**REGULAMIN REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO PUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II   
W KORCZYNIE**

**Rekrutacja do Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II wKorczynie odbywa się w oparciu o przepisy**:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59).

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).

3. Uchwały Nr XXX/199/2017 Rady Gminy w Strawczynie w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

**1) 26.02.2018 r. od godz. 8.00 – 19.03.2018 r. do godz. 15:00** – przyjmowanie wniosków (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1) od rodziców starających się o przyjęcie dziecka do przedszkola.

**2) 20.03.2018 r. do 28.03.2018 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**3) 06.04.2018 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (**poprzez wywieszenie w Szkole Podstawowej w Korczynie)**

**4) 09.04.2018 r. –13.04.2018 r. do godziny 15:00** – potwierdzanie przez rodziców kandydata woli przyjęcia i korzystania z usług placówki, do której zakwalifikowało się dziecko w postaci pisemnego oświadczenia.

Brak złożenia takiego potwierdzenia będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do placówki.

**5) 16.04.2018 r. do godziny 12:00** – podanie do publicznej widomości przez komisję rekrutacyjną (poprzez wywieszenie listy) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej placówki.

Zgodnie z ustawą prawo oświatowe (art. 131), do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego**,** przyjmuje się kandydatów z obszaru gminy Strawczynw rozumieniu kodeksu cywilnego.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie danej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina dysponuje nadal wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 obowiązują:

· ­ kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe,

· ­kryteria ustalone przez Radę Gminy w Strawczynie uchwałą nr XXX/199/2017 z dnia 10 marca 2017r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | | | | | |
| **Lp.** | | **Kryteria** | | | **Liczba punktów** |
| 1. | | Wielodzietność rodziny kandydata | | | **1** |
| 2. | | Niepełnosprawność kandydata | | | **1** |
| 3. | | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | | | **1** |
| 4. | | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | | | **1** |
| 5. | | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | | | **1** |
| 6. | | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | | | **1** |
| 7. | | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | | | **1** |
| **Kryteria samorządowe** | | | | | |
| Lp. | Kryterium | | Wartość kryterium  w punktach | Dokument potwierdzający  spełnianie kryterium | |
| 1. | Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | | 9 | Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę  w dacie okresu rekrutacyjnego, zaświadczenie z uczelni, zaświadczenie z Urzędu Gminy lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz  z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu. | |
| 2. | Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego | | 6 | Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego. | |
| 3. | Wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa. | | 5 | Wniosek o przyjęcie rodzeństwa  kandydata do przedszkola oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego. | |
| 4. | Przedszkole, oddział przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/ miejsca pracy jego rodziców | | 4 | Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica. | |
| 5. | Kandydat, którego rodzic, opiekun prawny korzysta z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. | | 1 | Zaświadczenie z GOPS | |

1. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom najstarszym, a w przypadku braku rozstrzygnięcia dzieci rodziców pracujących.

* Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
* Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone dokumenty.
* W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 2 ustawy prawo oświatowe).
* Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 2 ustawy prawo oświatowe).

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

***1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art. 150 ustawy prawo oświatowe):***

1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2).

2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.(zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3).

4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.).

***Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.***

***2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:***

Kryteria samorządowe potwierdzane są odpowiednimi dokumentami składanymi przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, zaświadczenie z uczelni, zaświadczenie z Urzędu Gminy lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, kopia aktualnego wpisu doewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu.
2. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Wniosek o przyjęcie rodzeństwa kandydata do przedszkola oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.
4. Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (kserokopia umowy o pracę, zaświadczenie).
5. Zaświadczenie z GOPS o korzystaniu z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

***Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***