

Regulamin Rekrutacji do Przedszkola w Klebarku Wielkim

**REGULAMIN REKRUTACJI I PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek* (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określają powszechnie obowiązujące przepisy oraz *Uchwała Rady Gminy Purda nr XXVI/198/2017 z dnia 24 marca 2017 r.*

**§ 1**

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 określa:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;*
- 2) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe;*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;*
- 4) *Uchwała Rady Gminy Purda nr XXVI/198/2017 z dnia 24 marca 2017 r.*

## Tok postępowania rekrutacyjnego

### § 2

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
  - 2) ustalenie przez dyrektora składu Komisji Rekrutacyjnej,
  - 3) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola w Klebarku Wielkim,
  - 4) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
  - 5) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Przedszkola w Klebarku Wielkim na rok szkolny 2020/2021,
  - 6) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola w Klebarku Wielkim na rok szkolny 2020/2021,
  - 7) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola w Klebarku Wielkim na rok szkolny 2019/2020,
  - 8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,

### § 3

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
  - 2) na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim.
2. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Przedszkola w Klebarku Wielkim na rok szkolny 2020/2021.
3. Regulamin Rekrutacji jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim.

## Rozdział II Zasady naboru

### § 4

1. Rodzice dzieci, które uczęszczają do Przedszkola w Klebarku Wielkim, od 2 do 8 marca 2019 r. składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na roku szkolny 2020/2021.
2. Dyrektor ustala liczbę wolnych miejsc 09 marca 2020 r. po zakończeniu przyjmowania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na roku szkolny 2020/2021.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 przyjmowane będą dzieci urodzone w latach 2017, 2016, 2015, 2014.

4. Dzieci urodzone w roku 2014 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola w Klebarku Wielkim odbywa się raz do roku.
6. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.
8. Rodzice dzieci, które nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na rok szkolny 2020/2021 tj. od 1 września 2020 roku do 30 czerwca 2021 r.
9. Zgłoszenie pobytu dziecka w przedszkolu w miesiącach wakacyjnych odbędzie się w terminie i w sposób ustalony przez Organ Prowadzący przedszkole po ustaleniu harmonogramu dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli Gminy Purda.
10. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
11. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### Rozdział III Harmonogram rekrutacji

#### § 5

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/21 do Przedszkola w Klebarku Wielkim określa się następujące terminy:
  - 1) Powołanie przez dyrektora przedszkola komisji rekrutacyjnej **do 17 lutego 2020 r.**
  - 2) Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim **w dniach 26-28 lutego 2020 r.**
    - a) harmonogramu rekrutacji do przedszkoli Gminy Purda na rok szkolny 2020/2021,
    - b) kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
  - 3) Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 **od 2 do 8 marca 2020 r.**
  - 4) I etap rekrutacji - składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 9 do 30 marca 2020 r.**
  - 5) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata

kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 1 do 3 kwietnia 2020 r.**

- 6) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim **6 kwietnia 2020 r.**
- 7) Pisemne potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola od **7 do 17 kwietnia 2020 r.**
- 8) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim **20 kwietnia 2020 r.** Lista zawiera imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informacje o liczbie wolnych miejsc po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji.

## § 6

1. W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/21 do Przedszkola w Klebarku Wielkim określa się następujące terminy:

- 1) Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 30 do 8 maja 2020 r.**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 12 do 13 maja 2020 r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim **15 maja 2020 r.**
- 4) Pisemne potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola od **18 do 25 maja 2020 r.**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim **28 maja 2020 r.** Lista zawiera imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informacje o liczbie wolnych miejsc po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji.
- 6) Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola do **02 czerwca 2020 r.**

## Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

### § 7

1. Do Przedszkola w Klebarku Wielkim przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Purda.
2. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Purda mogą być przyjęte do Przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Purda przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – radę gminy.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria.

L.p.	kryteria	liczba punktów
1	wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	10
2	niepełnosprawność dziecka	10
3	niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	10
4	niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	10
5	niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	10
6	samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	10

4. Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego wynosi 60 punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, uchwalone przez Radę Gminy Purda:

L.p	kryteria	liczba punktów
1	Dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, dla którego gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.	10

2	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do ZSP w Klebarku Wielkim	10
3	Oboje rodzice dziecka/prawni opiekunowie pracują lub studiuje w trybie dziennym, lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	10
4	Jeden z rodziców dziecka/prawni opiekun pracuje lub studiuje w trybie dziennym, lub prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	5
5	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5

6. Łączna maksymalna liczba punktów przyznawanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wynosi 35 punktów.

#### § 8

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

#### § 9

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 4 odpowiednio:
  - 1) oświadczenie wielodzietności rodziny kandydata,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 5 odpowiednio:
  - 1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o tym, że dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, dla którego gmina jest zobowiązana

zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów o zatrudnieniu lub studiach:
  - a) zaświadczenia z zakładów pracy potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców lub pieczęta zakładu pracy z datą i podpisem osoby upoważnionej przez pracodawcę,
  - b) zaświadczenie z uczelni o nauce na studiach dziennych,
  - c) decyzja o podatku rolnym w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego,
  - d) aktualny wpis do rejestru działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia.

#### § 10

1. Kandydaci nie przyjęci do przedszkola w wyniku postępowania rekrutacyjnego mogą być na wniosek rodzica wpisani na listę rezerwową.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca po zakończeniu rekrutacji dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka kierując się następującymi kryteriami:

L.p	kryteria	liczba punktów
1	obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	50
2	zamieszkanie na terenie Gminy Purda	30
3	wpisanie na listę rezerwową	20
4	rodzeństwo uczęszczające do ZS-P w Klebarku Wielkim	20
5	wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	10
6	niepełnosprawność dziecka	10
7	niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	10
8	niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	10
9	niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	10
10	samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	10
11	oboje rodzice dziecka/prawni opiekunowie pracują lub studiuje w trybie dziennym, lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	10
12	jeden z rodziców dziecka/prawni opiekun pracuje lub studiuje w trybie dziennym, lub prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	5

13	dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5
----	---	---

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów decydującym kryterium jest data wpływu wniosku o przyjęcie do przedszkola na dany rok szkolny.

## Rozdział V

### Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

#### § 11

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola w Klebarku Wielkim przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) analiza dokumentów złożonych przez rodziców i w razie potrzeby ich weryfikacja,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 5) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
  - 6) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
  - 7) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji rekrutacyjnej.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają obowiązek podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych i informacji dotyczących pracy komisji rekrutacyjnej.

## Rozdział VI

### Tryb odwoławczy

#### § 12

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 7 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.



4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 7 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Dyrektora ZSP w Klebarku Wielkim
  - 1) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 12 do 13 maja 2020 r.**
  - 2) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim **15 maja 2020 r.**
  - 3) Pisemne potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola od **18 do 25 maja 2020 r.**
  - 4) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola w Klebarku Wielkim **28 maja 2020 r.** Lista zawiera imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informacje o liczbie wolnych miejsc po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji.
  - 5) Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola do **02 czerwca 2020 r.**