

**„DROGOWSKAZY”
PROGRAM NAUCZANIA
DORADZTWA ZAWODOWEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

SPIS TREŚCI

WSTĘP	03
ROZDZIAŁ I	
CELE REALIZACJI PROGRAMU	05
ROZDZIAŁ II	
PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO	06
ROZDZIAŁ III	
TREŚCI PROGRAMOWE	08
ROZDZIAŁ IV	
METODY, FORMY I EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU	09
ROZDZIAŁ V	
ORGANIZACJA I STRUKTURA PROGRAMU	11
ROZDZIAŁ VI	
ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO W SZKOLE	12
ROZDZIAŁ VII	
AKTY PRAWNE	13
BIBLIOGRAFIA	15
ZAKOŃCZENIE.....	15

WSTĘP

Jednym z głównych zadań statutowych szkoły jest wspieranie i przygotowywanie uczniów do podejmowania decyzji edukacyjno –zawodowych.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa, rozwijany na terenie szkoły, nie jest systemem diagnozującym, lecz systemem doradczym, który stwarza możliwości i pomaga w rozwiązywaniu problemów powiązanych z wyborem kierunku kształcenia, drogi kształcenia i planowaniem kariery zawodowej. Szkoła jest środowiskiem, które ma bezpośredni wpływ na te decyzje i powinna wspierać rodziców i świadczyć pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

Potrzeby uczniów w zakresie uzyskiwania porady zawodowej zmieniają się wraz z etapami przygotowania dzieci i młodzieży do wyboru zawodu. Na etapie kształcenia, jakim jest ostatnia klasa szkoły podstawowej, młodzież znajduje się w trudnym okresie rozwojowym. Jest to faza burzliwego przechodzenia z dzieciństwa do dorosłości. To szkoła przygotowuje młodzież do aktywnego wchodzenia w życie gospodarcze, do świadomego stanowienia o sobie, wytyczania własnej drogi rozwoju poprzez aktywne wzmocnianie swoich mocnych stron, zainteresowań, uzdolnień. Dlatego niezbędne jest wyposażenie uczniów w umiejętność podejmowania odważnych, samodzielnych decyzji, umiejętność uczenia się przez całe życie, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

Absolwent szkoły podstawowej musi znać system kształcenia, oferty szkół ponadpodstawowych, ukierunkowanie na wybór języków obcych, świat zawodów, a także strukturę rynku pracy. Funkcjonowanie w nowoczesnym społeczeństwie wymaga aktywnych zachowań i umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Wszelkiego rodzaju wybory dotyczące zdobycia wykształcenia, czy kwalifikacji zawodowych wymagają coraz większej wiedzy o rynku pracy, rynku edukacyjnym i o sobie samym. Istotnym jest, aby dokonując wyboru, uczeń kierował się własnymi zdolnościami, pasjami, możliwościami, predyspozycjami.

Doradztwo edukacyjno-zawodowe, organizowane w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zostaje od roku 2017/2018 dodatkowo wzmocnione zajęciami z zakresu doradztwa zawodowego określonymi w ramowych planach nauczania dla szkół publicznych. Działanie to powinno zagwarantować uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia, jakie otrzymają w formie różnorodnych przedsięwzięć

organizowanych w szkole na rzecz rozwoju zawodowego przez całą kadrę pedagogiczną, w tym doradców zawodowych oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych. Dzięki takim rozwiązaniom uczniowie i ich rodzice będą mogli liczyć na pełne wsparcie ze strony nauczycieli, wychowawców i szkolnych doradców zawodowych w procesie planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej uczniów.

Skutecznie prowadzone zajęcia doradztwa zawodowego motywują uczniów do nauki i mogą stanowić drogowskazy dotyczące dalszej ścieżki edukacji i kariery zawodowej młodych ludzi. Jeżeli skupimy się na szkole podstawowej to doradztwo zawodowe dotyczyć powinno przede wszystkim udzielania pomocy w odkrywaniu własnych talentów, umiejętności oraz na prezentacji aktualnego rynku pracy.

Niewątpliwie powinien to być wyjątkowo przemyślany i spójny proces, który prowadzi do wyboru dalszej ścieżki kształcenia a w perspektywie do trafnego wyboru drogi zawodowej w zgodzie z predyspozycjami uczniów. Równie istotne jest wspomaganie uczniów w nabywaniu i doskonaleniu kompetencji społecznych i emocjonalnych, które poprowadzi dobrze przygotowany pedagog, pedagog lubiany i akceptowany przez uczniów.

Opracowany przeze mnie program autorski, ma być pomocnym narzędziem do przeprowadzenia uczniów przez ten trudny okres w ich życiu.

ROZDZIAŁ I

CELE REALIZACJI PROGRAMU

Celem doradztwa zawodowego, realizowanego w klasie siódmej i ósmej szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafeznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki przy wsparciu doradcy zawodowego

Cele główne programu:

- a) uzmysłowienie uczniom konieczności świadomego i rozważnego wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu,
- b) przygotowanie ucznia do trafeznego wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej,
- c) wskazanie źródeł informacji edukacyjno-zawodowej.

Cele szczegółowe programu:

- a) zapoznanie z podstawowymi pojęciami i definicjami: zawód, praca, stanowisko, umiejętności, zdolności, uzdolnienia, temperament, zainteresowania, zamięłowania (pasja), wartości, zdrowie, kwalifikacje/kompetencje, doradca zawodowy, orientacja zawodowa, doradztwo zawodowe, poradnictwo zawodowe, informacja zawodowa, pracownik, pracodawca, bezrobocie,
- b) wzbogacenie słownictwa o nazwy zawodów,
- c) uświadomienie roli pracy w życiu człowieka,
- d) budzenie szacunku dla każdej pracy,
- e) uczenie się planowania swojej przyszłości edukacyjno-zawodowej – realizacji marzeń i pragnień,
- f) wyzwalanie własnej aktywności ucznia w kierunku samopoznania, odkrywania zainteresowań, uzdolnień, rozpoznawania swego usposobienia i temperamentu pod kątem predyspozycji do wykonywania różnych zawodów,
- g) poznanie szkół funkcjonujących w regionie,
- h) kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy w różnych zawodach,
- i) wprowadzenie w świat zawodów,
- j) kształtowanie umiejętności rozpoznawania zawodów,
- k) identyfikowanie zawodów,
- l) znajomość czynności zawodowych,
- m) poznanie wymagań jakie stawiane są w zawodach.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

DORADCA ZAWODOWY:

Osoba udzielająca pomocy, w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej. (por.: *Klasyfikacja Zawodów i Specjalności*. 1995. Wyd. MPiPS. Tom V, Zeszyt 2 cz. II. s. 497)

DORADZTWO ZAWODOWE:

Świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji. (por.: K. Lelińska: *Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji*, (1999) Problemy poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego Nr 2/11. s. 29).

PORADNICTWO ZAWODOWE:

Długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze, towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego. Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces. (por.: *Ogólne zasady funkcjonowania poradnictwa zawodowego w systemie urzędów pracy*. (1996) Wyd. KUP. s. 4, maszynopis)

INFORMACJA ZAWODOWA:

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych

informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji. (por.: K. Lelińska: *Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu metodą zajęć praktycznych*. (1985). WSiP. s. 35)

ORIENTACJA ZAWODOWA:

Działania wychowawcze szkoły, rodziców, i innych osób, grup i instytucji - mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły. (por.: K. Lelińska: *Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji* (1999) s. 29)

INFORMACJA EDUKACYJNA:

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem. (opr. G. Sołtysińska).

ZAWÓD:

Wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewniający pozycję w społeczeństwie. (por.: J. Szczepański: *Czynniki kształtujące zawód i strukturę zawodową. Socjologia zawodów*. (1965) KiW.)

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA:

Ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.(opr. A. Łukaszewicz).

ROZDZIAŁ III

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Podstawowe pojęcia i definicje: zainteresowania, zdolności/uzdolnienia, wartości, temperament, zdrowie, praca, zawód, kwalifikacje/kompetencje, doradca zawodowy, doradztwo zawodowe, poradnictwo zawodowe, orientacja zawodowa, informacja zawodowa.
2. Poznawanie własnych zasobów:
 - a) określenie własnych zainteresowań,
 - b) uświadomienie własnych uzdolnień.
 - c) uznawane wartości, a konkretne oczekiwania wobec zawodu,
 - d) cechy charakteru i typy temperamentu i zbieżne z nimi środowiska pracy,
 - e) stan fizyczny i zdrowotny a wybór zawodu.
 - f) aspiracje i ambicje zawodowe,
 - g) testy: zainteresowań i predyspozycji zawodowych.
3. Świat zawodów i rynek pracy:
 - a) podział zawodów ze względu na dominujące czynności: zawody związane z rzeczami, zawody związane z ludźmi, zawody związane z danymi/systemem znaków, zawody związane z twórczością artystyczną,
 - b) poznajemy zawody - opisy zawodów i ich wymagania.
4. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:
 - a) analiza sieci szkół w regionie,
 - b) planowanie przyszłości edukacyjno-zawodowej,
 - c) podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji.
5. Rynek pracy: pracownik, pracodawca, bezrobocie.
6. Źródła informacji edukacyjno-zawodowych.
7. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych.

ROZDZIAŁ IV

METODY, FORMY I EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU

1. Formy pracy

- zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
- zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu i określeniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową,
- zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,
- zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych /CV, list motywacyjny/,
- zajęcia warsztatowe służące rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy wstępnej /kwalifikacyjnej/ z pracodawcami,
- zajęcia warsztatowe służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy,
- spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/,
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
- spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, prac,
- tworzenie informacji o lokalnych firmach i pracodawcach,
- organizowanie dni otwartych szkoły /oferta edukacyjna placówki, jej promocja.

2. Metody pracy:

- podające (wykład, pogadanka, opis, wyjaśnienie),
- aktywizujące (sytuacyjna, inscenizacja, dyskusja, burza mózgów, drama, ćwiczenia zabawy dydaktyczne, warsztaty, ćwiczenia, projekt,),
- praktyczne (pokaz ćwiczenia, metoda przewodniego tekstu, dyskusja, rozwiązywanie problemów, symulacje, analiza przypadków, metody multimedialne, praca z materiałami źródłowymi, udział w dniach otwartych szkół, wizyty w zakładach pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, targi edukacyjne, targi pracy, dni kariery).

3. Efekty realizacji programu

W wyniku realizacji programu uczeń potrafi:

- reprezentuje właściwą postawę wobec pracy jako wartości, tj.: uznaje potrzebę pracy, widzi możliwość wynoszenia własnego zadowolenia i satysfakcji z pracy, traktuje pracę jako rzecz niezbędną w życiu,
- zna grupy zawodów i zawody reprezentujące różne rodzaje pracy oraz rozumie, jakie zadania, obowiązki, czynności składają się na pracę w tych zawodach,
- wykazuje się wiedzą związaną z siecią szkół w regionie oraz ich ofertą edukacyjną, tj. zna możliwości dalszego kształcenia (rodzaje szkół),
- rozumie, jak ważne dla własnego rozwoju teraźniejszego i przyszłego jest ciągle kształcenie się,
- potrafi skorzystać z wybranego przez siebie źródła informacji dotyczącego dalszego kształcenia.
- aktywnie pełnić określone role społeczne,
- rozpoznać własne predyspozycje zdrowotne, temperamentalne, osobowościowe i inne,
- określić swoje zainteresowania i zdolności,
- radzić sobie w różnych sytuacjach życiowych, w tym związanych z dokonywaniem wyborów,
- samodzielnie formułować własne cele oraz drogi ich realizacji,
- efektywnie komunikować się,
- współpracować w grupie,
- twórczo znajdować różnorodne rozwiązania problemów,
- kreatywnie inspirować otoczenie,
- określić możliwe drogi dalszego kształcenia.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA I STRUKTURA PROGRAMU

Realizacja zajęć z doradztwa zawodowego odbywa się podczas zajęć doradztwa zawodowego. Opracowany program ma charakter etapowy. Wszystkie treści programowe komponowane są spiralnie, aby uczeń na każdym kolejnych zajęciach mógł poszerzać dotychczasowe zajęcia. Każda jednostka lekcyjna to jeden etap, etap który wyposaża w wiedzę i umiejętności, pozwalające młodemu człowiekowi na właściwe zdefiniowanie siebie w otaczającym świecie.

TEMATYKA ZAJĘĆ

Klasa VII

1. Przychodzi doradca zawodowy do ucznia, a uczeń kim jesteś?
2. Powiedz mi kim jesteś, a powiem Ci gdzie pracujesz.
3. Lepiej później znaleźć siebie niż wcale.
4. Wszystko, co chcielibyście wiedzieć o kwalifikacjach.
5. Raz, dwa, trzy i wybierasz za mnie Ty.
6. Cudze zainteresowania, mocne strony, talenty i umiejętności chwalicie, swych nie znacie, sami nie wiecie co posiadacie. Cz. 1
7. Cudze zainteresowania, mocne strony, talenty i umiejętności chwalicie, swych nie znacie, sami nie wiecie co posiadacie. Cz. 2
8. Kto pyta i odpowiada nie poblądzi.
9. Rynek pracy.
10. Powiedz mi, a zapomnę. Pokaż mi, a zapamiętam.

Klasa VIII

1. Droga, którą idę. Rozpoznajemy możliwe ścieżki kształcenia.
2. Horyzont bliski i daleki. Szkoły ponadpodstawowe wokół nas.
3. Spotkanie z przyszłością. Wywiady z przedstawicielami szkół.
4. Wszystko, co chcielibyście wiedzieć o kwalifikacjach.
5. Zawody z perspektywą.
6. Moje CV – moja reklama na rynku pracy.
7. Planuj sprytnie.
8. Omawiamy temat zdrowia w kontekście wyboru przyszłego zawodu.

9. To, co ważne rzadko bywa pilne, a to co pilne rzadko bywa ważne – mądre i rozsądne zarządzanie czasem.
10. Mam wiedzę o sobie i nie zawaham się jej użyć – związek osobowości z wybranym zawodem.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO W SZKOLE

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
3. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
4. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
5. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy.
6. Kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy itp.
7. Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły.
8. Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
9. Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej.
10. Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

11. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
12. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
13. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa: centrum kariery, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp.

ROZDZIAŁ VII

AKTY PRAWNE

1. Zawierające zapisy dotyczące organizacji doradztwa zawodowego

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 31 marca 2017r., (Dz. U. 2017, poz. 03),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532).

2. Dotyczące kształcenia zawodowego i klasyfikacji zawodów

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2016 poz. 64 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach z dnia 31 marca 2017 r., (Dz. U. 2017, poz. 860),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego z dnia 13 marca 2017 r. ; (Dz. U. 2017, poz. 622),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017, poz. 356),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012 poz. 184 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 nr 244 poz. 1626 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze ogólnym – poziomy 1–4 (Dz. U. 2016 poz. 520),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. 2016 poz. 537),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. 2014 poz. 1145 (z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. 2015 poz. 673),

3. Inne

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. 2014 poz. 909),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843 z późn. zm.).

BIBLIOGRAFIA

1. Klasyfikacja Zawodów i Specjalności. 1995. Wyd. MPiPS. Tom V, Zeszyt 2 cz. II. s. 497),
2. K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji, (1999) Problemy poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego Nr 2/11. s. 29),
3. Ogólne zasady funkcjonowania poradnictwa zawodowego w systemie urzędów pracy. (1996) Wyd. KUP. s. 4, maszynopis),
4. J. Szczepański: Czynniki kształtujące zawód i strukturę zawodową. Socjologia zawodów. (1965) KiW.),
5. K. Druczak, M. Mańturz, M. Mrozek: Rozwijam skrzydła. Poradnik metodyczny dla wychowawców gimnazjum w zakresie doradztwa zawodowego, Wyd. Krajowy Ośrodek wspierania edukacji zawodowej i ustawicznej (2013),
6. A. Paszkowska - Rogacz: Jak pomóc dziecku w podejmowaniu decyzji dotyczącej kariery zawodowej. Poradnik dla rodziców, Wyd. ORE (2015),
7. D. Pisula: ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza, Wyd. Krajowy Ośrodek wspierania edukacji zawodowej i ustawicznej (2010),
8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz 1943 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59),
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60),
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 31 marca 2017r., (Dz. U. 2017, poz. 03).

ZAKOŃCZENIE

W obliczu wciąż rosnącego bezrobocia w Polsce, pomoc doradców zawodowych lub innych osób zajmujących się doradztwem zawodowym powinna być dostępna na każdym etapie życia człowieka. Coraz częściej bowiem, staje on w obliczu konieczności zmiany pracy. Ciągłe podnoszenie kwalifikacji i ich zmiana stają się czynnikami na stałe wpisanymi w życiorys zawodowy każdego człowieka. Dlatego też

ważnym elementem nowatorskiego systemu edukacji, w tym głównie systemu edukacji zawodowej, staje się wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu, które rzutować będą na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka.

Oznacza to silną potrzebę stworzenia takiego systemu doradztwa zawodowego, który umożliwi uczniom zdobycie oferowanych przez szkoły wymagań, jakie stawiają one kandydatom, oraz umożliwi także rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności kwalifikacji i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym. Ponadto budujący się w szkołach system doradztwa powinien zapewnić poznanie procesu aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Tym wyzwaniom ma sprostać Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) oraz zatrudnieni w szkole specjaliści koordynujący jego działanie.

Pomocą oraz wsparciem dla nauczycieli podejmujących wyzwanie przeprowadzenia uczniów przez kręte drogi wyboru swojej kariery zawodowej ma być właśnie opracowany program. Jego prosta konstrukcja i wskazówki zawarte na każdym etapie realizacji programu pozwolą uczniom na dogłębne poznanie poszczególnych zagadnień edukacyjnych oraz przybliżą ich do dokonywania tylko tych właściwych wyborów.