

Podstawa prawna funkcjonowania wolontariatu:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2016, poz.59); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356)
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 900),
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – art. 39 ust. 1 pkt 9, (Dz.U. z 2019 r., poz. 1481)
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) – art. 2 pkt 3, art. 43, art. 44 ust. 1, ust. 5, (Dz.U.2019.0.688)

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne i świadome działania na rzecz innych wykraczające poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Szkolny Klub Wolontariatu powstał z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolny Klub Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
5. Szkolny Klub Wolontariatu działa na terenie i poza terenem szkoły.
6. Opiekę nad Klubem sprawuje koordynator, który nadzoruje pracę wolontariuszy.
7. Koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariusza jest wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel dostępny w godzinach swojej pracy na terenie szkoły.

II. Obszary działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

1. Praca wolontariuszy w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariatu może odbywać się:
 - a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńską, prace na rzecz szkoły lub spotkania z gośćmi zaproszonymi przez Szkolny Klub Wolontariatu,
 - b) poza terenem szkoły – jako spotkania indywidualne lub grupowe, udział w imprezach charytatywnych lub praca na rzecz środowiska lokalnego.
2. Opiekę podczas działań wolontariuszy na terenie szkoły sprawuje koordynator wg ogólnych zasad opieki nad uczniami.
3. Wolontariusze pracujący mogą pozostać bez opieki w przypadku:
 - a) pomocy koleżeńskiej organizowanej na terenie szkoły np. pomoc w odrabianiu prac domowych, wspólna nauka itp.
 - b) prac na rzecz organizacji pożytku publicznego wyłącznie po podpisaniu porozumienia przez Dyrektora Szkoły z organem, w którym sprawuje się wolontariat.
4. Dopuszcza się możliwość realizowania wolontariatu poza szkołą w wymiarze 15 godzin. za zgodą i pod opieką opiekunów prawnych. Przed podjęciem planowanych działań wolontariackich poza szkołą, wolontariusz jest zobowiązany przekazać koordynatorowi informację temat miejsca i rodzaju świadczeń wraz ze zgodą rodzica (załącznik nr 4 do SKW).

III. Organizacja Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Klub bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, jako organowi powołującemu i nadzorczo kontrolnemu.
2. Pracą Klubu kieruje koordynator, do zadań którego należy:
 - a) planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów -wolontariuszy,
 - b) koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy,
 - c) ustalanie terminów spotkań wolontariuszy
 - d) wspieranie wolontariuszy w działaniach,
 - e) nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
 - f) inspirowanie członków do podejmowania działań,
 - g) reprezentowanie wolontariuszy,
 - h) przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu,
 - i) stały kontakt z Dyrekcją szkoły.
3. Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia podczas zajęć dydaktycznych i poza nimi.

IV. Cele i sposoby działania.

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Promowanie wśród uczniów postawy wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
4. Aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
5. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.
6. Włączanie młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.
7. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
8. Promowanie idei wolontariatu.
9. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy oraz chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy.
10. Angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
11. Do form działania Klubu można zaliczyć: działania na rzecz środowiska szkolnego, działania na rzecz środowiska lokalnego, udział w akcjach ogólnopolskich - za zgodą dyrektora szkoły.
12. Miejscem organizacji działania Szkolnego Klubu Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa im. M. Rataja w Małocicach.

V. Formy realizowania wolontariatu

Do form działalności wolontariatu zalicza się m. in.:

- a) zbiórki darów rzeczowych;
- b) zbiórki pieniędzy do puszek;
- c) aktywny udział w akcjach charytatywnych;
- d) odwiedziny chorych, wspólne spędzanie czasu;
- e) organizacja wydarzeń kulturalnych - koncertów, przedstawień;
- f) promocja wolontariatu w środowisku lokalnym;
- g) opieka nad młodszymi uczniami;
- h) korepetycje uczniowskie;
- i) praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece (pomoc przy porządkowaniu alfabetycznym księgozbioru biblioteki szkolnej itp.).
- j) pomoc w organizacji i przeprowadzeniu inicjatyw świetlicy szkolnej np. pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji, jako animator zabawy;
- k) inne prace użyteczne na terenie szkoły.

VI. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie chce nieść pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna.
2. Warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie na ręce koordynatora w formie pisemnej deklaracji przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu i Zobowiązania do przestrzegania zasad Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu (załącznik nr 2 do Regulaminu SKW) oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów na działalność wolontariacką (załącznik nr 1 do Regulaminu SKW).
3. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
4. Członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
5. Każdy członek Klubu aktywnie uczestniczy w działalności Klubu.
6. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje koordynator Szkolnego Klubu Wolontariusza, po zasięgnięciu opinii opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Spotkania członków odbywają się odpowiednio do potrzeb, po wcześniejszym powiadomieniu wolontariuszy ogłoszeniem na tablicy informacyjnej w szkole.
8. Działania wolontariuszy są ustalane przez koordynatora za ich zgodą.

VII. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
2. Wolontariusze mogą podejmować działania wolontarystyczne w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony koordynatora lub innych członków Klubu.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
5. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu.
7. Wolontariusz przed podjęciem działań wolontarystycznych zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny oraz zostają one zapewnione podczas wykonywania działań.

VIII. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania zasad Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Wolontariusz realizuje cele i przestrzega założeń programowych Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Wolontariusz systematycznie uczestniczy w pracach Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach.
4. Wolontariusz rozpoczynający działalność w szkolnym wolontariacie ma obowiązek odbyć szkolenie wprowadzające do pracy w wolontariacie.
5. Wolontariusz jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy.
6. Wolontariusz szanuje siebie, działa w zespole i służy pomocą innym wolontariuszom.
7. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga oraz dochowuje tajemnicy dotyczącej podopiecznego.
8. Wolontariusz z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
9. Wolontariusz dokumentuje swoją działalność wolontarystyczną wpisem w Karcie Aktywności Wolontariusza (załącznik nr 3 do Regulaminu SKW).

10. Wolontariusz, który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane nieobecnością.

IX. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
3. Formy nagradzania:
 - a) pochwała dyrektora na forum szkoły,
 - b) przyznanie dyplomu,
 - c) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - d) umieszczenie nazwisk na stronie szkoły, w gazetce szkolnej,
 - e) pisemne podziękowanie wręczane wolontariuszowi lub jego rodzicom,
 - f) wręczenie nagrody rzeczowej na koniec cyklu kształcenia,
 - g) wpis na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej.

X. Zasady realizowania wolontariatu

1. Uczeń, który chce uzyskać wpis na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej i uzyskać trzy punkty rekrutacyjne do szkoły średniej musi przez co najmniej jeden rok nauki brać systematyczny udział w spotkaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu i w klasach VI-VIII zrealizować co najmniej 30 godzin wolontariatu, co musi być udokumentowane wpisem w karcie aktywności wolontariusza (załącznik nr 3 Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu) oraz co najmniej jeden raz uczestniczyć w działaniach wolontariackich przynajmniej na poziomie gminnym, co musi być udokumentowane wpisem w karcie aktywności wolontariusza (załącznik nr 3 Regulaminu SKW) lub zaświadczeniem z placówki/organizacji korzystającej z pomocy wolontariusza.
2. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytych wolontariacie najpóźniej do dnia czerwcowego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin (wzór w załączniku nr 5).

XI. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej zatwierdzonej przez koordynatora i Dyrektora Szkoły.
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Szkolnego Klubu Wolontariatu.

Załączniki do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu:

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu

Załącznik nr 2 – Pisemna deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu i Zobowiązanie do przestrzegania zasad Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Załącznik nr 3 – Karta aktywności wolontariusza

Załącznik nr 4 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na działalność wolontariacką poza Szkołą

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o odbytym wolontariacie

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

Regulamin został zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 15.09.2022 r. i stanowi załącznik do Statutu Szkoły im. Macieja Rataja w Małoticach.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Orlikowska

Zgoda rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na udział córki/syna
w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariatu.

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

=====

Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Pisemna deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu i Zobowiązanie do przestrzegania zasad Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduję się na członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu działającym przy Szkole Podstawowej im. Macieja Rataja w Małocicach. Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do aktywnej i sumiennej pracy w ramach Klubu, zgodnie z zapisami Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu.

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Klasa

KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko wolontariusza

Data	Ilość godzin	Miejsce i opis świadczeń wolontariackich	Czytelny podpis osoby korzystającej	Uwagi/podpis koordynatora

Strona

Załącznik nr 4 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na działalność wolontariacką poza szkołą

Wyrażam zgodę na działalność wolontariacką córki/syna

uczennicy/ucznia klasy prowadzoną w

(nazwa instytucji korzystającej ze świadczonej pomocy)

Rodzaj świadczeń:

Liczba godzin (planowana):

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za czyny oraz bezpieczeństwo dziecka podczas pełnienia wolontariatu.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Małocicach, ul. Wojska Polskiego 76, Małocice, 05-152 Czosnów.
2. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@czosnow.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu organizacji Szkolnego Klubu Wolontariatu na podstawie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Dane będą przetwarzane przez okres uczestnictwa w Szkolnym Klubie Wolontariatu oraz przez okres archiwizacji dokumentów Klubu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Szkolnym Klubie Wolontariatu.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Orlikowska