19. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
20. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem

wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

21. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1.
23. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
24. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, rany, wyłączniki – po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw po każdej grupie przedszkolnej w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z placu,
  - dezynfekcja monitorów, klawiatur, myszek (zaleca się korzystanie przez uczniów z prywatnych słuchawek)
25. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## § 5

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Z biblioteki (do odwołania) mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w bibliotece.
3. W bibliotece jednorazowo ( oprócz bibliotekarza ) może przebywać 4 osób (z zachowaniem dystansu społecznego).
4. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie.
5. Wypożyczający nie może dotykać księgozbioru, prosi bibliotekarza o podanie książki.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
9. W bibliotece obowiązuje nakaz chodzenia w maseczce.
10. Zwracane książki należy złożyć do pudła znajdującego się przy wejściu do biblioteki w obecności nauczyciela bibliotekarza.
11. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 6

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, boisk szkolnych, siłowni zewnętrznej**

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku może przebywać jedna grupa.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
6. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu.
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte. Klocki, puzzle przechodzą „dwudniową kwarantannę”.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Zabrania się korzystania z boisk przez osoby trzecie.
13. Poza godzinami pracy szkoły obowiązuje zakaz wchodzenia na teren szkoły przez osoby trzecie.

## **DZIAŁANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID 19**

### § 7

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby (min. podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5° C, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Rodzic nie wnosi sprzeciwu do mierzenia temperatury swojemu dziecku.
4. W szkole jest wydzielone miejsce, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły (który stwierdził u dziecka niepokojące objawy zdrowotne) z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka,

SANEPiD (696750596) oraz organ prowadzący szkołę (41 3038002).

8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 8

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## § 9

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.



## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Wszyscy pracownicy szkoły stwierdzają podpisem fakt zapoznania się z procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

/Anna Kowalczyk - Jas, dyrektor szkoły/

### **Telefony Alarmowe**

- Kuratorium Oświaty w Kielcach tel. 41 342 16 34
- Urząd Gminy w Strawczynie - Referat Oświaty tel. 41 30 38 019
- Samorządowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Strawczynie tel. 41 30 38 006
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach tel. sekretariat 41 345 46 22
- Sekcja Nadzoru Przeciwepidemiologicznego tel. 41 345 22 79
- Wojewódzki Szpital Zespolony, Klinika Chorób Zakaźnych w Kielcach tel. 41 363 71 31
- Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kielcach tel. 41 365 54 00
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach tel. 41 342 11 10, 342 11 99, 344 3333,987
- Całodobowa infolinia NFZ tel. 800 190 590

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa/rok szkolny.....

### Oświadczenie rodziców

*Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)*

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że **(proszę zaznaczyć kółko lub podkreślić właściwe):**

- o Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie.
  - o Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/ puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
  - o Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
  - o Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
  - o Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
  - o Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
  - o Moje dziecko nie choruje/choruje na przewlekłe choroby.(Należy wymienić jakie.....)
  - o Moje dziecko jest/nie jest alergikiem. (należy wpisać na co jest uczulone i jak objawia się alergia )
- .....
- o Moje dziecko nie jest/jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)

### **Instrukcja pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym**

1. Wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik dokonuje pomiaru temperatury.
2. Rodzic/opiekun dziecka wyraża zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury /oświadczenie/.
3. Po wykonaniu pomiaru urządzenie musi być wyłączone, włączone ponownie przy kolejnym pomiarze.
4. W przypadku kontaktu urządzenia z osobą, której mierzono temperaturę, należy go niezwłocznie zdezynfekować.
5. Pracownik, dokonujący pomiaru temperatury, musi zachować reżim sanitarny- założona maseczka/przyłbica oraz rękawiczki.
6. Pracownikowi szkoły pomiaru temperatury dokonuje się niezwłocznie po przyjeździe do pracy.
7. Jeśli temperatury wynosi równo lub powyżej 37,5 należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a taką osobę odizolować do wskazanego miejsca odosobnienia.



