

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mastkach
na rok szkolny /

I.	INFORMACJA PODSTAWOWA	
1.	Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Chąśno	☐ TAK / ☐ NIE

II.	DANE DZIECKA											
Imiona												
Nazwisko												
PESEL												
Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*												
Data i miejsce urodzenia												
Adres zamieszkania												
Miejscowość z kodem												
Ulica, nr domu i mieszkania												

* Wypełnić w przypadku braku numeru PESEL

III.	DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
Imię i nazwisko	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
ADRES ZAMIESZKANIA		
Miejscowość z kodem		
Ulica, nr domu i mieszkania		
INNE DANE KONTAKTOWE:		
Tel. domowy		
Tel. komórkowy		
Poczta e- mail		

IV. Informacja o złożeniu wniosku do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej.

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór:

V.	OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:
	- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. - Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o ewentualnych zmianach danych zawartych w deklaracji - Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do oddziału przedszkolnego w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie jego nieobecności w placówce, w ciągu 7 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do oddziału przedszkolnego. - Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w tym tych, które zaliczane są do grupy tzw. danych wrażliwych w celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego¹ oraz realizacji działalności dydaktyczno - wychowawczej. - Wyrażam zgodę na przegląd czystości mojego dziecka w ramach profilaktyki higienicznej. - Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą wskazaną w pisemnym oświadczeniu oraz do przyprowadzania zdrowego dziecka. Wyrażam / nie wyrażam zgodę na upublicznienie wizerunku mojego dziecka i mojej rodziny na fotografiach i filmach z uroczystości umieszczanych na tablicy ogłoszeń, facebooku szkoły, na stronie internetowej szkoły i Urzędu Gminy. - Informuję, że moje dziecko będzie / nie będzie korzystało z dowozu autobusem szkolnym. Dane wrażliwe określone zostały w art. 9 RODO i są to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby. Skrót RODO odnosi się do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mastkach informuje, że jest administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest Dyrektor Szkoły.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną ido@gminachasno.pl.
- Złożenie deklaracji jest dobrowolne, ale niezbędne aby dziecko mogło rozpocząć edukację. Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji. Szkoła przeprowadza ten proces ponieważ jest to jej obowiązek, nałożony przepisami prawa, które określają również zakres żądanych danych. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, zawsze można taką zgodę cofnąć. Nie będzie miało to wpływu na legalność przetwarzania przed tą decyzją.
- Odbiorcami danych zawartych w deklaracji będą podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Do tej grupy będą zaliczani, m.in. Ministerstwo Edukacji, Kuratorium Oświaty, podmioty świadczące usługę poczty elektronicznej.
- Dane osobowe zawarte w deklaracji będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa.
- Osobom składającym wniosek przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych (bycie zapomnianym), do przenoszenia danych, do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do niepodlegania decyzjom oparty wyłącznie na profilowaniu. Uprawnienia te mogą doznać ograniczeń w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.
- Nadto przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego ☐ TAK ☐ NIE
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:

IV.	KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	Proszę zaznaczyć odpowiednio: TAK lub NIE	Wymagane dokumenty oraz załączniki do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego:
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. - oświadczenie)
2.	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. oryginał lub poświadczona kopia)
3.	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. - oryginał lub poświadczona kopia)
4.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. - oryginał lub poświadczona kopia)
5.	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności.	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. - oryginał lub poświadczona kopia)
6.	Dziecko osoby (matki, ojca) samotnie wychowującej.	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. oryginał lub poświadczona kopia prawomocnego wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu)
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	☐ TAK / ☐ NIE	(zał. oryginał lub poświadczona kopia)

1

V.	KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	Liczba punktów	Wymagane dokumenty oraz załączniki do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego:
1.	Kandydat w roku kalendarzowym kończy 5 lat	20	(zał. - oświadczenie)
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczać w roku, na który prowadzona jest rekrutacja do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	10	(zał. - oświadczenie)
3.	Rodzice kandydata (prawni opiekunowie) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	5	(zał. - oświadczenie)
4.	Oddział przedszkolny znajduje się w pobliżu miejsca zamieszkania rodzica (prawnych opiekunów)	1	(zał. – oświadczenie)