**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**(w związku z wnioskiem o objęcie dziecka opieką w okresie ferii letnich)**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Sowiej Woli, 05-152 Sowia Wola, ul. Szkolna 108, tel.: +48 22 785 02 96, adres email: zsp\_sowiawola@op.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres email: iod@czosnow.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i Pani/Pana dziecka danychjest przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o objęcie dziecka opieką w okresie ferii letnich a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia także zapewnienie tej opieki.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze w związku ze złożeniem przez Panią/Pana wniosku o objęcie dziecka opieką w okresie ferii letnich, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. lit. c RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, w tym m.in. organom nadzoru pedagogicznego, organowi prowadzącemu, sądom oraz organom prokuratury i Policji;

b) podmiotom, które na zlecenie Administratora przetwarzają dane osobowe lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym oraz dostawcom usług i rozwiązań w zakresie IT.

6) Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przy czym: dane osobowe przyjętych kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.

7) Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do danych osobowych swoich i swojego dziecka, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, oraz żądania ich usunięcia.

8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym ani umownym, jednak jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o objęcie dziecka opieką w okresie ferii letnich a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia także zapewnienie tej opieki. Ich niepodanie może skutkować odmową przyjęcia i rozpatrzenia tego wniosku i uniemożliwić zapewnienie opieki.

10) Pani/Pana dane osobowe ani dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | podpis opiekuna prawnego dziecka |