

**REGULAMIN REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO  
PUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KORCZYNIE  
I DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. JANA PAWŁA II W KORCZYNIE  
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**Rekrutacja do Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego w Korczynie i do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie odbywa się w oparciu o przepisy:**

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.),
- Uchwały Nr XVI/142/2019 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
- Statutu Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego w Korczynie i Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie.

## **Rozdział I**

### **Przepisy wstępne**

#### **§ 1**

Regulamin rekrutacji do Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego w Korczynie i do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie na rok szkolny 2025/2026 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego (zerówki), tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego.

## § 2

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora placówki.

## § 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowy Publiczny Punkt Przedszkolny w Korczynie i oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie i Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego w Korczynie,
3. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Samorządowego Publicznego Punktu Przedszkolnego w Korczynie i do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie na rok szkolny 2025/2026,
4. komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną,
5. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
6. stronie internetowej szkoły – należy przez to rozumieć adres internetowy: <http://szkolakorczyn.superszkolna.pl/>.

## Rozdział II

### Zasady, etapy i terminy rekrutacji

## § 4

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

**Dzieci sześciolatnie** (urodzone w 2019 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2020 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2021 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2022 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku (maks. 3 placówki), Wójt gminy, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

#### § 5

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu.
3. Procedura rekrutacyjna przeprowadzana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata (**Załącznik nr 1.**).
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz wzory niezbędnych oświadczeń i deklaracji dostępne są:
  - a) na stronie internetowej szkoły <http://szkolakorczyn.superszkolna.pl/>, w zakładce „Rekrutacja”;
  - b) podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie – w okresie trwania rekrutacji, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu, tj. 8.00 - 12.00.

#### § 6

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Strawczyn.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Strawczyn mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### § 7

1. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/3/2025 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 02.01.2025 roku postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - a) **03.02.2025 r. – 07.02.2025 r.** – przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego od rodziców dzieci już uczęszczających do punktu przedszkolnego i do oddziału przedszkolnego;
  - b) **17.02.2025 r. – 28.02.2025 r.** – przyjmowanie wniosków od rodziców starających się o przyjęcie dziecka do przedszkola i do oddziału przedszkolnego;
  - c) **03.03.2025 r. – 13.03.2025 r.** – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków

- i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
- d) **14.03.2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - e) **17.03.2025 r. – 21.03.2025 r.** – potwierdzanie przez rodziców kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;  
**Brak złożenia takiego potwierdzenia będzie skutkował nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.**
  - f) **25.03.2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki.
2. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji w przedszkolu nadal pozostaną wolne miejsca przeprowadzona zostanie **rekrutacja uzupełniająca**.
3. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/3/2025 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 02 stycznia 2025 roku postępowanie uzupełniające składa się z następujących etapów:
- a) **05.05.2025 r. – 12.05.2025 r.** – przyjmowanie wniosków od rodziców starających się o przyjęcie dziecka do przedszkola;
  - b) **13.05.2025 r. – 16.05.2025 r.** – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
  - c) **19.05.2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - d) **20.05.2025 r. – 23.05.2025 r.** – potwierdzanie przez rodziców dzieci woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  
**Brak złożenia takiego potwierdzenia będzie skutkował nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.**
  - e) **27.05.2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki.

### **Rozdział III**

#### **Kryteria rekrutacji**

##### **§ 8**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do punktu przedszkolnego i do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie tzw. kryteria ustawowe,
  - kryteria ustalone przez Radę Gminy w Strawczynie uchwałą nr XVI/142/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r., tzw. kryteria samorządowe.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
  3. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby niniejszej rekrutacji ich wartość wynosi 30 punktów.
  4. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone dokumenty wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu Komisja rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

Tabela kryteriów:

Kryteria ustawowe			
L.p.	Kryteria	Liczba punktów	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	30	
2.	Niepełnosprawność kandydata	30	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	30	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	30	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	30	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	30	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	30	
Kryteria samorządowe			
L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	Zaświadczenie lub oświadczenie
2.	Oboje rodzice są zameldowani na pobyt stały w Gminie Strawczyn	8	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
3.	Jedno z rodziców wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5	Zaświadczenie lub oświadczenie
4.	Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego <b>lub</b> wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa.	4	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu lub wniosek o przyjęcie rodzeństwa kandydata do przedszkola
5.	Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	2	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium

## § 10

1. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
2. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

## Rozdział IV

### Dokumenty

## § 11

1. Do wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego i do oddziału przedszkolnego dołącza się:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik nr 2**),
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44),
  - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem. (**Załącznik nr 3**),
  - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.),
  - f) dokument potwierdzający zatrudnienie rodziców lub kontynuowanie przez nich nauki w trybie dziennym tj. oświadczenie (**Załącznik nr 4**) lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, zaświadczenie z uczelni, zaświadczenie z Urzędu Gminy lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej lub oświadczenie rodziców,
  - g) zaświadczenie lub oświadczenie o zameldowaniu rodziców kandydata na terenie Gminy Strawczyn (**Załącznik nr 5**),
  - h) dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub oświadczenie (**Załącznik nr 6**),
  - i) inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium.

2. Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do wójta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
5. W tym celu wójt :
  - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 421 ze zm.).
6. O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
8. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XVI/142/2019 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn, przyznania tym



kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów - tzw. kryteria samorządowe.

## **Rozdział V**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§ 12**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do punktu przedszkolnego rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego lub do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej szkoły.