



Szkoła Podstawowa im. Józefa Ufy w Mastkach
Mastki 1
99-413 Chąśno
spmastki@op.pl
www.spmastki.superszkolna.pl

tel.: 46 838 14 15, Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu o/Chąśno 06 9288 1112 1016 4392 2000 0010

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA UFY W MASTKACH

Rozdział I

KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 1.

Samorząd Uczniowski działa na podstawie:

- Art. 55 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Józefa Ufy w Mastkach,
- niniejszego Regulaminu.

Art. 2.

Samorząd Uczniowski (SU) tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.

1. Zarząd SU jest ciałem przedstawicielskim społeczności uczniowskiej powołanym w celu współdziałania z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. Zarząd reprezentuje interesy wszystkich uczniów. Zasady pracy SU ustala niniejszy regulamin, uchwalony przez Zarząd SU.

Art. 3.

Główne zadania Samorządu to:

1. Obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych.
2. Czynne uczestniczenie w życiu szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych zadań szkoły.

3. Wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły.
4. Organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły.
5. Przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia, współpraca z innymi instytucjami.
6. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.
7. Przedstawianie opinii o pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły.

Art. 4.

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Uczniowskiego oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo redagowania gazetki szkolnej;
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Opinii Samorządu może zasięgnąć dyrektor szkoły przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela (art. 6a pkt. 5 Ustawy „Karta Nauczyciela”).

Rozdział II

ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 5.

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie:
 - a. Przewodniczący Klasy,
 - b. Zastępca Przewodniczącego,
 - c. Skarbnik.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
 - a. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, który kieruje pracą Zarządu i Rady SU,
 - b. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - c. Skarbnik,
 - d. Sekretarz.
3. Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.
4. Przewodniczący SU reprezentuje swoich kolegów wobec nauczycieli i dyrekcji, przewodniczy zebraniom.
5. Zadaniem zarządu jest tak zorganizować pracę, żeby dawała ona jak najlepsze efekty i żeby wszyscy wyborcy mieli poczucie, że wybrali swych działaczy trafnie.
6. W pracy Samorządu Uczniowskiego pomaga nauczyciel opiekun. Jest to doradca, a zarazem rzecznik interesów Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej.

Art. 6.

Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Klasowy:
 - a. reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU,
 - b. organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie, dyżury międzylekcyjne itp.),
 - c. wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
 - d. organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy

2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:

- a. uchwała Regulamin SU,
- b. podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
- c. podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU,
- d. ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
- e. opiniuje wybór opiekuna SU,
- f. pomaga w wydawaniu gazetki szkolnej,
- g. dba o wystrój szkoły, zwłaszcza o gazetkę SU,
- h. kieruje pracą SU,
- i. wykonuje uchwały SU,
- j. czuwa nad terminową realizacją planu pracy,
- k. pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
- l. rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów,
- m. występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły w ramach swoich kompetencji,
- n. opiniuje pracę nauczycieli na prośbę Dyrektora Szkoły.

Rozdział III

TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 7.

Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy na początku roku szkolnego.

Art.8.

Bezpośrednio po wyborach Samorząd Klasowy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

Art. 9.

Kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego zgłaszają Samorzady Klasowe.

Art. 10.

Kandydaci do Zarządu SU muszą spełniać następujące warunki:

- uzyskać co najmniej dobre oceny z wszystkich przedmiotów nauczania,
- posiadać co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Art. 11.

Tryb wyboru Zarządu SU:

1. W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie klas IV-VI w głosowaniu równym, tajnym/jawnym, powszechnym.
2. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. W celu przeprowadzenia wyborów opiekun SU powołuje 4 osobową komisję wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Nad przebiegiem wyborów czuwa opiekun SU.
5. Kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok.
6. Wybory do Zarządu SU składają się z dwóch części:
 - a. do dnia ustalonego w ogłoszeniu opiekuna SU każda klasa dokona wyboru maksymalnie 3 kandydatów do Zarządu SU,
 - b. w ciągu dwóch kolejnych dni Przewodniczący Klas zgłaszają na piśmie opiekunowi SU wybranych kandydatów do Zarządu z ich krótką charakterystyką; kandydatury opiniuje wychowawca klasy,
 - c. od dnia ustalonego przez opiekuna SU trwa kampania wyborcza kandydatów do Zarządu, która nie może zakłócać pracy Szkoły. Szczegóły techniczne dot. kampanii wyborczej ustala opiekun w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
7. Wybory Zarządu SU powinny zakończyć się do 15 września każdego roku szkolnego.
8. Nowy Zarząd powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne. Może to uczynić po rozpoczęciu nowego roku szkolnego.

Rozdział IV

TRYB WYBORU OPIEKUNA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 12.

1. Długość kadencji opiekuna SU trwa 1 rok.
2. Opiekun jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu.
3. Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy SU.

Art. 13.

1. Wyboru opiekuna SU dokonują wszyscy uczniowie w głosowaniu tajnym, przeprowadzonym w klasach na początku września.
2. Każdy uczeń na karteczce wpisuje dwa nazwiska nauczycieli, którzy jego zdaniem zasługują na pełnienie funkcji opiekuna SU.
3. Zarząd SU zbiera karty z poszczególnych klas, a następnie wraz z opiekunem dokonuje przeliczenia głosów, sporządzając protokół.

Art. 14.

Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce wybierany jest nowy opiekun.

Rozdział V

TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SAMORZĄD UCZNIOWSKI

Art. 15.

Zarząd SU przedstawia wymaganą opinię w terminie 14 dni od daty wpłynięcia pisemnego wniosku.

Art. 16.

W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw - Przewodniczący SU powinien uzyskać dodatkowe informacje za pomocą ankiet przeprowadzanych w klasach.

Art. 17.

Powyższe opinie wpisuje się do księgi protokołów SU.

Art. 18.

Przewodniczący SU przedstawia organowi, który wystąpił o opinię jej odpis, podpisany przez Przewodniczącego Szkoły i opiekuna SU.

Rozdział VI

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

Art. 19.

Uchwały podejmuje Zarząd SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Zarządu. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w formie tajnej.

Art. 20.

Listę uczestników zebrania Rady oraz jego prawomocność ustala każdorazowo Przewodniczący SU lub Sekretarz SU.

Art. 21.

Zebrania i uchwały Zarządu SU są protokołowane w księdze protokołów. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu, a za realizację uchwał - Przewodniczący SU.

Art. 22.

Zarząd SU przed podjęciem uchwały dotyczącej danej sprawy może przeprowadzić ogólnoszkolnego głosowania nad tą sprawą lub właściwe ankiety.

Rozdział VII

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI ZARZĄDU SAMORZĄDU UCZNOWSKIEGO

Art. 23.

Jeżeli uchwała SU jest sprzeczna z Regulaminem, Statutem Szkoły lub interesem ucznia Przewodniczący Szkoły zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę opiekunowi SU.

Art. 24.

W przypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w Art. 25 opiekun SU i Zarząd SU w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w tej sprawie.

Art. 25.

W sprawach spornych Zarząd SU i opiekun SU odwołują się do Dyrektora Szkoły. Kwestie rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły reguluje Statut Szkoły.

Rozdział VIII

FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 26.

1. Samorząd Szkolny może uzyskiwać dochody:
 - a. ze sprzedaży biletów na dyskoteki szkolne,
 - b. z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów itp.
 - c. ze sprzedaży surowców wtórnych,
 - d. ze środków przekazanych przez sponsorów,
 - e. z innych źródeł.

Art. 27.

Finanse Samorządu prowadzi Skarbnik. Wszelkie operacje finansowe ewidencjonowane są w zeszycie przychodów i rozchodów prowadzonej przez Skarbnika przy pomocy opiekuna SU. Środki przechowywane są przez Opiekuna. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

Rozdział IX

DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Art. 28.

1. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:
 - a. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - b. Księga protokołów,
 - c. zeszyt ewidencji dochodów i wydatków,
 - d. Plany pracy,
 - e. Sprawozdania z działalności SU.

Rozdział X

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE SU

Art. 29.

Wnioski o dokonanie zmian w Regulaminie mogą być składane do Przewodniczącego SU.

Art. 30.

Zmiany w Regulaminie SU uchwała Zarząd SU w głosowaniu jawnym.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 31.

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

Art. 32.

Niniejszy regulamin jest przedstawiany i omawiany we wszystkich klasach przed wyborami kandydatów do Zarządu SU. Regulamin jest dostępny wszystkim uczniom Szkoły (wywieszany na tablicy ogłoszeń).

Art. 33.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem SU.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Zmiany wprowadzono uchwałą Nr1/2016 z dnia 20.04.2016 r.

Samorząd Uczniowski:

Opiekunki SU: